

## Informazioni personali

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Nome e Cognome  | <b>Gianluca Piras</b> |
| Anno di nascita | <b>1974</b>           |

## Ruolo ricoperto in amministrazione regionale

**Funzionario amministrativo - D3**

## Posizioni organizzative ricoperte in amministrazione regionale

| <i>Dal</i>       | <i>al</i>         | <i>Descrizione incarico</i>                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>09 / 2015</b> | <b>– in corso</b> | <b>SETTORE SUPPORTO AL BILANCIO ISTRUTTORIO ALLE PROPOSTE DI DELIBERA DI GIUNTA, ALL'ATTUAZIONE DEL BILANCIO, AL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE STATALE E COMUNITARIA, DEL BILANCIO DI CASSA E CONTROLLO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</b> |
| <b>03 / 2010</b> | <b>08 / 2015</b>  | <b>SETTORE "ADEMPIMENTI E CONSULENZA FISCALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b>                                                                                                                                                                          |

## Istruzione / formazione

### Titoli di studio e professionali

| <i>Data conseguimento</i> | <i>Titolo</i>                         |
|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>02/07/2002</b>         | <b>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</b> |
|                           |                                       |
|                           |                                       |

### Formazione

| <i>Anno</i> | <i>Ente erogatore</i>                                                 | <i>Tipologia di formazione</i>                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2019</b> | <b>SCUOLA DI FORMAZIONE WOLTERS KLUWER ITALIA - IPSOA</b>             | <b>MASTER PROJECT MANAGEMENT CORSO DI FORMAZIONE</b>                                                                                                         |
| <b>2019</b> | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA - UNINT - FORMIT</b> | <b>IL CODICE DEI CONTRATTI - CORSO AVANZATO</b>                                                                                                              |
| <b>2015</b> | <b>SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT - MILANO</b>                      | <b>MASTER EMMER IX EDIZIONE - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELL'ENTE REGIONE</b>                                                                           |
| <b>2011</b> | <b>MAGGIOLI</b>                                                       | <b>LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI - CORSO AVANZATO.</b>                                                            |
| <b>2010</b> | <b>MAGGIOLI</b>                                                       | <b>LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI: SOGGETTI COINVOLTI, CONTABILITÀ E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI - CORSO AVANZATO.</b> |
| <b>2009</b> | <b>EBIT</b>                                                           | <b>INCARICHI FIDUCIARI. CRITERI E RESPONSABILITÀ NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLA GIURISPRUDENZA DELLA CORTE DEI CONTI</b>                                  |

## Esperienze di carattere professionale

| <i>Periodo</i>           | <i>Esperienza</i>                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05/2007 - 12/2007</b> | <b>AGENZIA DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA DELLE ENTRATE (ARASE) - SOPPRESSA</b>                                                         |
| <b>11/2005 - 12/2007</b> | <b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ORISTANO</b>                                                                                                 |
| <b>10/2005 -11/2005</b>  | <b>AGENZIA REGIONALE SARDEGNA RICERCHE - AREA ASSISTENZA ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE – SERVIZIO RETI DI IMPRESA ED INTERNAZIONALIZZAZIONE</b> |
| <b>09/2004 – 07/2005</b> | <b>AGENZIA CONSORZIO VENTUNO - “SPORTELLO PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE” (SPRINT) DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.</b>      |

## Pubblicazioni / partecipazione a seminari in qualità di relatore

| <i>Data</i> | <i>Pubblicazione/Oggetto dell'intervento</i> |
|-------------|----------------------------------------------|
|             |                                              |
|             |                                              |
|             |                                              |
|             |                                              |

## Competenze linguistiche

| <i>Lingua</i>  | <i>Lettura</i> | <i>Scrittura</i> | <i>Espressione orale</i> |
|----------------|----------------|------------------|--------------------------|
| <b>INGLESE</b> | <b>B2</b>      | <b>B2</b>        | <b>B2</b>                |
|                |                |                  |                          |
|                |                |                  |                          |

## Competenze informatiche

|                   |                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistemi operativi | <b>Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft.</b>                                                          |
| Programmi comuni  | <b>Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Explorer and Outlook).</b> |



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

*Curriculum vitae di*

|                                    |                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                    |                                                    |
| Gestione della posta               | <b>Ottima conoscenza di Outlook</b>                |
| Software professionali e specifici | <b>Buona conoscenza del sistema operativo SAP.</b> |
| Applicativi e programmi di grafica |                                                    |
| Programmazione e linguaggi         |                                                    |