

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca Anna Lissia
Anno di nascita 1963
E-mail flissia@regione.sardegna.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**Dal 15.09.2003 Centro Regionale di Programmazione****Personale qualificato del Centro Regionale di Programmazione**

Con L.R. 22.11.2021 n.17 art. 28 comma 5 è stato istituito il ruolo speciale ad esaurimento del personale qualificato del Centro Regionale di Programmazione

Dal 29.06.2009 al 30.06.2020 Vice Direttore del Centro Regionale di Programmazione**Dal 10.07.2020 al 31.12.2021****Dal 08.07.2024 ad oggi****Principali attività**

Coadiuvava e sostituisce il Direttore Generale nei compiti gestionali affidati al Centro Regionale di Programmazione previsti dall'art. 47 della legge regionale 2 agosto 2006, n. 11, che concerne le competenze del direttore del Centro Regionale di Programmazione i cui compiti, in virtù del citato richiamo normativo, si estendono anche al Vice Direttore nei compiti gestionali affidati al Centro Regionale di Programmazione, il quale non ha al suo interno l'articolazione in servizi.

Oltre le competenze attribuite da specifiche disposizioni normative e dagli indirizzi impartiti dalle deliberazioni della Giunta Regionale, Il Centro Regionale di Programmazione ha il compito, da ultimo previsto dalla Legge Regionale 05 novembre 2018, n. 40 all'art. 3., di attuare e coordinare i piani e programmi delle politiche di coesione e della programmazione unitaria.

Dal 19.12.2019 al 31.12.2021 ha svolto le funzioni apicali di Direzione, in assenza del Direttore nominato.

Dal 19.12.2019 al 31.12.2021 Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 e avvio FESR 2021- 2027**Principali attività**

In assenza del Direttore del CRP ha svolto le funzioni di AdG del FESR 2014-2020, coordinando il Gruppo di lavoro, partecipando agli incontri con le altre autorità di gestione per l'emergenza Covid, incontrando il partenariato ai fini della riprogrammazione del Programma.

Per la programmazione FESR 2021-2027 sono stati organizzati gli incontri con il partenariato e le Direzioni Generali, in sinergia con la costruzione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, per la predisposizione degli indirizzi strategici approvati dalla Giunta Regionale e della prima bozza del Programma a dicembre 2021 e sono state gestite le interlocuzioni con le altre ADG e i dipartimenti ministeriali per il negoziato sull'accordo di Partenariato 21-27.

Dal 28.01.2022 al 08.01.2024 Responsabile Area di Lavoro Attività Trasversali**Principali attività**

Affari Generali, Contabilità, Personale, Affari Legali e Trasparenza

Dal 30.12.2016 al 27.01.2022 Responsabile gruppo di lavoro Affari Generali, Contabilità, Personale, Affari Legali e Trasparenza (con diverse denominazioni nel tempo)**Principali attività**

Il Gruppo di lavoro svolge attività di tipo trasversale, fungendo da supporto agli altri Gruppi di lavoro del CRP e alla stessa Direzione, provvedendo alla cura degli aspetti amministrativi, contabili, del contenzioso e del controllo interno di gestione. Responsabile per gli adempimenti dell'anticorruzione.

Dal 15.12.2015 al 08.01.2024 **Responsabile per la strategia di approccio territoriale del POR FESR 2014-2020**

Principali attività

Coordinamento e supervisione delle iniziative di sviluppo locale di tipo partecipativo nelle aree interne individuate nel territorio regionale nell'ambito della strategia per le aree interne

Dal 20.04.2015 ad oggi **Responsabile gruppo di lavoro Programmazione Territoriale** (con diverse denominazioni del gruppo nel tempo)

Principali attività

Responsabile del Procedimento per la presentazione di manifestazioni di interesse per la programmazione territoriale. Cura il procedimento di ammissibilità delle proposte e coordina il processo di co-progettazione durante la fase negoziale per la definizione dei progetti di sviluppo territoriale, rapportandosi con le Direzioni Generali coinvolte per materia, nonché con i referenti tecnici e politici degli enti locali interessati. Predisporre gli Accordi di Programma relativi ai Progetti Territoriali, le delibere di approvazione e gli atti conseguenti.

Cura la fase attuativa collaborando con le Autorità di Gestione e i Responsabili delle Azioni dei programmi operativi.

Coordina il Gruppo Tecnico di supporto ai territori, costituito dai referenti delle Direzioni Generali coinvolte e dai referenti territoriali degli uffici unici responsabili per i diversi progetti territoriali.

Cura, anche in qualità di Responsabile del procedimento la fase di ottimizzazione della Programmazione territoriale.

All'interno delle attività del gruppo di lavoro viene seguita la SNAI e, dal 2020, il Progetto Uffici di Prossimità della Regione Sardegna.

Dal 04.03.2010 al 19.01.2011 **Regione Autonoma della Sardegna**

Commissario Straordinario Agenzia della Regione Autonoma della Sardegna per le Entrate

Principali attività

- predisposizione degli strumenti normativi, regolamentari ed operativi per l'implementazione della fiscalità e per lo sviluppo della politica regionale delle entrate;
- riscossione e gestione dei tributi regionali, vigilanza e controllo;
- partecipazione, in raccordo con l'Assessorato della Programmazione o a supporto del medesimo, ai tavoli di lavoro interregionali e ai lavori delle Conferenze dei Presidenti e Stato-Regioni, per l'esame delle problematiche concernenti le materie tributarie e il federalismo fiscale.
- stime, proiezioni e previsioni concernenti le entrate tributarie regionali;
- adempimenti connessi al contenzioso tributario e alla gestione del recupero dei crediti;
- attività di supporto studio e consulenza in materia tributaria e problematiche fiscali agli Enti regionali, alle Agenzie regionali, e alle società di capitale controllate dalla Regione nonché Enti locali nell'ambito dei progetti disposti dall'Amministrazione regionale;
- attività di supporto tecnico specialistico agli Enti locali per la gestione delle funzioni catastali per il governo della fiscalità locale e per la lotta all'evasione fiscale nell'ambito dei progetti disposti dall'Amministrazione regionale;
- attività di supporto tecnico, formazione e gestione delle banche dati fiscali, immobiliari e catastali afferenti i tributi, le concessioni regionali e le concessioni degli Enti locali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 11.11.1996 al 31.08.2001 **Responsabile del servizio legale e contenzioso dell'Amministrazione Provinciale di Sassari**

Dal 3.12.2001 al 25.10.2006 **Presidente della Demos S.c.p.a, agenzia in house della Provincia di Sassari**

Dal 25.07.2003 al 14.09.2003 Dirigente a tempo determinato Settore Attività culturali, Politiche scolastiche
Amministrazione Provinciale di Sassari

ALTRI INCARICHI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 23.11.1991 al 4.09.1992 Insegnamento annuale in materie giuridiche presso l'Istituto Professionale
per l'Agricoltura dal 23.11.1991 al 4.9.1992

Dal 18.03.1994 al 1.11.1994 Assistente amministrativo presso la soprintendenza archeologica di Sassari
- Ministero per i beni e le attività culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Sassari in data
12.11.87 con una votazione di 110/110 e lode

1991 Abilitazione professione forense

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

Lingua Madre

Italiano

Altre lingue

francese

inglese

Parlato

scolastico

scolastico

Scritto

scolastico

scolastico

Competenze tecnologiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare word ed excel), dei
principali browser (Explorer, Firefox, Chrome) e del sistema operativo Windows.
Ottima conoscenza del Sistema Informativo per il Monitoraggio e il Controllo
(SMEC) del PO FESR Sardegna 2007-2013, PO FESR Sardegna 2014-2020,
SGP FSC 2014-2020, SIPES, SIBAR

Cagliari, 09/07/2024

Francesca Anna Lissia

Firmato digitalmente