

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ORNELLA CAULI

0706065554

ocauli@regione.sardegna.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 13 LUGLIO 1999

Funzionario presso Regione Autonoma Sardegna

Dal 18 ottobre 2011 Dirigente del Ruolo Unico

- Tipo di impiego

DAL 29 novembre 2024 COORDINATORE della **Unità di progetto per l'eradicazione della peste suina africana**

Principali mansioni e responsabilità

L'Unità di progetto, istituita e modificata con DGR è incardinata presso la Presidenza della Regione. Il Responsabile coordina vari soggetti, in particolare, il delegato dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, il Direttore generale dell'Agricoltura e riforma agro-Pastorale, il delegato dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente, il delegato del Direttore generale del Corpo forestale e di Vigilanza Ambientale, il Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico della Sardegna, il responsabile del Centro de Investigacion Visavet di Madrid, Il Direttore generale dell'Agenzia Forestas il Direttore generale della Sanità animale e dei farmaci veterinari, il Ministero della Salute, il Referente del Centro nazionale di riferimento sulle Pesti suine e il Referente dell'Università di Sassari della Facoltà di Medicina Veterinaria .

- Tipo di impiego

Dal 02/09/2024 al 29 novembre DG del Personale_

Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di impiego

Dal 11 settembre 2023 al 01/09/2024 ha svolto le funzioni dirigenziali presso Servizio Attuazione Politiche per i Cittadini Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale. Cooperazione e Sicurezza sociale della Regione

- Principali mansioni e responsabilità

Identità regionale e cittadinanza globale (immigrazione, emigrazione, servizio civile universale); • Politiche attive per il lavoro; occupabilità e sviluppo professionale (orientamento professionale, istruzione e formazione • professionale, formazione per l'occupazione, Alta formazione Programma HVET, Promozione dell'autoimpiego e dell'imprenditorialità; programmazione di dettaglio e gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati. Programma Garanzia Giovani volto a favorire l'inserimento lavorativo e a fronteggiare la disoccupazione giovanile. Percorsi di istruzione e formazione professionale rivolti agli adulti e Giovani adulti (di età superiore ai 18 anni) e Giovani ed adulti ospiti degli Istituti di prevenzione e pena, volti a favorire l'innalzamento dei livelli di istruzione e il consolidamento delle competenze chiave per l'apprendimento permanente attraverso il coinvolgimento dei CPIA - Centri Provinciali di Istruzione degli Adulti. Programmazione degli interventi rivolti ai giovani leFP - Istruzione e Formazione Professionale - Sistema Duale - Programma PNRR - giovani fino ai 17 anni per il raggiungimento conseguimento della qualifica professionale • leFP IV anno per il conseguimento del Diploma professionale; • .IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore) volto al conseguimento di una certificazione di specializzazione tecnica superiore. Predisposizione di interventi di cui al Programma Nazionale GOL - Garanzia Occupabilità dei Lavoratori; percorsi formativi volti alla certificazione di profili di qualificazione inseriti nel repertorio regionale dei profili di qualificazione (RRPQ). Finanziamento di percorsi Formativi Brevi volti alla certificazione delle competenze. Progettazione e gestione degli strumenti volti a favorire l'accesso ai servizi dedicati ai • cittadini in ambito del PO FSE 2014-2020 e 2021-2027. Interventi e misure di contrasto alla povertà lavorativa e alla discontinuità in Italia "Working Poor", volta a contribuire all'attuazione della all'incremento delle opportunità occupazionali in forma stabile. Programmazione attività SCU - Servizio Civile Universale - di cui la legge regionale 17 ottobre 2007, n. 10, "Norme sul servizio civile volontario in Sardegna", attività di orientamento rivolto agli studenti per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. PN JTF Italia 2021-2027- JUST TRANSITION FUND - Attuazione del Piano Territoriale per la riqualificazione del territorio del Sulcis Iglesiente) fondato su 4 Priorità FSE + (Occupazione, Istruzione, formazione e competenze, Inclusione e lotta alla povertà, Occupazione giovanile) e n. 6 Priorità FESR.

- Tipo di impiego

Dal 1° settembre 2022 al 31/07/2023 ho svolto le funzioni dirigenziali presso l'Agenzia Sarda delle Entrate – ASE. Agente della Riscossione della Regione Autonoma della Sardegna

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore del Servizio Supporto direzionale, Bilancio, Economato, Personale e ICT. Il Servizio incardina le funzioni di supporto alle competenze precipue del Direttore Generale quale Datore di lavoro. Gestione delle risorse umane sia dal punto di vista amministrativo che contrattuale e relativi adempimenti previdenziali e fiscali; Responsabile della costruzione di un sistema di welfare aziendale in funzione del miglioramento umano e del benessere organizzativo; Gestione delle relazioni sindacali e la contrattazione decentrata; Programmazione e gestione delle attività formative; Selezione e gestione delle risorse umane. Adempimenti connessi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, in coordinamento con gli altri servizi dell'ASE Bilanci di previsione gestione, Consuntivi; Contabilità economica, finanziaria e patrimoniale; Adempimenti contabili e tributari; Gestione dell'inventario dei beni dell'ASE; Predisposizione dei regolamenti, gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti afferenti agli appalti e ai contratti; Rapporti con gli organi di controllo e di audit esterni; Programmazione, istruttoria e predisposizione di tutti i regolamenti dell'Agenzia, gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti afferenti agli appalti e ai contratti; Amministrazione del patrimonio dei beni mobili dell'ASE a livello logistico e manutentivo e regolamentazione della gestione; Gestione dell'inventario; Sicurezza nei luoghi di lavoro, in coordinamento con gli altri servizi dell'ASE; Studio Logo e sito web ASE. Definizione dell'interfaccia grafica e controllo dell'usabilità e user experience del sito web istituzionale Agenzia Sarda Entrate. Gestione di tutti i sistemi informativi interni dell'ASE;. Programmazione e coordinamento dell'informatizzazione delle funzioni attribuite all'Agenzia;. Gestione dell'integrazione fra il sistema informativo ASE e quelli di altri soggetti impegnati nel campo della fiscalità (Agenzia delle Entrate, MEF, ADER)-. Gestione URP e comunicazione. Gestione degli adempimenti e delle attività relative al trattamento e protezione dei dati (GDPR); Implementazione e aggiornamento del sito web inclusa la parte Amministrazione trasparente. Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per

- Tipo di impiego

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Con Decreto n. 89/2020 del Presidente della Regione nomina a Direttore del Servizio Osservatorio, ricerca e sviluppo – Assessorato del Turismo, artigianato e commercio, in concomitanza con l'incarico di RPCT della Regione fino al 31/08/2022. Gestione Osservatorio sul Turismo - Gestione banche dati specifiche e generali, albi ed elenchi; Gestione SIREG - raccolta, elaborazioni statistiche e diffusione dati; Gestione area operatori (es artigiani, professioni turistiche, commercianti); Analisi qualitativa soddisfazione turisti; Vigilanza e controllo attività turistiche; Classificazione strutture ricettive; Professioni turistiche; Agenzie di viaggio; Centri subacquei e scuole subacquee; Normativa in materia di turismo (elaborazione norme, circolari, note interpretative, etc); Coordinamento attività uffici territoriali; Competenza in materia di marchi e disciplinari; Gestione enti soppressi; Tutela del consumatore. Dal 01/04/2021 incaricata qualità di sostituto quale Direttore <i>ad interim</i> Servizio Programmazione Finanziamenti alle Imprese: Gestione recupero crediti, proposte transattive e conciliative e Rapporti con Istituti di credito - Finanziamenti negozi storici e ristoranti tipici - Incentivi all'apprendistato - Norme in materia di commercio Competenza in materia di Fiere e mercati • Vigilanza e abusivismo imprese artigiane - Vigilanza e abusivismo imprese del commercio -Competenza in materia di Strutture di vendita - Gestione pratiche finanziamenti imprese turistiche - Incentivi alle Agenzia di Viaggio per la realizzazione e commercializzazione di pacchetti turistici - Gestione negozi ex Isola - Rapporti con le Camere di Commercio Industria ed Artigianato - Programmazione territoriale di infrastrutturazione - Norme in materia di artigianato, gestione risorse POR. Dal 14 aprile 2022 Direttore ad interim del Servizio PFI della DG Turismo fino al 16 maggio 2022.
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/04/2021 Direttore <i>ad interim</i> Servizio Programmazione Finanziamenti alle Imprese – Ass.to del Turismo, Artigianato e Commercio Gestione recupero crediti, proposte transattive e conciliative e Rapporti con Istituti di credito - Finanziamenti negozi storici e ristoranti tipici - Incentivi all'apprendistato - Norme in materia di commercio e Fiere e mercati • Vigilanza e abusivismo imprese artigiane - Vigilanza e abusivismo imprese del commercio -Competenza in materia di Strutture di vendita - Gestione pratiche finanziamenti imprese turistiche - Incentivi alle Agenzia di Viaggio per la realizzazione e commercializzazione di pacchetti turistici - Gestione negozi ex Isola - Rapporti con le Camere di Commercio Industria ed Artigianato - Programmazione territoriale di infrastrutturazione - Norme in materia di artigianato, gestione risorse POR. Dal 14 aprile 2022 nomina Direttore ad interim del Servizio PFI della DG Turismo fino al 16 maggio 2022.
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 09/03/2018 al marzo 2021 RPCT – Decreto del Presidente della Regione n. 20 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione presso la Presidenza. Il Responsabile redige, attua e monitora il PTPCT della Regione; promuove la rotazione degli incarichi; adotta Linee e Direttive vigila sul conflitto di interessi e sul cd. "Pantouflage" per la gestione del conflitto di interessi dei dipendenti cessati; ha introdotto presso l'Amministrazione del "Registro degli accessi" on line l'utilizzo della Piattaforma Whistleblowing PA, per la gestione crittografata delle segnalazioni di illeciti; introdotto presso l'Amministrazione, dal 2019; ha progettato un sistema informatizzato di valutazione del rischio corruttivo, secondo l'approccio qualitativo indicato da ANAC nel PNA 2019.
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16 ottobre 2014 al 08/03/2018 Direttore del Servizio della Certificazione - Presidenza della Regione – Ufficio speciale dell'AGC ENPI /ENI CBC MED Le competenze del Servizio della Certificazione sono state integrate, con le funzioni previste nel nuovo Programma di Cooperazione transfrontaliera - Bacino del Mediterraneo ENI CBC MED 2014-2020. Processi di Pianificazione e programmazione nell'ambito del Programma ENI CBC MED. 2014-2020. Il Programma coinvolge 13 paesi (7 EU e 6 extra UE). Il Servizio è responsabile della preparazione e avvio delle <i>Call for proposals</i> per la selezione e gestione dei progetti di cooperazione internazionale: predisposizione di Linee guida, Application Form, Budget e Financial Plan, Manuale State Aid, Manuale del procurement, partnership agreement, Grant contract ecc; Selezione internazionale del personale esterno (esperti esterni, valutatori esterni). Ruolo di Coordinamento dei valutatori esterni e del Segretariato tecnico congiunto internazionale (valutatori interni). Presidente del Comitato di Selezione internazionale dei progetti. Responsabile per la sottoscrizione e gestione dei contratti di sovvenzione e del relativo follow-up. Responsabile del sistema di monitoraggio del Programma e delle procedure internazionali di recupero delle spese inleggibili, anche nei casi di frode. Gestione Fondo di Rotazione Nazionale ai Programmi. Responsabile delle procedure di appalto per i servizi e forniture per l'attuazione del Programma ENI 2014-2020 (comunicazione, valutazione degli impatti ambientali, Assistenza tecnica). Responsabile per le verifiche a campione in loco presso i 13 paesi partecipanti. Le Lingue ufficiali per l'attuazione del Programma ENI CBC MED inglese, francese, arabo. Funzioni di Authoriser (ordinatore della spesa) previste dai Reg. finanziari (UE) n. 951/2007, n.966/2012., n.1268/2012. Certificatore della Spesa la spesa. alla CE. Supporto all'Audit. dei Programma ENPI ed ENI.

Tipo di impiego	Dal 24 novembre 2011 al 15 ottobre 2014 - Direttore del Servizio Innovazione, progettazione gare e contratti in ambito ICT presso Assessorato degli Affari Generali - Direzione Affari Generali e Società dell'Informazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di diverse Linee di attività in ambito POR 2007-2013 nell'ambito Asse I° "Società dell'Informazione" e di diversi interventi in ambito APQ "Società Informazione". Responsabile della progettazione di interventi innovativi nel settore ICT volti al superamento del <i>digital divide</i>. Analisi e Reingegnerizzazione dei processi esterni della RAS. Semplificazione amministrativa mediante creazione di uno sportello regionale "one stop shop" per la fruizione dei servizi erogati dalla Amministrazione regionale nella modalità on line, interventi volti a favorire l'e-inclusion per migliorare le competenze dei cittadini in ambito tecnologico e favorire l'inclusione delle categorie sociali protette. Diffusione dell'accesso a Internet e ai servizi on line della pubblica amministrazione, la creazione di una rete di luoghi d'accesso WIFI sul territorio regionale. Intervento per la realizzazione delle più avanzate infrastrutture tecnologiche (Reti MAN in fibra ottica) presso alcuni comuni della Sardegna. Progetto Comunas. Progettazione e realizzazione di strumenti tecnologici per la gestione manageriale destinati all'analisi delle informazioni strategiche per le pubbliche amministrazioni (Business Intelligence). Informatizzazione degli uffici giudiziari della Regione Sardegna. (Progetto Iresud Giustizia). Realizzazione del Digital Buras. Aiuti di Stato alla ricerca. Settore delle tecnologie bioinformatiche applicate alla medicina specializzata - Polo ICT. Realizzazione di un sistema di pubblicazione e diffusione degli Open Data RAS - Progetto HOMER - Harmonising "Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information"
• Tipo di impiego	Assessorato dei Trasporti – dal 18 Ottobre al 22 novembre 2011 Dirigente di staff - Direzione Generale Responsabile del Controllo analogo su Azienda Regionale Trasporti; Continuità territoriale nei trasporti, Aiuti di stato nel settore del trasporto aereo e marittimo. Procedura di privatizzazione Saremar; Studio Tariffe passeggeri e merci. DG Trasporti – dal 01.12.2009- 30.06.2010 Coordinamento Settore Rapporti Istituzionali Personale, Contenzioso, Contratti atipici/Convenzioni. <u>Alta Professionalità presso la DG Trasporti:</u> Controllo analogo su società regionali <i>in house</i> (ARST S.p.a.). Supporto alla Direzione generale nelle materie di propria competenza (contratti atipici o flessibili, convenzioni);- relazioni con gli organismi regionali ed istituzioni nazionali e comunitarie (Conferenza Stato-Regioni ed autonomie locali - Commissione europea);- attività legale nelle materie di competenza dell'Assessorato; personale, rapporti sindacali e Urp;- gestione protocollo - archivio corrente e storico;- formazione del personale;- attività di supporto agli uffici in materia amministrativa;- attività amministrativa connessa ai controlli di I° Livello sul POR FESR 2007-2013.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 13.09.1999 AL 31.07.2009 Regione Autonoma Sardegna – Assessorato Industria Viale Trento n. 69- 09123- Cagliari Funzionario categoria D a tempo indeterminato - Coordinamento Settore Bilancio, Programmazione economico finanziaria e Interventi comunitari dal 0.3.05.2002 – 07.01.2007 occupandosi di previsione gestione monitoraggio delle Entrate; Responsabile del Programma di cooperazione transnazionale Medocc (Interreg III b) per l'attivazione dei "Sistemi Economici e produttivi di qualità e di eccellenza tra i paesi del bacino del mediterraneo; Controllo interno di Gestione; Responsabile del progetto SUAP. Marketing territoriale per attrazione di IDE (Investimenti diretti Esteri). Aiuti di stato alle PMI – Servizi reali alle imprese POR 2000-2006). - Coordinamento Settore Infrastrutture produttive -.Piani Insediamento Produttivo in aree artigianali APQ Sviluppo locale (Fondi FAS e Vigilanza Consorzi Industriali, Appalti, Infrastrutturazione produttiva in aree PIP (POR 2007-2013). Monitoraggio Fondi Comunitari (08.01.2007-31.07.2009). Elaborazione DDL "Riforma consorzi industriali". - Direttore del Servizio Politiche per l'impresa e Infrastrutture industriali. Sostituzione ai sensi dell'art. 30 L.R. 31/1998 (dal 18 gennaio 2008 al 31 marzo 2008).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	DAL 05.06.1996 AL 14.02.1999 Gruppo Usai Trasporti S.r.l. Macchiareddu Autotrasporto carburanti Responsabile Amministrativo del Gruppo,

• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione della struttura amministrativa delle società in seno alle consociate, Contabilità, bilanci, redazione dichiarazioni redditi e adempimenti fiscali. Coordinamento e aggiornamento dei colleghi in materia contabile, fiscale. Controllo di gestione e delle procedure relative alla Certificazione di qualità.
• Date (da – a)	DAL 01/01/1993 AL 04/06/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Datarex S.r.l. (Controllata da società Lussemburghese) Produzione floppy –disk Responsabile Amministrativo Contabilità, bilanci, Bilanci consolidati nell'ambito del rapporto di controllo. Redazione dichiarazioni redditi e adempimenti fiscali. Coordinamento e aggiornamento dei colleghi in materia contabile, fiscale. Commercio internazionale (Cina India Germania).
• Date (da – a)	DAL 2000 AL 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Società regionali: Esaf Spa – Cagliari; Sigma Invest. S.p.A– Cagliari ; Sipas S.p.a - Cagliari; Texal S.p.a. Macomer; Presidente Collegio sindacale IES s.c. a r.l Cagliari; Sindaco supplente: Janna S.c.a r.l. Società commerciali controllate dalla Regione Autonoma della Sardegna Collegio sindacale: Presidente/ componente Revisore contabile iscritto all'Albo di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in materia di revisione legale dei conti, al n. 80379- Formazione continua annuale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	[dal 1999 a tutt'oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e controllo Fondi europei, appalti pubblici, Aiuti di stato, lingua inglese (CPE), Project Cycle Management (6 mesi) Corso MAE (6 mesi) Attrazione investimenti Diretti esteri, Prevenzione e gestione dei conflitti nei Processi Partecipativi (2011); La valutazione della performance organizzativa e individuale. Prof. Alessandro Hinna Università Tor Vergata (RM). (2011) Corso di Project management, "Progetto 360° FESR" (Lattanzio) della durata di 18 mesi (2011-2012) Percorso formativo neodirigenti. Università Bocconi (4 mesi) sulle competenze distintive dei dirigenti pubblici (Strategia, Governance, Organizzazione e processi decisionali), "Project management, Empowerment" Università Bocconi. Corso Armonizzazione contabile R. Jannelli. Tirocinio su Armonizzazione contabile di cui al D. Lgs 118/2011 presso Provincia di Bologna (gennaio 2013). "Percorso formativo sul ciclo dell'appalto" Percorso formativo in materia di Aiuti di aiuto nei settori industriale, trasporti e infrastrutture (R. Vuillermoz). Formazione "Anticorruzione, trasparenza e Codice di comportamento – Prefettura di Cagliari 2013. Percorso formativo Sportello Appalti 2014. Corso Etica e prevenzione della corruzione (2016). Corso Ruolo, funzioni e responsabilità del RUP (Maggioli 2017). Corso specialistico U.I.F. Banca d'Italia - Antiriciclaggio (Milano - novembre 2018). IFEL - Processo valutazione del rischio corruttivo Introduzione Metodo qualitativo nel PTPCT 2021-2023 (anno 2020) Master Universitario di I° Livello PERF.ET. - Università di Ferrara della durata di un anno (2012-2013)" Miglioramento della performance negli enti territoriali e altre pubbliche amministrazioni", col patrocinio della Regione Autonoma della Sardegna (titolo conseguito il 21 marzo 2013 CON 30/30). Tesi in materia di Armonizzazione contabile nell'ambito del Master PERF.ET concernente il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici di cui al D.lgs 118/2011: "La sperimentazione presso la Provincia di Bologna" (2013) - Stage presso la Provincia di Bologna. La riscossione ordinaria e coattiva – Carpenedo (2023). Corso Formez - Competenze Trasversali Dirigenti - (Lavoro agile - Time Management - Performance – Pianificazione e Controllo – Process Mining) 2023
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Date (da – a)	[dal 1992 al 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tirocinio presso studio **Commerciale Andrea Borghesan** – Cagliari.

Pratica su procedure concorsuali, diritto societario e operazioni straordinarie.

- **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista** - Esame di Stato del marzo 1995, presso **Università di Sassari**;
- **Revisore Ufficiale dei Conti** iscritto all'apposito Registro al n. **80379** – (GURI n. 50 del 25 giugno 1999).

Attività Libero professionale, consulente aziendale e enti pubblici (EAF, Consorzi industriali, comuni) 989-1999).Rapporti con gli uffici della **Amministrazione finanziaria** e con i **soggetti incaricati della riscossione**.

- Date (da – a)

[dal 1981 al 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di **Economia e Commercio**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di Laurea ad indirizzo economico

Laurea in Economia e Commercio “vecchio ordinamento”. Votazione **105/110** con tesi di laurea “**Il controllo economico nella P.A.**” relatore prof. **A. B.**

- Date (da – a)

[dal 1976 al 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Emilio Lussu – S. Antioco

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Matematica, filosofia, latino e lingua straniera (Inglese)

Diploma di scuola secondaria superiore con votazione 45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE] Esperienza debitamente certificata nell'ambito dell'esperienza di lavoro internazionale sui Programmi (CE) ENPI - ENI CBC MED. Certificazione B2 - First - Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) - Cambridge.

[eccellente]

[] eccellente]

[eccellente]

[francese] Esperienza certificata nell'ambito dell'esperienza di lavoro internazionale sui Programmi (CE) ENPI - ENI CBC MED.

[buono.]

[buono]

[buono]

[SPAGNOLO]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE.

[ELEMENTARE.

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Relazioni in contesti internazionali (Commissione Europea) Coordinamento di team group, Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi. Capacità di adattamento in nuovi contesti lavorativi, anche internazionali (Medio oriente) .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Utilizzo strumenti di Project management; Coordinamento e gestione di team internazionali (acquisite nell'ambito del Programma ENP). capacità ; capacità di coaching e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

buona padronanza del sistema operativo e degli applicativi Windows e in particolare dei fogli elettronici (microsoft excel), degli elaboratori di testi (word) e dei database (MS access). Utilizzo firma digitale. Buona conoscenza dei sistemi informatici per la gestione economico /contabile / finanziaria delle aziende private. Buona padronanza dei software di posta elettronica anche certificata. Sistema SIBAR e SIBEAR della Regione Sardegna e delle Agenzie regionali. Sistema informativo contabile SAP, sistema documentale e cruscotti direzionali (**Business intelligence**). **Esperta di Analisi di processi e analisi dei rischi, anche in ottica di prevenzione ai fini corruttivi.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Stage a Bruxelles presso Commissione europea e Olaf (**aprile 2013**) nell'ambito del **"Progetto 360° FESR"- "Project Management"**. Attività di docenza presso l'Ente di formazione **Isogea**, in due diversi corsi, in materia di Diritto societario. Docenza corso IFTS in materia di **Sportello Unico** per le Imprese. (**Irecoop**).

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs.196/2003, così come modificato dal D.lgs.101/2018.

Cagliari 03/11/2025

Ornella Cauli