



## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

|                    |                                              |
|--------------------|----------------------------------------------|
| Cognome/i e nome/i | <b>Erriu Leonardo</b>                        |
| Indirizzo/i        | Quartu Sant'Elena, Via Alcide De Gasperi, 21 |
| Telefono/i         | 3346402789                                   |
| Fax                |                                              |
| E-mail             | leonardoerriu@tiscali.it                     |
| Nazionalità/e      | Italiana                                     |
| Data di nascita    | 24/11/1971                                   |
| Sesso              | M                                            |

### Impiego ricercato / Settore di competenza

Dirigente Pubblica Amministrazione

### Esperienza professionale

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                      | Dal 18 dicembre 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Funzione o posto occupato | <b>Direttore del Servizio Competitività delle Aziende Agricole della DG Agricoltura e RAP</b><br>(Dirigente in comando dal Comune di Quartu S.E.)<br><b>Dal 13/03/2024 al 29/04/2024 Direttore ad interim del Servizio Supporti direzionali e gestionali, affari generali, legali e finanziari della DG Agricoltura e RAP</b><br><b>Dal 03/04/2025 Direttore ad interim del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali</b> |

#### Principali mansioni e responsabilità

Il Servizio Competitività delle aziende agricole ha competenza nelle seguenti materie: Sviluppo della imprenditorialità e della competitività delle imprese agricole; Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole; Sostegno agli investimenti a favore della trasformazione e commercializzazione; Sviluppo delle imprese giovanili e delle pari opportunità in agricoltura; Strumenti finanziari e di accesso al credito e Aiuti di stato; Azioni di prevenzione e di ripristino del potenziale produttivo a seguito di calamità naturali ed eventi catastrofici; Gestione del rischio in agricoltura; Sicurezza del lavoro in agricoltura; Sostegno agli agricoltori per investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della produttività delle foreste; Sostegno alle imprese agricole/forestali per l'elaborazione/miglioramenti dei Piani di gestione forestale; Sostegno a silvicoltori per interventi consistenti in uno o più impegni silvoambientali e climatici; Gestione misure PNRR, investimento 2.3 "Innovazione e meccanizzazione del settore agricolo e alimentare; Gestione misure investimenti aziendali previsti dal PSR 2014-2022 e dal CSR 2023-2027.

#### Nome e indirizzo del datore di lavoro

|                           |                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo o settore d'attività | Regione Autonoma della Sardegna<br>Viale Trento n. 69 - 09123 Cagliari<br><a href="http://www.regione.sardegna.it">www.regione.sardegna.it</a> |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Amministrazione pubblica

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | Dal 30 dicembre 2022 al 17 dicembre 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Funzione o posto occupato             | <b>Dirigente Amministrativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <p>Dal 30 dicembre 2022 Dirigente del Settore 5 – Affari Generali – Organi Istituzionali – Servizi Demografici – URP. Il Settore comprende i seguenti uffici: Presidenza del Consiglio; Movimento deliberativo; Trasparenza anticorruzione – controlli interni – contratti – DPO; Affari legali; Protocollo; URP – Centralino; Messaggi notificatori; Autisti ed uscieri; Datore di lavoro e servizi generali; Toponomastica; Stato Civile; Anagrafe.</p> <p>Dal 17/01/2023 al 17 dicembre 2023, a seguito di Decreto sindacale, nomina quale Datore di lavoro del Comune di Quartu Sant'Elena ai fini della normativa sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008).</p> <p>Dal 24/05/2023 al 17 dicembre 2023, a seguito di Delibera di Giunta comunale, nomina quale Responsabile della conservazione documentale del Comune di Quartu Sant'Elena.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Comune di Quartu Sant'Elena</p> <p>Via Eligio Porcu, 141 – 09045 Quartu Sant'Elena (CA)</p> <p><a href="http://www.comune.quartu.ca.it">www.comune.quartu.ca.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo o settore d'attività             | Amministrazione pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Date                                  | Dal 21/06/2021 al 29/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Funzione o posto occupato             | <b>Funzionario Amministrativo - Cat. D (In ruolo dal 1 settembre 2022 e, precedentemente, in assegnazione temporanea ex art. 39 della L.R. 31/1998 da AREA).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <p>Dal 04 ottobre 2021 al 29/12/2022 assegnato al <b>Servizio Territorio Rurale, Agro-Ambiente e Infrastrutture</b> della Direzione Generale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, Settore Usi Civici. Supporto di coordinamento delle attività in materia di usi civici e predisposizione delle procedure selettive di affidamento degli incarichi di consulenza in materia di accertamento degli usi civici. Incarico di Alta Professionalità dal 01 settembre 2022 al 29 dicembre 2022 in materia di accertamenti e piani di valorizzazione degli usi civici.</p> <p>Dal 30 novembre 2021 al 29/12/2022 componente della Rete dei referenti per il coordinamento delle attività di comunicazione ed informazione del PSR della DG Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale.</p> <p>Dal 21 giugno 2021 al 4 ottobre 2021 assegnato al <b>Servizio Controllo Strategico, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione</b> della Direzione Generale della Presidenza, unità organizzativa Trasparenza e prevenzione della corruzione. Attività di supporto alle attività del RPCT della Regione Sardegna.</p>      |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p><b>Regione Autonoma della Sardegna</b></p> <p>Viale Trento n. 69 - 09123 Cagliari</p> <p><a href="http://www.regione.sardegna.it">www.regione.sardegna.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tipo o settore d'attività             | Amministrazione pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Date                                  | Dal 15 dicembre 2013 al 20 giugno 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Funzione o posto occupato             | <b>Funzionario Amministrativo - Cat. D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Principali mansioni e responsabilità  | <p>Assegnato al <b>Servizio Territoriale Gestione Utenze di Cagliari</b> – Settore Contenzioso dal 01 maggio 2016 al 20/06/2021. Attività di front office e di back office relativamente ai procedimenti rivolti all'utenza. Procedure extra giudiziarie relative al recupero della morosità sui canoni di locazione; procedure amministrative relative al recupero degli immobili ERP sulla base dei procedimenti previsti dalla L.R. 13/1989; Gestione tasse di registro dei contratti di locazione; Aggiornamento redditi nuclei familiari del Servizio di Cagliari; Adempimenti relativi alle volture contrattuali; procedure di regolarizzazione delle occupazioni senza titolo; procedure di decadenza dall'assegnazione degli alloggi ERP; Istruttoria Bando Fondo sociale ex L.R. 7/2000.</p> <p>Incarichi: Incarico di studio e ricerca dal 01/06/2020 al 31/12/2020. Dal 01/12/2020 al 20/06/2021 Referente del Servizio per l'anticorruzione e la trasparenza; Componente commissione concorso per titoli ed esami per istruttori amministrativi di categoria C riservato alle categorie protette.</p> |

Assegnato al **Servizio Territoriale Gestione Utenze di Carbonia** –Settore Gestione dal 15 dicembre 2013 al 30 aprile 2016; Attività di front office e di back office relativamente ai procedimenti rivolti all'utenza. Gestione amministrativa e contabile del patrimonio non residenziale e residenziale; Predisposizione e gestione bandi per locazione immobili ad uso non abitativo; alienazione del patrimonio immobiliare; gestione Fondo sociale.

Incarichi:

Responsabile Settore Gestione dal 01/02/2016 al 30/04/2016.

Responsabile del Settore Gestione Patrimonio dal 01/02/2015 al 31/08/2015.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda Regionale Edilizia Abitativa (AREA)**

Via Cesare Battisti, 06 – 09123 Cagliari

[www.area.sardegna.it](http://www.area.sardegna.it)

Tipo o settore d'attività

Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna

Date

ottobre 2011 - gennaio 2013

Funzione o posto occupato

**Consulente specialista dell'organizzazione del lavoro**

Principali mansioni e responsabilità

Animazione territoriale nella Regione Sardegna nell'ambito del Progetto AMVA (Apprendistato e mestieri a vocazione artigianale). In particolare attività di: attivazione di contatti con imprese, associazioni di categoria, servizi per il lavoro pubblici e privati e stakeholders locali; promozione, gestione e monitoraggio dei dispositivi e degli strumenti volti a favorire la formazione on the job e l'inserimento occupazionale dei giovani (contratto di apprendistato; botteghe-scuola e tirocini; autoimprenditorialità)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Italia Lavoro Spa**

Via Guidubaldo Del Monte, 60 - 00197 Roma

Tipo o settore d'attività

Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Date

Gennaio 2002 - 31 dicembre 2012

Funzione o posto occupato

**Funzionario a tempo pieno e indeterminato (facente funzioni di Direttore dal 01/03/2006 al 31/12/2010)**

Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Ufficio dal 01/03/2006 al 31/12/2010 (I livello CCNL servizi) con attribuzione della indennità di funzione e delle mansioni di cui al 2° comma, art. 1, del R.D. 15 marzo 1923, n. 692 e al punto 2) dell'art. 3 del Regolamento di attuazione del Regio Decreto citato, approvato con R.D. 10 settembre 1923, n. 1955.

Nel corso degli anni, inoltre, ho svolto le seguenti mansioni: Coordinatore della Segreteria Regionale; Responsabile Sindacale di parte datoriale (predisposizione e firma di CCRL); Project Manager; Responsabile Settore Credito; Consulenza economica e finanziaria alle imprese; Predisposizione e gestione di Progetti di assistenza alle imprese; Organizzazione eventi formativi rivolti a quadri e dirigenti associativi; Consulenza leggi di settore e predisposizione pratiche di finanziamento a valere su diversi fondi; partecipazione tavoli partenariali regionali; Rapporti con Sistema Confartigianato nazionale; Rapporti con le Organizzazioni sindacali e datoriali; Predisposizione documenti sindacali; Predisposizione comunicati stampa e cura delle relazioni esterne; Elaborazione studi; Supporto organi associativi.

Su designazione delle associazioni dell'Artigianato (CNA e Confartigianato) sono stato componente del Comitato di Sorveglianza del *POR Fesr Sardegna 2007/2013 (da febbraio 2008 a gennaio 2011)*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Confartigianato Imprese Sardegna**

Via Sarpi, 1 – 09131 Cagliari

[www.confartigianatosardegna.it](http://www.confartigianatosardegna.it)

Tipo o settore d'attività

Associazione sindacale datoriale

Date

Dicembre 2010

Funzione o posto occupato

**Consulente**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali mansioni e responsabilità  | Realizzazione di uno studio finalizzato allo sviluppo di servizi di gestione del patrimonio naturalistico, storico e culturale a livello regionale e con particolare riferimento a livello della provincia del Medio Campidano e ricognizione dei fabbisogni professionali e delle professionalità emergenti nell'ambito del territorio del Medio Campidano. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Interforum S.a.S.</b> Via G. Deledda, 39 – 09127 Cagliari                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo o settore d'attività             | Società di Consulenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date                                  | Dicembre 2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Funzione o posto occupato             | <b>Consulente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Principali mansioni e responsabilità  | Realizzazione di uno studio socio economico generale relativo al territorio del Sulcis Iglesiente e ricognizione dei fabbisogni professionali e delle professionalità emergenti nell'ambito del territorio del Sulcis Iglesiente.                                                                                                                            |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Item S.r.l.</b> , Via Ruffilli, 2, Sassari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo o settore d'attività             | Società di Consulenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date                                  | Marzo 2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Funzione o posto occupato             | <b>Docente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principali mansioni e responsabilità  | Docenza in materia di normativa relativa all'artigianato                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>IPSAR</b><br>Via Pirastu, 14 - 08048 Tortolì                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tipo o settore d'attività             | Corso IFTS "Ricicla"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Date                                  | Settembre-Dicembre 1999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Funzione o posto occupato             | <b>Tirocinio Formativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Collaboratore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Studio Marongiu &amp; Cogoni (soci APCO)</b><br>Cagliari                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo o settore d'attività             | Consulenti di Direzione e Organizzazione aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | Aprile 1995                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Funzione o posto occupato             | Attività di rilevazione statistica sulla popolazione giovanile nei comuni del Sulcis                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Principali mansioni e responsabilità  | Collaboratore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>INSIGHT Sas</b><br>Cagliari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo o settore d'attività             | Consulenza e Organizzazione aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Istruzione e formazione

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                | 2007-2005                                                                                                                                                                                                                       |
| Certificato o diploma ottenuto                      | <b>Executive Master in Business Administration</b>                                                                                                                                                                              |
| Principali materie/competenze professionali apprese | Esami in: Basic Management; Marketing e Vendite; Tecnologia e Sistemi Operativi; Organizzazione e Personale; Amministrazione e Controllo di Gestione; Finanza e Credito; Advanced Strategy; Project Work in Project Management. |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione   | <b>Alma Graduate School (ora Bologna Business School)</b><br>Villa Guastavillani – Via degli Scalini, 18 – 40136 Bologna (BO) Italy                                                                                             |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Executive Master in Business Administration (accreditato ASFOR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Date                                                     | 1999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Certificato o diploma ottenuto                           | <b>Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Principali materie/competenze professionali apprese      | Istituzioni di diritto Pubblico, Istituzioni di diritto Privato, Diritto Internazionale, Organizzazione Internazionale, Sociologia, Economia Politica, Storia delle dottrine politiche, Statistica, Storia Contemporanea, Storia Economica, Sociologia dell'Organizzazione, Storia dei trattati e politica internazionale, Storia della Sardegna, Lingua Inglese (due esami), Lingua francese (due esami). |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione        | <b>Università degli Studi di Cagliari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date                                                     | 1991                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Certificato o diploma ottenuto                           | <b>Diploma di Maturità Scientifica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Principali materie/competenze professionali apprese      | Matematica, Fisica, Scienze, Filosofia, Storia, Latino, Chimica, Lettere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione        | <b>Liceo Scientifico Statale Edoardo Amaldi, Carbonia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date                                                     | 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Certificato o diploma ottenuto                           | <b>Corso di Formazione in Project Management</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Principali materie/competenze professionali apprese      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione        | <b>Formez</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Roma<br>Attestato di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date                                                     | 2004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Certificato o diploma ottenut                            | <b>Corso di Formazione di "Facilitatore del cambiamento organizzativo"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Principali materie/competenz professionali appres        | Moduli in: Comunicazione e Relazione; Metodo e Misurazione; Contesto e Missione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nome e tipo d'istituto di istruzione formazion           | <b>Scuola di Direzione di Confartigianato (Roma)</b><br>Coordinatori scientifici del corso: Dott.ri Riccardo Varvelli e Maria Ludovica Lombardi Varvelli della Società "G.R.A.M." – Gruppo di Ricerca Applicato al Management S.r.l.                                                                                                                                                                       |
| Livello nella classificazione nazional o internazional   | Attestato di partecipazione (corso di 84 ore)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

**Italiano**

Altra/e lingua/e

*Autovalutazione*

| Comprensione | Parlato | Scritto |
|--------------|---------|---------|
|--------------|---------|---------|

Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**

| Ascolto                      | Lettura                      | Interazione                  | Produzione orale             | Produzione scritta           |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>A1 Livello Elementare</b> | <b>A1 Livello Elementare</b> | <b>A1 Livello Elementare</b> | <b>A1 Livello Elementare</b> | <b>A1 Livello Elementare</b> |
| <b>B1 Livello Intermedio</b> | <b>B1 Livello Intermedio</b> | <b>B1 Livello Intermedio</b> | <b>B1 Livello Intermedio</b> | <b>B1 Livello Intermedio</b> |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo capacità di interazione e socializzazione, sviluppate in molti anni di partecipazione a tavoli regionali del partenariato economico e sociale e attraverso la lettura e l'approfondimento culturale. Competenze nella creazione di partenariati di progetti regionali e di cooperazione internazionale.

Capacità e competenze organizzative

Attitudine al lavoro di gruppo, di leadership e di spirito organizzativo, maturate attraverso i ruoli di project manager in diversi progetti regionali. Abitudine ed attitudine al *problem solving*, alla gestione di problemi complessi.

Capacità e competenze tecniche

Competenze nell'ambito della Direzione e Organizzazione aziendale, delle politiche del lavoro, del project management e competenze nella redazione ed attuazione di progetti di sviluppo regionali e di cooperazione internazionale.

In particolare ha maturato esperienza nei seguenti progetti:

**GREENEST (Green constRuction and Energy Efficiency for MediterraNean Economic Sustainable development) (2009)**

Attività di costruzione del partenariato e di coprogettazione del progetto di cooperazione transfrontaliera, presentato dall'ENEA quale soggetto capofila, a valere sui fondi ENPI e che oltre a Confartigianato Sardegna ha compreso partner di nazionalità greca, tunisina, giordana e portoghese.

**Progetto "L'agroalimentare del mediterraneo tra tradizione, qualità e innovazione" (2007)**

Attività di progettazione del progetto presentato da Confartigianato Imprese Sardegna nell'ambito della L.R. 19/1996. Il progetto era caratterizzato dal seguente partenariato: Confartigianato Imprese Sardegna, la Camera di Commercio Tuniso Italiana, l'ERSAT, il Comité pour les Etudes Méditerranéennes en Sciences Sociales et de l'Homme, le Camere di Commercio di Sassari e di Oristano.

**Progetto Integrato Territoriale "Vetrine dell'Artigianato" (2006)**

Attività di progettazione (Project cycle management) e di coordinatore del partenariato del progetto presentato da Confartigianato Imprese Sardegna, nell'ambito della Progettazione Integrata POR 2006-2007, in qualità di soggetto capofila delle amministrazioni comunali di Ales, Armungia, Berchidda, Busachi, Castelsardo, Guspini, Isili, Mamoiada, Morgongiori, Orroli, Pau, Samugheo, Sidi, Arbus e della Camera di Commercio di Nuoro.

**Progetto "Osservatorio Regionale sull'Imprenditorialità femminile in Artigianato" (2006-2007)**

Attività di progettazione e di project manager del progetto di studio e ricerca in materia di autoimpiego cofinanziato dall'Agenzia Regionale del Lavoro.

**Progetto "Realizzazione di una banca-dati per il monitoraggio del fabbisogno formativo" (2005-2006)**

Attività di Project Manager dell'ATS "Fondazione Confartigianato FRAS; OBR; EBAS; Osservatorio Industriale; Cespim; Consorzio MIPA; Spin; ERFAS; R&I" finanziato con risorse del FSE dalla Misura 3.5 del POR Sardegna 2000-2006. Budget del progetto pari ad euro 1.791.702,26.

**Progetto "La mandorla tunisina: miglioramento degli standard qualitativi nello stoccaggio e nella commercializzazione" (2005-2006)**

Attività di Project Manager del Progetto cofinanziato dalla Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito della L.R. 19/1996 e caratterizzato dal seguente partenariato: Confartigianato Imprese Sardegna, Camera di Commercio Tuniso Italiana, ERSAT e Camere di Commercio di Nuoro e di Oristano.

**Progetto "Small Business Tutorship" (2003)**

Attività di progettazione e di Project Manager del progetto regionale di studio e ricerca in materia di autoimpiego cofinanziato dall'Agenzia Regionale del Lavoro.

**“Progetto per la Costituzione di una Rete di Partenariato Imprenditoriale” (2000-2006)**

Attività di progettazione e di Project Manager del Progetto regionale, attuato in partnership con la CNA Sarda e l'API Sarda, cofinanziato dalla Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito dell'Accordo di Programma ex art. 9 L.R. 37/98 e avente l'obiettivo di consentire alle PMI sarde l'accesso ai mercati internazionali.

Nell'ambito del progetto sono state realizzate numerose iniziative volte allo sviluppo locale e di promozione e formazione di imprenditori; in particolare sono state realizzate numerose export mission con PMI sarde associate a Confartigianato (Monaco, Berlino, Parigi, Riga, Helsinki).

**Capacità e competenze informatiche**

Conoscenza degli strumenti informatici con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Ottima conoscenza del browser Internet Explorer;
- Buona conoscenza di Windows Server 2000;
- Buona conoscenza di SAP Gestione trasferte;
- Buona conoscenza del software Copernico di gestione delle locazioni dell'AREA;
- Buona conoscenza del software Connect per la registrazione telematica dei contratti di locazione e per la gestione telematica degli adempimenti successivi.
- Buona conoscenza del software Sicr@Web
- Buona conoscenza del Sibar (Sistema informativo della Regione Sardegna)

**Capacità e competenze artistiche**

Amante della letteratura, del giardinaggio e del mare

**Altre capacità e competenze**

Competenze relazionali e di comunicazione maturate attraverso la responsabilità di progettista e di Coordinatore di progetti regionali. Ha sviluppato una significativa rete di contatti con le principali Associazioni Datoriali e sindacali della Sardegna.

**Patente/i**

Patente automobilistica “B”

**Ulteriori informazioni**

*Per conto della Regione Autonoma della Sardegna è stato componente dei seguenti organismi:*

**Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste** da febbraio 2025

Componente del Comitato di monitoraggio sul sostegno finanziario di emergenza di cui al regolamento di esecuzione (UE) 2023/1465., istituito ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 23 dicembre 2024.

**Osservatorio regionale dei consorzi di garanzia fidi**

da ottobre 2024

Rappresentante della Regione Sardegna nominato con DGR n. 39/29 del 10.10.2024

*Per conto di Confartigianato Imprese Sardegna ha partecipato a numerosi organismi di carattere regionale.*

*In particolare:*

**EBAS Sardegna (Ente Bilaterale Artigiano Sardegna)**

settembre 2009-dicembre 2010

Coordinatore di parte datoriale della Commissione Paritetica in materia di  
Apprendistato Professionalizzante

**Regione Autonoma della Sardegna**  
**POR Fesr Sardegna 2007/2013**  
Componente del Comitato di Sorveglianza

febbraio 2008-gennaio 2011

**Confartigianato FRAS – UGL**  
Comitato Regionale Paritetico sulla Sicurezza in Edilizia  
Presidente dell'Organismo

febbraio 2008 – maggio 2010

**Regione Autonoma della Sardegna**  
Componente Supplente della Commissione Regionale per i Servizi  
e le Politiche del Lavoro.

gennaio 2007-settembre 2010

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
**Direzione Regionale del Lavoro**  
Cagliari  
Componente Supplente della Commissione Regionale per l'Impiego.

aprile 2002 - dicembre 2006

**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Presidenza della Regione**

ottobre 2001- dicembre 2007

Componente del Comitato Tecnico istituito dall'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi regionali in materia di promozione dello sviluppo locale attraverso processi di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale regionale (L.R. 37/98, art. 9).

**Ha partecipato inoltre ai seguenti corsi/seminari:**

**Dirittoitalia.it – Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano”**

Maggio 2023

Partecipazione al Webinar dal titolo *“Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli enti locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia”*

Docente del corso dott. Luigi Rizzo

**ACSEL**

**13-22 marzo 2023**

Attestato di partecipazione al Master on line *“Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici: tutte le novità!”*

**PA360**

Corso FAD giugno 2020

Attestato di frequenza e profitto al corso *“Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici”*

**PA360**

Corso FAD giugno 2020

Attestato di frequenza e profitto al corso *“Benessere lavorativo e organizzativo”*

**PA360**

Corso FAD giugno 2020

Attestato di frequenza e profitto al corso *“Incompatibilità e attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici.”*

**PA360**

Corso FAD giugno 2020

Attestato di frequenza e profitto al corso *“Valutazione e misurazione della performance nella P.A.”*

**PA360**

Corso FAD maggio 2020  
Attestato di frequenza e profitto al corso "Gestione gruppi e conflitti"

**Maggioli**

Corso FAD luglio 2018  
Attestato di partecipazione al corso "Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"

**Pipol**

Oristano 21/11/2017  
Corso di formazione su: "La relazione efficace"

**Maggioli**

Cagliari 15/11/2017  
Attestato di partecipazione al corso "La redazione degli atti amministrativi tra accessibilità totale e tutela della privacy"

**Maggioli**

Cagliari 23/10/2014  
Attestato di partecipazione all'iniziativa di studio "La contabilità armonizzata ai sensi del D.LGS. n. 118/2011"

**Formez**

Roma  
Attestato di partecipazione del corso on line di venti ore su: "E-leadership Regione Sardegna"

**CGIA**

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Roma  
Seminario di studio su: "Imprenditorialità femminile: Legge 215/92, modifiche alla Circolare e nuovo Bando". Docente del seminario la dott.ssa Adriana Mauro, Responsabile dell'Ufficio Imprenditorialità femminile del Ministero delle Attività Produttive.

**FEDART Fidi**

Villasimius (CA)  
Consulta Tecnica dei segretari/direttori dei Confidi. Sessioni di studio su: "Basilea, Rating e Legge quadro: il futuro dei sistemi di garanzia per le PMI"; "Localismo e globalizzazione: nuove sfide per Istituzioni, Banche, Sistemi associativi e Confidi"; "Qualificazione e sviluppo del Sistema Confidi: Reti, Prodotti, Servizi".

**CGIA**

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Roma  
Seminario di studio su: "La disciplina degli Aiuti di Stato e la loro applicazione". Docente del seminario: Prof. Carlo Baldi, Docente di diritto dell'Unione Europea presso l'Università di Bologna e direttore di Europroject.

**CGIA**

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Scuola di Direzione  
Marina di Ravenna (RA)  
Corso di formazione su: "La Mappa del Tesoro: Persone, Reti e Luoghi che Creano Valore". Docenti del corso: Prof. Enzo Rullani, Prof. Aldo Bonomi, Prof. Stefano Sommadossi.

**CGIA**

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Torino  
Seminario di studio su: "L'attuazione della Riforma Costituzionale".

**Ministero Commercio Estero e ICE**

Cagliari

Modulo Formativo sulle Attività del Ministero delle Attività Produttive – Dipartimento del Commercio con l'Estero - e sulle attività dell'Istituto per il Commercio Estero. Seminario tenuto da funzionari del Dipartimento del Commercio con l'Estero presso il Ministero delle Attività Produttive.

**SIMEST S.p.A.**

Cagliari

Modulo Formativo sulle attività svolte dalla Società Italiana per le Imprese all'Estero. Seminario tenuto da funzionari della SIMEST S.p.A.

**Confartigianato Imprese Sardegna**

Sassari

Seminario di studio su *"SRL Artigiana: conquista, novità, opportunità per le imprese della Sardegna"*. Docenti del corso: dott. Giuseppe Del Vecchio, Responsabile Ufficio Legislazione e Rapporti Parlamentari di Confartigianato e dott. Tino Vaccari, Responsabile del Settore Credito e Incentivi di Confartigianato.

**CGIA**

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Scuola di Direzione

Perugia

Corso di formazione su: *"I comportamenti organizzativi e disorganizzativi nel lavoro individuale e nel lavoro in team"*. Docenti del corso: Dott.ri Riccardo Varvelli e Maria Ludovica Lombardi Varvelli della Società "G.R.A.M." – Gruppo di Ricerca Applicato al Management S.r.l. - di Torino.

**Confartigianato Imprese Sardegna - CNA Sarda**

Cagliari

Seminario di formazione sulle *"Problematiche relative all'applicazione delle norme europee sulla concorrenza e, in particolare, all'applicazione dei Nuovi orientamenti comunitari per gli aiuti regionali"*. Docente del Seminario: Dott. Antonello Lapalorcia – Dirigente responsabile per gli Aiuti di Stato – Direzione Generale Sviluppo Produttivo e Competitività del Ministero dell'Industria.

*È stato coautore inoltre della seguente pubblicazione:*

- **ERRIU L., USELI S., MARINI F.**, *Musei artigiani e botteghe storiche*, Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio, Graphical, Cagliari, 2009.

**Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, autorizzo al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento in corso.**

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci, dichiaro che il presente curriculum vitae è veritiero.**

**Leonardo Erriu**