

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Stefano Campesi**  
e-mail-pec [Stefano.campesi@gmail.com](mailto:Stefano.campesi@gmail.com) – [stefano.campesi@pec-legal.it](mailto:stefano.campesi@pec-legal.it)  
Nazionalità Italiana

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto Stefano Campesi, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso ad atti falsi, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso ad atti falsi, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara quanto segue:

### ESPERIENZA LAVORATIVA:

Dal 01-03-2025 ad oggi **Coordinatore del Settore Cinema** – Servizio Sport, Spettacolo e Cinema – D.G. Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

Dal 21-03-2023 al 28-02-2025: **vari incarichi di alta professionalità presso Servizio Lingua e Cultura Sarda e poi presso staff Direttore generale.**

Staff presso D.G.: Referente Anticorruzione (fino al 28.02.2025); Referente per la Comunicazione; Supporto RUP gara Servizi;

Dal 15-03-2019 al 14-03-2022

Regione Autonoma Sardegna – Presidenza- Direzione Generale della Protezione Civile

**Direttore del Servizio Programmazione, Affari Giuridici, Finanziari, Personale, Comunicazione, Formazione e Logistica.**

Responsabile e coordinatore, in qualità di capofila, del Progetto Italia – Francia Marittimo MED STAR: “Strategia e misure di mitigazione del rischio incendio nell’Area Mediterranea” con Agenzia Forestas, CFVA, CNR IBE ed altri 17 soggetti dell’area di partenariato.

Responsabile e coordinatore del progetto in qualità di partner del Progetto Italia - Francia Marittimo MED PSS: “Diffusione della cultura sul rischio incendi”.

Referente della Comunicazione pubblica ed istituzionale della D.G. in ambito Protezione Civile regionale.

Emergenza migranti (2014-2021) – coordinamento con altre istituzioni, gestione tecnica, operativa con le componenti nazionali e regionali per lo sbarco e gestione migranti;

Emergenza Covid19: Responsabile della logistica e supporto alla Sanità ed alle altre Istituzioni pubbliche statale e regionali; Gestione e distribuzione di attrezzature, prodotti pervenuti alla protezione civile e gestione e distribuzione dei DPI su base regionale; Gestione delle gare ed appalti forniture e servizi in emergenza Covid19 per la Protezione civile;

Emergenza Incendi 2019-2021: responsabile logistica e supporto tecnico ed amministrativo alle emergenze AIB (interventi su Scano Montiferro, Cuglieri per supporto all'emergenza);

Emergenza Bitti 2020 – supporto alla gestione emergenziale (tipo idrogeologico) ed operativa, supporto al Commissario per l'emergenza;

Emergenza Ucraina 2022 – responsabile logistica e supporto all'arrivo e sistemazione dei profughi;

Diffusione della cultura protezione civile: ideatore e gestore del Progetto regionale PRO.N.T.I. (Protezione Nella Tua Isola); Rapporti con istituti scolastici, Provveditorato scolastico, università e Dipartimento nazionale di protezione civile;

Referente per il Dipartimento di Protezione civile del gruppo di lavoro con i Rettori delle Università per la creazione di un sistema di diffusione della cultura di protezione civile.

- **Sostituto del Direttore generale determinazione del D.G. n.435 del 11/11/2019**

Dal 01-07-2018 al 15-03-2019

**Funzioni di Direttore del Servizio Programmazione, Affari Giuridici, Finanziari, Comunicazione e Formazione (art. 30 c. 4 L.R. 31/98).**

- Date (da a) Dal 05-03-2015 al 14.03.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna
- Tipo di azienda o
  - Tipo di
 Presidenza - Direzione generale della Protezione Civile Regionale  
 Servizio Programmazione, Affari giuridici, finanziari, formazione e comunicazione  
**Coordinatore del settore "Logistica, Servizi Finanziari, Formazione e Comunicazione e Rapporti Istituzionali".**
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – D.G. Prociv – Servizio AA.GG.Bilancio ecc.
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del settore "Bilancio ed economato".**

Dal 06-08-2014 al 04-03-2015

**Coordinatore ad interim anche del "Settore Mezzi, Logistica, Attrezzature, Infrastrutture, Logistica e Colonna Mobile Regionale";**

- Date (da – a) Dal 01-12-2009 al 19-04-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna - Via Trento, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Assessorato dei Trasporti
- Tipo di impiego Servizio degli appalti e gestione dei sistemi di trasporto
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del settore "Gestione contratti di trasporto pubblici e privati".**  
**- membro dell'Ufficio di Controllo Strategico Gestionale della società partecipata regionale ARST S.p.a. e SAREMAR S.p.A.**

- Date (da – a) Dal 01-05-2008 al 30-11-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna - Via Trento, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Assessorato dei Trasporti
- Tipo di impiego Servizio Affari Generali Legali e Rapporti Istituzionali
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del settore "Affari giuridici, amministrativi, contenzioso e controlli UE"**
- Date (da – a) Dal 21-10 2007 a 30-4- 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna
- Tipo di azienda o settore Assessorato dei Trasporti

|                                         |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Tipo di impiego                       | <b>Incarico alta professionalità nello Staff del Direttore Generale</b>                                                                                                                |
| Principali mansioni responsabilità      | - <b>Supporto giuridico, amministrativo e contabile alla Direzione Generale</b>                                                                                                        |
| • Date (da – a)                         | Dal 12-03 -2007 al 18-03-2007                                                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma della Sardegna <b>autorizza incarico esterno</b> come collaborazione occasionale con ente di formazione professionale accreditato                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente accreditato di formazione professionale ENAIP                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | <b>Docente in un corso di formazione sulla comunicazione pubblica ed istituzionale per i funzionari degli Enti locali.</b>                                                             |
| • Principali mansioni responsabilità    | Docente del corso in “ <i>Comunicazione Pubblica ed Istituzionale</i> ”                                                                                                                |
| • Date (da – a)                         | Dal 01-03- 2006 a 20-10-2007                                                                                                                                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma della Sardegna - Via Trento, Cagliari                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Assessorato della Programmazione – Centro Regionale di Programmazione (C.R.P.)                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | <b>Incarico alta professionalità come Staff del Direttore del CRP</b>                                                                                                                  |
| • Principali mansioni responsabilità    | <b>Referente per il controllo strategico e gestionale sulle partecipate regionali</b><br>Consorzio 21, Porto Conte Ricerche e CRS4;                                                    |
| Date (da – a)                           | Dal 01 gennaio 2002 al 30 ottobre 2007                                                                                                                                                 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro   | Regione Autonoma della Sardegna - Via Trento, Cagliari                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Assessorato della Programmazione – Direzione Generale Bilancio, Credito, Entrate – Servizio AA.GG. Programmazione e Verifica della spesa                                               |
| • Tipo di impiego                       | <b>Coordinatore di settore AA.GG., Informatici, documentazione e Relazioni Pubbliche</b>                                                                                               |
| • Date (da – a)                         | Dal 13 luglio 1999 al 31 dicembre 2002                                                                                                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma della Sardegna - Via Trento, Cagliari                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Assessorato della Programmazione – Direzione Generale Bilancio, Credito, Entrate – Servizio Entrate e tributi regionali                                                                |
| • Tipo di impiego                       | <b>Istruttore Direttivo in Finanza e contabilità – VII q.f. (4° classificato)</b>                                                                                                      |
| • Principali mansioni responsabilità    | - Accertamento e fasi dell'entrata relative ai trasferimenti delle imposte sugli affari, IRAP, accise ed entrate regionali, supporto in materia tributaria e delle entrate al Servizio |
| Date (da – a)                           | Dal 10 ottobre 1996 al 12 luglio 1999                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Terralba                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione Ente locale                                                                                                                                                   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Responsabile del Ser. Tributi dal 10-06-1997 al 12-07-1999 (1° classificato)</b>                                                                                                    |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Principali mansioni responsabilità                             | Funzionario d'imposta per ICI, ICIAP, TARSU, ICP, addizionale IRPEF, - <b>interim Responsabile Servizio Ragioneria generale</b> – nel 1997 dal 10/08/1997 al 30/09/1997.                          |
| • Date (da – a)                                                  | Dall'agosto 01/08/1996 al 09/10/1999                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                          | Comune di Arborea                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore                                      | Pubblica amministrazione Ente locale                                                                                                                                                              |
| • Tipo di impiego                                                | <b>Istruttore contabile della Ragioneria e tributi (1° classificato)</b><br><b>Funzionario d'imposta ICI, ICIAP, TARSU e ICIAP e usi civici;</b>                                                  |
| • Date (da – a)                                                  | 10 APRILE AL 10 MAGGIO 1995                                                                                                                                                                       |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               | Istituto Tecnico Statale Commerciale Leonardo da Vinci di Cagliari                                                                                                                                |
| • Tipo di azienda o settore                                      | Scuola superiore                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                                                | <b>Docente di Geografia Economica</b>                                                                                                                                                             |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                   |                                                                                                                                                                                                   |
| • Date (da – a)                                                  | Dal febbraio 2004 al marzo 2006                                                                                                                                                                   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | FORMEZ CA                                                                                                                                                                                         |
| • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | <b>Formazione in materia di “Comunicazione pubblica ed istituzionale”.</b>                                                                                                                        |
| • Qualifica conseguita                                           | <b>Attività di comunicatore pubblico</b>                                                                                                                                                          |
| • Date (da – a)                                                  | Dal Febbraio 1996 – Febbraio 1997                                                                                                                                                                 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | Consorzio per l'Informatica la Formazione e la Ricerca Avanzata - CIFRA di Cagliari                                                                                                               |
| • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | <b>Ha seguito il master in sistemi Informativi di Impresa: progettazione e gestione sistemi informativi d'impresa e vincitore della borsa di studio bandita della società NUMERA di Sassari.</b>  |
| • Date (da – a)                                                  | Dal 29/03/1994 al 12/12/1994 (19.12.94 Buono)                                                                                                                                                     |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | <b>Ha seguito il corso di specializzazione presso “Istituto Studi Superiori di Cagliari” ISSC con uno stage formativo presso la “Scuola di Alta formazione della France Telecom” di Evry (FR)</b> |
| • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | <b>Progettazione e gestione di Servizi Telematici d'Impresa</b>                                                                                                                                   |
| • Date (da – a)                                                  | 29 giugno 1993                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | Università di Cagliari                                                                                                                                                                            |
| • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Economia e Commercio – Tesi: La Vigilanza sui Gruppi Bancari                                                                                                                            |
| • Qualifica conseguita                                           | Dottore in Economia e Commercio 100/110                                                                                                                                                           |

**CONOSCENZA DELLE LINGUE:**

|                                       |                                |             |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>LINGUA MADRE: ITALIANO</b>         |                                |             |
| <b>SPAGNOLO (Esame università CA)</b> |                                |             |
| •                                     | Capacità di lettura            | BUONO       |
| •                                     | Capacità di scrittura          | BUONO       |
| •                                     | Capacità di espressione orale  | BUONO       |
| <b>INGLESE (PET CERTIFICATE B1)</b>   |                                |             |
| •                                     | Capacità di lettura            | BUONO       |
| •                                     | Capacità di scrittura          | BUONO       |
| •                                     | Capacità di espressione orale  | SUFFICIENTE |
| <b>FRANCESE</b>                       |                                |             |
| •                                     | Capacità di lettura            | ELEMENTARE  |
| •                                     | Capacità di scrittura          | ELEMENTARE  |
| •                                     | Capacità di espressione orale  | ELEMENTARE  |
| <b>Sardo</b>                          |                                |             |
| •                                     | Capacità di lettura:           | BUONA       |
| •                                     | Capacità di scrittura:         | ELEMENTARE  |
| •                                     | Capacità di espressione orale: | SUFFICIENTE |

*Stefano Campesi*