

Informazioni personali

Nome e Cognome

Angela Maria Dedola

Esperienza professionale
in Amministrazione regionale

Dal 01.08.2023 incarico ex art. 28, comma 4-bis, della LR 31/98 di Direttore del Servizio gestione delle entrate, riscossioni, studi e consulenze presso l'**Agenzia sarda delle entrate** (ASE).

L'incarico concerne le seguenti linee di attività:

- gestione del primo e secondo bando per l'assegnazione del credito di imposta in favore delle imprese operanti nei piccoli comuni (misure contro lo spopolamento di cui alla LR 3/2022), che ha riguardato circa 3000 imprese (bando 2024 e 2025);
- gestione del primo bando per la restituzione a titolo provvisorio dell'IRAP e dell'IRES anni 2016-2017-2021 in favore delle imprese della filiera turistico - ricettiva (art. 12 della L.R. n. 17 del 2021 "Sospensione di obblighi fiscali") - bando 2023;
- gestione del secondo bando per la sospensione del pagamento dell'IRAP 2024 in favore delle imprese della filiera turistico - ricettiva (art. 12 della L.R. n. 17 del 2021 "Sospensione di obblighi fiscali") - bando 2024;
- controlli a campione sulle dichiarazioni relative ai bandi gestiti
- riscossione bonaria e coattiva delle entrate regionali, gestione di tutti i tributi regionali, monitoraggio delle entrate da tributi devoluti, compartecipati e regionali derivati;
- osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale: pubblicazione periodica dei dati fiscali e reddituali aggregati riferiti alla regione, con ripartizione per provincia, comune, settore di attività, tipologia di impresa/contribuente, genere, fascia di reddito; predisposizione di analisi e studi sull'impatto per le finanze regionali delle manovre fiscali nazionali e regionali; bollettino fiscale.
- informatizzazione del registro debitori del sistema regione
- Responsabile per la fase di programmazione ed esecuzione per l'affidamento della realizzazione di un gestionale per i tributi e le entrate regionali;
- Responsabile in fase di programmazione ed esecuzione per l'affidamento della realizzazione di un software per l'elaborazione dei dati massivi delle dichiarazioni dei redditi e analisi previsionali.

Dal 05.04.2011 funzionario amministrativo (attualmente cat. D4) presso l'**Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio** della Regione autonoma della Sardegna con competenze in materia di:

- riscossione coattiva a mezzo ruolo, monitoraggio e rendicontazione dell'attività dell'Incaricato della riscossione, gestione del contenzioso con i debitori (memorie difensive),
- stesura proposte per l'individuazione di linee guida uniformi

per l'Amministrazione regionale relativamente alla gestione dei crediti patrimoniali, ivi comprese transazioni e dilazioni di pagamento;

- monitoraggio delle garanzie e del debito della Regione e relative analisi previsionali, gestione delle procedure per la contrazione dei mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari e relativi rimborsi, rinegoziazioni o estinzioni anticipate, gestione

della procedura transattiva speciale, attivazione di procedure di smobilizzo dei debiti commerciali,

- determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e del Fondo svalutazione crediti;

- gestione informatizzata delle banche dati di competenza (fondi di rotazione e assimilati, black list fideiussori e anagrafe debitori insolventi);

- proposte e pareri, sotto il profilo tecnico-contabile e giuridico, su disegni di legge, direttive e circolari applicative in materia creditizia;

- monitoraggio dei fondi di rotazione e assimilati gestiti per il tramite di soggetti convenzionati e stesura proposte per relative linee guida;

- rapporti con le agenzie di rating, predisposizione della pubblicazione annuale del rating book della Regione.

Dal 09.11.2007 al 04.04.2011 funzionario amministrativo RAS (cat D1) in comando presso l'**Agenzia della Regione Autonoma della Sardegna per le Entrate** (ARASE), con i seguenti compiti:

- effettuazione di analisi previsionali, studi e ricerche,

- formulazione di bozze per le norme a carattere fiscale

- stesura dei pareri fiscali resi all'Amministrazione e agli Enti regionali, stesura di circolari relative alle imposte regionali, accertamento, riscossione e rimborso delle imposte regionali, gestione del relativo contenzioso (stesura delle memorie difensive e partecipazione alle udienze), assistenza ai contribuenti,

- organizzazione di seminari e convegni in materia tributaria e partecipazione in qualità di relatrice ai convegni per la presentazione delle agevolazioni IRAP introdotte dalla Regione per nuove iniziative produttive,

- gestione sito tematico "Sardegna Entrate".

Incarichi in amministrazione regionale

Dal/al	Descrizione incarico
Dal 01.08.2023	Direttore del Servizio gestione delle entrate, riscossioni, studi, consulenze dell'Agenzia sarda delle entrate (ASE) ex art.28, comma 4-bis, della LR 31/98

Dal 01.07.2020	Coordinatore del settore entrate patrimoniali e strumenti finanziari della Regione dell'Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio
Dal 05.12.2014 al 01.07.2020	Coordinatore del settore aspetti economico - contabili relativi al credito, ai rapporti con gli istituti bancari e alla riscossione coattiva dell'Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio
Dal 01/07/2010 al 31/12/2010	Incarico di alta professionalità a supporto della direzione generale per lo studio, definizione e implementazione dei processi relativi alle attività di riscossione dei crediti regionali, di rimborso dei tributi regionali e gestione del personale (in comando presso Agenzia per le entrate della Regione autonoma della Sardegna -ARASE-)
Dal 05.12.2007 al 31.12.2009	Incarico di studio e ricerca per la gestione della comunicazione istituzionale (in comando presso Agenzia per le entrate della Regione autonoma della Sardegna - ARASE-)

Altre esperienze lavorative

Dal 13.06.2001 al 07.11.2007	Ruolo di credit analyst presso la società finanziaria Ducato spa con le seguenti competenze: valutazione pratiche di finanziamento sia di privati che di imprese (prestiti personali, mutui, cessioni del quinto dello stipendio, carte di credito e revolving), predisposizione delle politiche commerciali per la zona assegnata, rendicontazione risultati.
Dal 13.12.2000 al 12.06.2001	Tirocinio di orientamento attivato dall'Agenzia per il lavoro della Regione autonoma della Sardegna presso la Studi Riuniti Srl , società di consulenza finanziaria con sede a Cagliari, con i seguenti compiti: preparazione domande per gare d'appalto e bandi, analisi di fattibilità economica, redazione di Business Plan, budget e controllo di gestione interno.
Dal 22.05.2000 al 04.08.2000	Stage presso la System Consulting Sas di Cagliari concernente la realizzazione di analisi e ricerche di mercato e redazione di business plan.
Dal 16.02.2000 al 21.05.2000	Attività di operatrice telefonica presso Telechance soc. coop. a r.l. (servizio internet Alice)

Istruzione / formazione

Titoli di studio

<i>Data conseguimento</i>	<i>Titolo</i>
29.05.2013	Master di II livello “Organizzazione, management e innovazione nella P.A.” conseguito presso l’Università Unitelma Sapienza con votazione 110/110
06.04.2000	Diploma di Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Aziendale, conseguito presso la facoltà di Cagliari, con votazione 110/110 e Lode
31.07.1993	Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico E. Fermi di Nuoro con valutazione 60/60

Formazione

<i>Anno</i>	<i>Ente erogatore</i>	<i>Tipologia di formazione</i>
2024	SNA	Corso Aiuti di Stato con superamento prova finale
2024	AIFOS	Corso sulla sicurezza e salute del lavoro – compiti del dirigente
2023	ITACA	Webinar con superamento prova finale “Concessioni e partenariato pubblico e privato”
2023	Ita Soi	Corso “Danno erariale per scelte transattive della PA nella nuova conformazione della responsabilità amministrativa”
2021	Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT	Webinar formativo “Il sistema pagoPA Sardegna”
2021	Direzione generale dell’Istruzione	Corso di lingua sarda livello avanzato
2020	PA360 srl	Corso “Gestione gruppi e conflitti”
2018	Formez	Seminario “L'internazionalizzazione delle imprese: fase attuale e scenari evolutivi”
2018	Formez	Facilitazione dei tavoli tecnici e partenariali
2018	Direzione generale dei	Il ciclo di programmazione della Regione secondo il nuovo principio

	Servizi finanziari	della contabilità finanziaria potenziata
2018	Maggioli	Corso “Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali”
2017	Formez	Convegno “La modernizzazione degli Aiuti di Stato: fase attuale e scenari evolutivi”
2017	Formez	Corso “Etica, Integrità, cultura della legalità e trasparenza”
2017	Formez	Corso “E-leadership”
2016	SDA Bocconi	Percorso formativo sull’armonizzazione dei bilanci; partecipazione al gruppo di lavoro sulla contabilità economico-patrimoniale
2016	Formez	Corso “Gli aiuti di Stato”
2015	Maggioli spa	Corso “La nuova disciplina dell’inesigibilità”
2015	SDA Bocconi	Corso “Il nuovo sistema contabile pubblico”
2014	KPMG	Corso “Armonizzazione dei bilanci”
2014	Servizio Affari internazionali della DG Presidenza	Giornata formativa in materia di aiuti di Stato
2014	AGC Formazione	Corso su "Recupero crediti e gestione delle situazioni di crisi, insolvenza e fallimento del debitore"
2010	FormezPA	Corso sulla comunicazione pubblica “Front Office chiavi in mano - IV edizione

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano – Sardo logudorese

Altre lingue

lingua	lettura	scrittura	espressione orale
Inglese	Livello intermedio (certificazione b1)	Livello intermedio (certificazione b1)	Livello intermedio (certificazione b1)
Francese	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

Altre Competenze

Buona competenza nell'utilizzo dei fogli di calcolo elettronici, dimestichezza nell'utilizzo del pacchetto office e simili e di vari programmi di grafica.

Cagliari 19/06/2025

Firma