

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONELLA CURRELI

E-Mail: ancurreli@regione.sardegna.it

Tel. 070/6067245

Incarico attuale

Coordinatore Settore Supporti Giuridici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Laurea in Giurisprudenza (vecchio Ordinamento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTA' GIURISPRUDENZA

MASTER II LIVELLO: Governance Multilivello: La Gestione Integrata Delle Politiche Pubbliche

CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI - CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI
Abilitazione alla Professione di Avvocato
Pratica Legale effettuata presso Ente Pubblico: Ufficio Legale dell'ex ERSAT

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3.02.2006 - 28.02.2012

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Predisposizione norme attuative L.R. n. 36/2006 sul commercio. Attivazione progetti tutela dei consumatori. Incentivi ai CCN. Ufficiale Rogante. Controllo primo livello progetti POR FERS 2014-2020. Gestione contenzioso, ricorsi gerarchici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3.02.2012 - 31.12.2020

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO
COORDINATORE SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI AMMINISTRATIVI E URP

Gestione contenzioso (predisposizione delle relazioni per la costituzione e difesa in giudizio), ricorsi gerarchici, pignoramento presso terzi e recupero crediti con insinuazioni al passivo fallimentare, gestione patrimonio e personale, responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico. Ufficiale Rogante.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2021 - ALLO STATO ATTUALE

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO
COORDINATORE SETTORE SUPPORTI GIURIDICI

Gestione contenzioso, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, coordinatore dell'emergenza, responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico e accesso agli atti. Formazione e aggiornamento del personale, rapporto di lavoro esterni, Gestione protocollo e archivi. Attività connesse alla trasparenza e anticorruzione, Referente Anticorruzione. Attività supporto GDPR della direzione generale del Turismo e referente privacy.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità INGLESE SCOLASTICO.
FRANCESE SCOLASTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del PC pacchetto office e dell'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi organizzativi e comunicativi .

- Corso base Cybersecurity – Innovatori Sardegna 2022
- Attestato di frequenza al corso “Qualità dei servizi web Regione Sardegna svolto dal 6 febbraio al 13 marzo 2017 promosso nell’ambito del progetto “E-leadership competenze digitali per la PA regionale della durata complessiva di 20 ore – FORMEZ PA
- Attestato di frequenza al corso “E-leadership Regione Sardegna” svolto dal 3.11.2016 al 14 dicembre 2016 promosso dal progetto “E-leadership competenze digitali per la PA regionale della durata complessiva di 20 ore – FORMEZ PA
- Attestato di frequenza al corso “Open data Regione Sardegna” svolto dal 17 ottobre 2016 al 21 novembre 2016 promosso dal progetto “E-leadership della durata complessiva di 20 ore – FORMEZ PA
- Attestato di partecipazione al corso online “OpenRAS: dati aperti per la trasparenza e l’accountability” svolto dal 26 ottobre 2017 al 24 novembre 2017 promosso dal progetto “E-leadership della durata complessiva di 20 ore – FORMEZ PA
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Microsoft Excel Avanzato” svolto dal periodo febbraio-marzo 2011 della durata di 42 ore - CFIP

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI,)

- Webinar di formazione “Linee Guida” in consultazione e prima applicazione dell’AI ACT Europeo – PromoPA Fondazione – 2025.
- Corso Avanzato “Archivistica digitale e gestione documentale – Promo PA fondazione 2025
- Corso “Competenze digitali di base e avanzate – Archivistica digitale e gestione documentale - Promo PA Fondazione 2024
- Incontri formativi con RPD RAS in materia di tutela dei dati personali 2024
- Corso di formazione Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali 21 maggio 2019 Formazione Maggioli
- Seminario – Verso il nuovo codice Appalti; il quadro generale e strategico, le Linee di indirizzo e attuazione – Sportello Appalti Imprese 1 marzo 2023
- *Corso per coordinatori nell’ambito del Progetto LAROS Lavoro Agile Riforma e Organizzazione Sardegna 2023.*
- Webinar RUP e DEC in materia di appalti pubblici 13.11.2023 MEDIACONSULT
- Partecipazione incontro “Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza” PIAO 2024/26027 febbraio 2024 - Ufficio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza
- Corso Gestione e Conservazione documentale a norma della durata di 15 ore in data 7-8 giugno 2022 Innovatori Sardegna/InfinitiSistemi
- Partecipazione incontro per referenti RPCT “Prevenzione della corruzione e Trasparenza nel piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 15 maggio 2023. Ufficio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza
- Corso “Il Regolamento sulla rotazione del personale nelle Aree a rischio corruzione del 17.09.2021 orario 9,15-13,30 ITA Gruppo SOI
- Corso: Fenomeno corruttivo e principali misure di prevenzione concetti, riferimenti normativi e indicazioni manageriali 30.12.2021 Prospetti

- Corso Miglioramento dei processi, formazione, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione, della durata complessiva di 4,50 ore FORMEZ-PA.
- Webinar formativo “Il sistema pagoPA Sardegna” Direzione Generale dell’Innovazione 18 febbraio 2021
- Partecipazione al percorso di seminari e laboratori organizzati dallo sportello Appalti Imprese Intitolato “Il Project Management negli Appalti Pubblici (7 marzo 2019-15 marzo 2019-16 maggio 2019)
- Corso di formazione per ufficiali roganti in tema di appalti pubblici informatici (Ordine dei notai) – Cagliari - La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata - Cagliari; anno 2013

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 679/2016
Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Art. 6, c. 1, lettera c)
Pubblicazione ai sensi dell’art. 14 del D.LGS 33/2013