



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SARAIS MARCO
Anno di nascita 1965
Qualifica FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – D4
Numero telefonico 0706062199
E-mail istituzionale masarais@regione.sardegna.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2020/2021 **Master di II Livello “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.”**
Istituto di istruzione o formazione Pegaso Università telematica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I contratti della PA, Diritto amministrativo e degli enti locali, Diritto tributario, Economie delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, La digitalizzazione della P.A., Sistemi di elaborazione delle informazioni, Principi costituzionali e di diritto pubblico, Diritto del lavoro e del pubblico impiego.
Oltre alle materie indicate un modulo di approfondimento è stato dedicato all’attività contrattuale della P.A.
Titolo/Qualifica conseguiti Diploma di Master di II livello in “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.”.

Anno accademico 2010/2011 **Corso di Alta Formazione in “Valutazione degli interventi di politica sociale e di sviluppo territoriale”**
Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie:* la valutazione: definizioni e approcci; L’intervento sociale; Il disegno della ricerca valutativa; Metodi e tecniche della ricerca valutativa (esperimento, quadro logico e analisi goal oriented); Metodi e tecniche della ricerca valutativa (paradigma lazarsfeldiano e indicatori); Logica della valutazione; Decidere, programmare, valutare; Accreditemento e certificazione della qualità in ambito sociale; Teorie statistiche per la misurazione della qualità; Monitoraggio di programmi complessi.
Attività pratica: Durante il corso (3 mesi circa) sono stati affrontati numerosi studi di caso.
Al termine del corso è stato sostenuto l’esame finalizzato al conseguimento del diploma.
Titolo/Qualifica conseguiti Diploma in “Valutazione degli interventi di politica sociale e di sviluppo territoriale” in data 14.05.2011 (10 CFU-84h di lezione)

**Anno accademico 2006/2007
(da 02/2007 a 05/2008)**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo/Qualifica conseguiti

Anno accademico 1993/1994

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo/Qualifica conseguiti

Anno 1984

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo/Qualifica conseguiti

PERCORSI FORMATIVI EXTRA-SCOLASTICI

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale di RUP

Corso Appalti

Master di I livello in PROGETTAZIONE EUROPEA

Università degli Studi di Cagliari

Materie: Diritto Unione Europea; Economia Politica, Economia Aziendale; Statistica; Economia Pubblica; Politiche Comunitarie e Aiuti di Stato; Sociologia dell'organizzazione; Economia dello sviluppo (con un focus sulla progettazione integrata); Politica economica europea; Programmazione e controllo; statistica applicata.

Attività pratica di laboratorio nelle seguenti Materie: Comunicazione efficace; Progettazione partecipata; Tecniche di analisi statistica; Gestione, monitoraggio e valutazione; Strumenti e tecniche di progettazione.

Al termine dell'attività di studio e laboratorio (10 mesi circa) tirocinio di formazione della durata di tre mesi svolto presso la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato alla programmazione e Bilancio, concluso con l'elaborazione di un *Project Work* dal titolo: "Predisposizione del budget economico anno 2008 in via sperimentale per la Regione Sardegna". Nel corso di tale tirocinio ho avuto modo di approfondire i temi della contabilità e del controllo di gestione.

Diploma di Master in Progettazione EUROPEA (60 CFU – 1500h di cui 560 di stage)

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Economico

Università degli Studi di Cagliari

Principali Materie: Economia politica; Statistica; Diritto Privato; Diritto Pubblico; Politica economica e finanziaria; Matematica generale; Sociologia; Programmazione economica; Economia e politica Industriale; Scienza delle Finanze; Teoria e politica dello sviluppo economico; Economia Internazionale; Lingua Inglese; Lingua Francese. *Titolo Tesi:* "Integrazione Europea e Politica di Incentivazione nel Mezzogiorno", materia: Teoria e politica dello sviluppo economico.

Laurea in Scienze Politiche in data 23.03.1995; Voto: 110/110

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico "Siotto Pintor" Cagliari

Italiano, Greco, Latino, Storia, Lingua francese

Diploma di Maturità Classica

Corso sulla "Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D. Lgs. 36/2023" della durata complessiva di n. 10 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale – Gennaio 2024

Webinar "ABC degli appalti" della durata di 12 ore tenuto dalla società Mediaconsult – novembre 2023

Formazione Autorità di Audit

Corso di Contabilità finanziaria presso RAS-Direzione Generale dei Servizi Finanziari

Corso di Contabilità finanziaria presso RAS-Direzione Generale dei Servizi Finanziari

PON GOV 2014-2020. Progetto efficacia ed efficienza programmi di investimento. Piano di azione per sviluppare le competenze delle amministrazioni. Migliorare le realizzazioni, conseguire i risultati attesi, rafforzare trasparenza dell'azione pubblica

Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020

Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020

Programma multiazione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale"

Seminari diritto amministrativo, federalismo fiscale, appalti

Master Tributario

Percorso di formazione sui seguenti argomenti da parte della società BDO incaricata di svolgere l'Assistenza tecnica all'Autorità di Audit per il programma ENI CBC MED: Analisi del rischio e pianificazione dell'Audit, Audit di sistema, Test di conformità, Audit tematici su analisi del rischio, frode e indicatori. – Dicembre 2023

Sessione di base contabilità finanziaria– maggio 2023

Webinar sulla contabilità finanziaria e focus sulla contabilità delle entrate – settembre 2021

In qualità di Referente del progetto per la Regione Sardegna, Corso organizzato dalla Corte dei conti Europea sulla metodologia di valutazione degli investimenti "Performance Audit Methodology", che si è svolto dal 11 al 21 Gennaio 2019

Percorso integrato "Appalti e Aiuti di Stato - Corso di approfondimento, laboratori e project work", che si è svolto dal 17 ottobre 2017 al 19 dicembre 2017

Corso online "Appalti e Aiuti di Stato", che si è svolto dal 14 settembre 2017 al 16 ottobre 2017

Cantieri di innovazione – Gruppo di miglioramento su "Modelli e metodi di articolazione dei programmi e individuazione di chiari obiettivi assegnabili e indicatori misurabili", organizzato dalla RAS, ha partecipato ai lavori del gruppo svolti nel corso di 6 incontri, avvenuti tra giugno e ottobre 2008 e culminati con la redazione di un quaderno di miglioramento.

Gestione di progetti: metodi tecniche e strumenti, organizzato dalla RAS, ha partecipato all'inizia formativa svolta nel corso di 2 giornate riguardante le tecniche di project management

Lavorare per programmi: approccio manageriale e pratica del risultato, organizzato dalla RAS, ha partecipato all'inizia formativa svolta nel corso di 2 giornate riguardante il lavoro per programmi basato sulla pratica del risultato.

Nell'ambito delle iniziative di formazione rivolte ai dirigenti e funzionari della RAS, ha partecipato a giornate dedicate a temi quali il procedimento amministrativo, il federalismo fiscale, la normativa sugli appalti.

Svolto presso la "Tax Consulting Firm" della durata di circa 6 mesi nel quale sono state approfondite tutte le tematiche riguardanti il sistema tributario italiano. Edizione novembre 1997-aprile 1998.

Corso materie programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e valutazione

Corso tenuto dal MISE DPS, UVAL, UVER, della durata di circa 3 mesi. Periodo novembre 2010 – febbraio 2011

Corso in materia di appalti pubblici

Nell'ambito di un percorso formativo organizzato dalla RAS, è stata approfondita la redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi. Periodo Marzo 2011.

Corso in materia di controlli

Nell'ambito della creazione delle strutture di controllo di 1° livello presso la RAS, per la programmazione comunitaria del periodo 2007 – 2013, è stata approfondita la redazione delle check list e dei verbali di controllo sugli interventi inerenti la programmazione FESR. Periodo Ottobre 2011.

Corso di supporto ai soggetti coinvolti nella gestione ed attuazione del POR FESR Sardegna 2007-2013 per rafforzare le competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate

Corso di project management: metodi tecniche e strumenti per la progettazione. Periodo Maggio 2012

Altro

Vari corsi in materie finanziarie nell'ambito dell'attività di consulente finanziario svolta precedentemente all'ingresso in RAS

CONCORSI PUBBLICI

Anno 1999

Idoneo al concorso per funzionari al Ministero delle finanze, categoria D; Idoneo al concorso INPS per funzionari, categoria D

Anno 2000

Abilitazione all'insegnamento, classe di concorso A019 "Discipline Giuridiche ed Economiche"

Anno 2004

Vincitore del concorso per "funzionari Amministrativi" a tempo indeterminato, Categoria D, nella Regione Autonoma della Sardegna

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 17 novembre 2025 ad oggi

Funzionario amministrativo categoria D4 – Incarico di responsabile del settore Programmazione Monitoraggio e Controllo

Ente – Azienda

Regione Autonoma della Sardegna

Direzione/Servizio

Direzione Generale Difesa Ambiente/Servizio Programmazione bilancio e controllo

Principali mansioni e responsabilità

Cura degli adempimenti inerenti all'attività programmatoria della DGDA: predisposizione documenti programmatori (PRS, DEFR, PIAO, POA). Adempimenti inerenti al controllo di gestione e al controllo strategico. Gestione delle attività della segreteria della Commissione Ambiente energia e Sostenibilità della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (gestione sedute). Adempimenti inerenti al controllo preventivo di legittimità e merito sugli atti delle agenzie ambientali relativamente agli aspetti giuridico-amministrativi.

<p>Dal 6 marzo 2023 al 16 novembre 2025</p> <p>Ente – Azienda</p> <p>Direzione/Servizio</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Funzionario amministrativo categoria D4 – Incarico di alta professionalità</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>UDP Autorità di Audit</p> <p>Attività di Audit nell'ambito del gruppo di lavoro del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo e del programma Interreg NEXT MED, con particolare riferimento all'attività di redazione e aggiornamento del manuale di Audit, all'attività di Audit di sistema, di Audit sulle operazioni, di Audit sui conti.</p>
<p>Dal 1° marzo 2021 al 6 marzo 2023</p> <p>Ente - Azienda</p> <p>Direzione /Servizio</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Funzionario amministrativo categoria D3/D4 – Incarico di alta professionalità</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Direzione Generale della Presidenza</p> <p>Cura delle attività inerenti alla Programmazione FSC all'interno della Segreteria Operativa che supporta l'Autorità di gestione FSC, con particolare riferimento alle attività di riprogrammazione del complesso delle risorse FSC necessarie alla stipula dell'Accordo Stato/Regione in funzione anti COVID e alla relativa attuazione, alle attività necessarie alla definizione del quadro finanziario del nuovo Piano di Sviluppo e Coesione, alla cura degli aspetti contabili collegati con la gestione delle risorse FSC, all'aggiornamento del SIGECO FSC e alla predisposizione delle relazioni per il Comitato di Sorveglianza FSC.</p>
<p>Dal gennaio 2020 al 28 febbraio 2021</p> <p>Ente - Azienda</p> <p>Direzione /Servizio</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Funzionario amministrativo categoria D3 – Incarico di alta professionalità</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Direzione Generale della Presidenza – Servizio supporti direzionali e finanziari</p> <p>Referente per la Programmazione FSC, gli aspetti contabili e l'assistenza tecnica all'interno della Segreteria Operativa che supporta l'Autorità di gestione FSC con il compito di coordinare le attività necessarie alla programmazione, al monitoraggio e al controllo delle risorse del Patto per lo Sviluppo della Sardegna sottoscritto in data 29 luglio 2016 e delle risorse dei precedenti periodi di programmazione.</p>
<p>Luglio – Settembre 2019</p>	<p>Incarico quale Commissario esperto per l'affidamento del “Servizio di controlli di I livello sui progetti finanziati dal Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari”.</p>
<p>Gennaio – Marzo 2019</p>	<p>Componente dell'Ufficio elettorale temporaneo istituito presso la DG Presidenza al fine dell'organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali regionali 2019 - Elezioni del Presidente della Regione e del XVI Consiglio regionale della Sardegna, fino al completamento delle operazioni elettorali (det. DG n. 874 del 28.12.2018);</p>
<p>Da aprile 2015 al dicembre 2019</p> <p>Ente - Azienda</p> <p>Direzione /Servizio</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Funzionario amministrativo categoria D2/3 – Incarico di alta professionalità</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Direzione Generale della Presidenza</p> <p>Coordinatore della Segreteria Operativa che supporta l'Autorità di gestione FSC con il compito di coordinare le attività necessarie alla programmazione, al</p>

	<p>monitoraggio e al controllo delle risorse del Patto per lo Sviluppo della Sardegna sottoscritto in data 29 luglio 2016.</p> <p>Coordinamento delle attività relative alla Programmazione FSC e alla Programmazione negoziata (programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse FSC destinate dal CIPE alla Regione Sardegna, per i cicli di programmazione 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020).</p> <p>Responsabile del procedimento della procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio di n. 24 esperti in materia di monitoraggio, gestione e controllo di interventi cofinanziati con fondi FSC, indetta nel 2015.</p> <p>Componente della struttura di supporto al Presidente della Regione - Commissario straordinario di Governo per la bonifica e la rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale "Arsenale militare e area militare contigua molo carbone" nell'isola de La Maddalena (Ord. n. 1 del 6.12.2018).</p> <p>Componente dell'Ufficio di Controllo di primo livello inerente il PO FESR 2007-2013 istituito presso la Direzione Generale della Presidenza con determinazione del Direttore Generale della Presidenza n. 1408 del 18.10.2011.</p> <p>Attività di controllo di 1°livello, svolta tramite verifiche desk e in loco, e supporto alla predisposizione delle check list e dei verbali di controllo sui progetti di assistenza tecnica per il Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013; Funzionario amministrativo categoria D – Responsabile di settore</p>
<p>Da novembre 2009 ad aprile 2015</p> <p>Ente - Azienda</p> <p>Direzione /Servizio</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Funzionario amministrativo categoria D1/2 – Responsabile di settore</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Direzione Generale della Presidenza – Servizio Affari Regionali e Nazionali</p> <p>Responsabile del settore Programmazione FSC che cura le attività di coordinamento, programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse FSC (Fondo Sviluppo e coesione) destinate dal CIPE alla Regione Sardegna, sia per il ciclo di programmazione 2000-2006 che per il ciclo di programmazione 2007-2013.</p> <p>Segretario della commissione per la Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio di 10 esperti in materia di Monitoraggio e Gestione di interventi finanziati con fonti FAS (oggi FSC), indetta nel 2010.</p> <p>Attività di controllo di 1°livello, svolta tramite verifiche desk e in loco, e supporto alla predisposizione delle check list e dei verbali di controllo su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il P.O. Italia - Francia Marittimo 2007-2013 sul progetto MOMAR, - il Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013, - il progetto JESSICA Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (Programma di sostegno congiunto per investimenti sostenibili in aree urbane) Fondo di Partecipazione costituito presso la Banca europea per gli investimenti (BEI) destinato a finanziare i progetti del PO FESR 2007-2013 relativi all'Asse III "Energia", Linea di attività 3.1.2 b - Accompagnamento e attuazione di azioni e interventi volti alla riduzione delle emissioni di gas serra (Cod. 39, 40, 41, 42, 43)
<p>Da novembre 2005 a novembre 2009</p> <p>Ente - Azienda</p> <p>Direzione /Servizio</p> <p>Principali mansioni e</p>	<p>Funzionario amministrativo categoria D1</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Direzione Generale della Presidenza – Servizio Affari Regionali e Nazionali</p> <p>Funzionario del settore Programmazione ex-FAS (oggi FSC - Fondo Sviluppo</p>

responsabilità	e Coesione) che cura le attività di coordinamento, programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse destinate dal CIPE alla Regione Sardegna, sia per il ciclo di programmazione 2000-2006 che per il ciclo di programmazione 2007-2013, e le attività di controllo di 1° livello per il P.O. Italia - Francia Marittimo 2007-2013 sul progetto MOMAR e per il Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.
Da Aprile 2005 a novembre 2005	Funzionario amministrativo categoria D1
Ente - Azienda	Regione Autonoma della Sardegna
Direzione /Servizio	Ufficio di controllo di II livello
Principali mansioni e responsabilità	Attività di auditing e di controllo amministrativo, fisico e finanziario presso le strutture, gli enti e i privati coinvolti nella gestione delle risorse cofinanziate dalla Comunità Europea.
Da maggio 2002 a giugno 2002	Docente nelle "Discipline giuridiche ed economiche" – classe di concorso A019
Ente - Azienda	Istituto Tecn. Statale Comm. e Geometri "Luigi Einaudi" Senorbì (Cagliari)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento delle materie Diritto ed Economia
Dal 1996 al 2005	Impresa individuale in campo assicurativo e finanziario
Ente - Azienda	Varie agenzie assicurative e istituti di credito
Principali mansioni e responsabilità	Consulente in Materia Assicurativa e finanziaria, Iscritto all'Albo nazionale degli Agenti di assicurazione in data 06.05.2002 con il n. di matricola 76494 e all'Albo Nazionale dei Promotori Finanziari in data 05.04.2001 con Delibera CONSOB n.13053 in seguito all'esito positivo della prova d'esame sostenuta in data 17.01.2001

PRINCIPALI AREE DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Competenze in materia di Programmazione

Per conto del Servizio supporti direzionali e finanziari della Presidenza e a supporto dell'Autorità di Gestione FSC, predisposizione del quadro programmatico e finanziario sottostante alla stipula del nuovo Piano di Sviluppo e Coesione (PSC).

Per conto del Servizio supporti direzionali e finanziari della Presidenza e a supporto dell'Autorità di Gestione FSC, predisposizione delle attività necessarie alla stipula dell'Accordo tra Ministro dello Coesione e Presidente della Regione finalizzate alla riprogrammazione delle risorse FSC in funzione anti Covid.

In collaborazione con le strutture dei Lavori Pubblici competenti per materia, coordinamento e predisposizione degli atti necessari alla programmazione delle risorse FSC aggiuntive di cui alla Delibera CIPE 14/2019, che, nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Sardegna, sono state assegnate alla viabilità dei piccoli comuni delle zone interne.

Coordinamento nell'attività di elaborazione del Patto per lo sviluppo della Sardegna firmato il 29 luglio 2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Regione Sardegna, riguardante la programmazione e riprogrammazione delle risorse FSC per il periodo 2014 – 2020.

Gestione delle riprogrammazioni successive alla Stipula del Patto in qualità di coordinatore della Segreteria operativa del Patto.

Il 5 ottobre 2017 in occasione del seminario tenuto a Roma dal NUVEC relativo alla presentazione delle Linee Guida SIGECO, relatore unico per le regioni italiane in tema di predisposizione dei SIGECO, in quanto il sistema della Regione Sardegna viene ritenuto il più avanzato in Italia.

Elaborazione del "Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) della Regione Sardegna 2014-2020" riguardante la gestione e il controllo delle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione per il periodo 2014-2020, approvato non Delibera della Giunta Regionale n. 37/9 del 01/08/2017 e successive modifiche (Il documento è disponibile sul sito istituzionale della RAS).

Elaborazione del "Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) della Regione Sardegna 2007-2013" riguardante la gestione e il controllo delle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione per il periodo 2007-2013, approvato non Delibera della Giunta Regionale n. 19.22 del 14.05.2013 e successive modifiche (Il documento è disponibile sul sito istituzionale della RAS).

In qualità di responsabile del settore Programmazione FSC, coordinamento e predisposizione dei documenti programmatici inerenti alle risorse FSC, ciclo di programmazione 2007-2013, a seguito della revisione del Programma Attuativo Regionale FAS operata nell'ambito del Piano nazionale per il Sud e del Piano di azione e coesione

Elaborazione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE) della programmazione FSC per gli anni dal 2010 al 2015 e coordinamento delle attività necessarie alla predisposizione del documento.

In collaborazione con il Servizio SAVI dell'Assessorato all'Ambiente, elaborazione della "Sintesi non tecnica" del Rapporto Ambientale del Programma Attuativo Regionale FAS 2007-2013, nell'ambito del procedimento di VAS (valutazione ambientale strategica) riguardante il programma stesso (Il documento è disponibile sul sito istituzionale della RAS).

In collaborazione con il Servizio SAVI dell'Assessorato all'Ambiente, elaborazione del "Rapporto Ambientale" del Programma Attuativo Regionale FAS 2007-2013, nell'ambito del procedimento di VAS (valutazione ambientale strategica) riguardante il programma stesso (Il documento è disponibile sul sito istituzionale della RAS)

In collaborazione con il Servizio SAVI dell'Assessorato all'Ambiente – Regione Sardegna, elaborazione del "Rapporto di Scoping" del Programma Attuativo Regionale FAS 2007-2013, nell'ambito del procedimento di VAS (valutazione ambientale strategica) riguardante il programma stesso (Il documento è disponibile sul sito istituzionale della RAS)

Elaborazione del "Programma Attuativo Regionale FAS 2007-2013" (versione Dicembre 2008 e Agosto 2009) riguardante la programmazione delle risorse del Fondo Aree Sottoutilizzate destinate dal CIPE alla Regione Sardegna per il periodo 2007-2013 (Il documento è disponibile sul sito istituzionale della RAS)

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione riguardanti la Programmazione FSC (con particolare riferimento alle pubblicazioni del materiale relativo nel sito tematico della RAS "Sardegna Programmazione")

Collaborazione con la Presidenza della Regione Sardegna e il CRP (Centro Regionale di Programmazione) alla stesura del DUP (Documento Unico di programmazione), documento strategico con il quale la Regione Sardegna rende esplicite le strategie da perseguire con il concorso unitario delle risorse comunitarie e nazionali per il periodo 2007-2013. (Il documento è disponibile sul sito istituzionale della RAS)

In qualità di responsabile del settore Programmazione FSC, attività di coordinamento, programmazione, attuazione e monitoraggio delle risorse FSC e degli APQ, ciclo di programmazione 2000-2006.

Cura di tutte le attività concernenti la programmazione degli interventi degli APQ Sviluppo locale e Azioni di sistema.

Competenze in materia di Monitoraggio

Coordinamento di tutte le attività inerenti il monitoraggio della Programmazione FSC, in qualità di responsabile dei sistemi di monitoraggio (Manager Strumento).

Profonda conoscenza di sistemi di monitoraggio delle risorse FSC (SGP per le programmazioni 2000-2006 e 2007-2013, GESPRO e successivamente SGP per la programmazione 2014-2020).

Ha seguito le attività indirizzate alla creazione di un "sistema unitario di monitoraggio" con l'obiettivo di dotare la RAS di un unico sistema di gestione dei progetti prescindendo dalla fonte di finanziamento.

Ha seguito le attività relative al "Progetto monitoraggio" (progetto nazionale indirizzato a promuovere e potenziare le attività di monitoraggio dei progetti finanziati dal FSC).

Per il Servizio Affari Regionali e Nazionali – Regione Sardegna, elaborazione del rapporto periodico sull'andamento dell'Intesa Istituzionale di Programma tra Stato e Regione e degli Accordi di Programma Quadro (ciclo di programmazione 2000-2006). (Il documento è disponibile sul sito istituzionale della RAS)

Per il Servizio Affari Regionali e Nazionali – Regione Sardegna, elaborazione dei rapporti di monitoraggio semestrali da inviare al MISE, relativi agli APQ (Accordi di Programma Quadro) "Sviluppo Locale" e "Azioni di Sistema".

Competenze in materia di Controllo e Audit

Attività di audit in qualità di componente dell'UDP Ufficio dell'Autorità di Audit, in particolare: audit di sistema presso l'Autorità di Gestione del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo e del programma Interreg NEXT MED e presso le Autorità nazionali coinvolte nei programmi; Audit sulle operazioni (desk e in loco), Audit sui conti e sugli indicatori, partecipazione alle attività di competenza dell'Ufficio dell'Autorità di Audit (Analisi del rischio, Audit Planning Memorandum, coordinamento e rapporti con il Group of Auditors, redazione e aggiornamento della manualistica sull'Audit, redazione e aggiornamento dell'Annual Audit Report e dell'Audit Opinion).

Coordinamento delle attività di verifica e controllo delle risorse FSC.

Controlli di 2° livello - Attività di auditing e di controllo amministrativo, fisico e finanziario presso le strutture, gli enti e i privati coinvolti nella gestione delle risorse cofinanziate dalla Comunità Europea.

Controllo di 1° livello per il P.O. Italia - Francia Marittimo 2007-2013 sul progetto MOMAR.

Controllo di 1° livello per il Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013 e redazione dei verbali di controllo.

Attività di coordinamento e supporto all'UVER riguardante i controlli sugli interventi finanziati dal FAS ai sensi della Delibera CIPE n. 79/2010

Controllo di 1° livello sul progetto JESSICA Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (Programma di sostegno congiunto per investimenti sostenibili in aree urbane) Fondo di Partecipazione costituito presso la Banca europea per gli investimenti (BEI) destinato a finanziare i progetti del PO FESR 2007-2013 relativi all'Asse III "Energia", Linea di attività 3.1.2 b - Accompagnamento e attuazione di azioni e interventi volti alla riduzione delle emissioni di gas serra (Cod. 39, 40, 41, 42, 43).

Competenze in materia di Bilancio

Per la Direzione Generale della Presidenza, titolare dei capitoli di entrata del FSC, cura degli adempimenti connessi (iscrizione, accertamento, ripartizione di risorse a favore delle strutture regionali coinvolte nell'attuazione degli interventi)

Ulteriori Competenze

Predisposizione di documenti, relazioni pareri e proposte.

Durante la lunga esperienza attinente i temi della programmazione ho necessariamente dovuto approfondire le tematiche relative a tutti i principali documenti di programmazione che concatenati contribuiscono alla creazione ed esplicitazione di ciò che oggi viene definito il "valore pubblico": il programma regionale di sviluppo (PRS) attualmente composto da sette strategie; il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) che ha il compito di tradurre le scelte politiche in obiettivi concreti; la legge di stabilità e il bilancio di previsione regionale; il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che riunisce in un unico documento le tematiche relative al valore pubblico, alla performance, all'anticorruzione, alla salute organizzativa e al capitale umano, al monitoraggio e alla valutazione degli impatti e delle performance; il Programma Operativo Annuale (POA) che riporta gli obiettivi direzionali (ODR) a loro volta declinati negli obiettivi gestionali operativi (OGO)

Durante il percorso di studi e professionale ho acquisito una profonda conoscenza sul sistema degli indicatori utili a misurare impatti, risultati e performance

Durante il servizio prestato in Presidenza ho avuto modo di conoscere il funzionamento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata, partecipando direttamente ai tavoli tecnici riguardanti la programmazione FSC (ex FAS)

Elaborazione di Delibere e di atti generali

Competenze maturate quale commissario, segretario e responsabile del procedimento per gare riguardanti l'acquisizione di beni e servizi

Partecipazione diretta, insieme ai referenti delle altre regioni italiane e ai funzionari dei Ministeri competenti, alle attività di elaborazione delle norme riguardanti la gestione delle risorse FSC (esempio: Delibera CIPE 14/2006, Delibera CIPE 166/2007, Circolare monitoraggio risorse FSC, Contratto Istituzionale di sviluppo, APQ per il periodo 2007-2013, Patto per lo Sviluppo della Sardegna)

Competenze maturate quale componente degli Uffici elettorali temporanei istituiti al fine dell'organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali regionali degli anni 2014 e 2019

LINGUE STRANIERE

Inglese livello B2 (3 anni di corso presso l'Anglo American Centre di Cagliari e tre esami universitari). Frequenza con profitto di un corso in autoapprendimento di lingua Inglese di 30 ore per il livello B2 integrato con attività di conversazione in chatbox. Il Corso è tenuto presso "The Inlingua School of Languages" dal febbraio 2023 ad agosto 2023. Utilizzo frequente della lingua inglese in quanto lingua ufficiale dei Programmi ENI CBC MED e Interreg NEXT MED sui quali svolge attività di AUDIT.

Francese livello B1 (lingua studiata al liceo e all'università - due esami sostenuti)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi (Windows e Macintosh) e dei software più conosciuti (Word, Excel, Access, Power Point, Project, ...). Utilizzo regolare di Internet e della posta elettronica

Buona conoscenza dei sistemi di monitoraggio comunitari MONIT WEB e SMEC

Ottima Conoscenza dei Sistemi informativi per il monitoraggio e la gestione delle Intese Istituzionali di Programma, degli Accordi di Programma Quadro e

della programmazione FSC:

- Applicativo Intese (AI) e Applicativo Intese Query (AIQ)
- Sistema Gestione Progetti (SGP), Sistema Gestione Progetti Query (SGPQ), AC/FAS, GESPRO

Buona conoscenza del sistema di monitoraggio (MIS) in uso per il programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestazione di lodevole servizio presso l'amministrazione della Regione Autonoma della Sardegna (prot. n. 18969 del 6.11.2017)

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018

F.to digitalmente