

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale
Sito istituzionale

Maria Ledda
11/11/1967
DIRIGENTE
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Direttore del Servizio Previdenza, presso la Direzione Generale del Personale e Riforma
Ufficio 070 606 6731
mledda@regione.sardegna.it
www.regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio e abilitazioni professionali	Laurea magistrale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (LM 51, anno 2023) Abilitata come Avvocato (sessione d'esami dell'anno 1996) Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento, anno 1993) Maturità classica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) con abilitazioni e idoneità	- Dal 4.08.2020 ad oggi Direttore Servizio Previdenza (D.A. prot. 3377/82 pari data) - Direttore con funzioni sostitutive dal Servizio Organizzazione dal 2/05/2023 al 10/09/2023 e del Servizio personale dal 2/05/2023 al 30/11/2023 - Direttore generale del personale: dal 7/02/2020 al 15/03/2020 (funzioni sostitutive con nota Assessore V. Satta, Prot 502/GAB del 7/2/2020) - Dal 18.05.2020 Direttore ad Interim del Servizio Sicurezza della Direzione del Personale e Riforma (D.A. 2053/30 del 18.05.2020) con competenze in materia di Salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.

	- Dal 15.05.2020 Direttore ad Interim del Servizio Previdenza della Direzione del Personale e Riforma (D.A. 2021/28 del 15.05.2020) - Dal 26.11.2019 Direttore del Servizio Amministrazione del servizio Amministrazione della DG dell'Organizzazione e del Personale (D.A.39606 del 26.11.2019), con competenze in materia di Salute, sicurezza e benessere dei lavoratori. - Dal 25.06.2015 Direttore del Servizio tutela della natura e politiche forestali presso la DG della Difesa dell'Ambiente (D.A.15538/83 del 25.06.2015). - Dal 26.05.2014 Direttore del Servizio tutela della natura presso la DG della Difesa dell'Ambiente (Det. Dir. gen. prot. n. 11433 del 26.05.2014; attribuzione funzioni in via sostitutiva; successivamente, con D.A. 18982/57 del 15.07.2014, attribuzione del medesimo incarico <i>ad interim</i>. - Dal 28.01.2013 Direttore del Servizio tutela del suolo e politiche forestali presso la DG della Difesa dell'Ambiente (D.A. 2860/10 del 25.01.2013). - Dirigente con funzioni di studio, ricerca e consulenza presso la Direzione Generale della Difesa dell'Ambiente (Decreto del Presidente n.23 del 2 marzo 2012 con assunzione delle funzioni dal 5 marzo 2012; prima presa di servizio dopo la stipula del contratto: 19 ottobre 2011), a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.57 dirigenti per l'Amministrazione regionale e gli enti regionali, bandito con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 28406/91 del 25 settembre 2009. - Titolare di incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, Amministrativi, comunicazione e flussi informativi dal 2001 a febbraio 2005); Responsabile del Settore Affari generali, formazione e addestramento da marzo 2005 a ottobre 2011. - Funzionario direttivo (Commissario Capo del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale) della RAS, Assessorato della Difesa dell'Ambiente, cat. C3 forestale, corrispondente a funzionario D3 del ruolo regionale, a seguito di corso-concorso pubblico per esami; in servizio dal 29 marzo 1999 con contratto a tempo indeterminato fino all'ottobre 2011. - Responsabile Amministrativo presso le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami (1998/1999).
Altre idoneità professionali conseguite	- Idoneità conseguita, a seguito di preselezione, prove scritte e orali, nel concorso pubblico per titoli ed esami, bandito dall'Ente Foreste (Buras n. 25 Parte III - 21.08.2007) per l'assunzione a tempo indeterminato di n.5 Dirigenti, di cui n.1 riservato all'Area amministrativa gestionale; - Idoneità conseguita a seguito di preselezione, prove scritte e orali,

		nel concorso pubblico per esami bandito dal Comune di Cagliari (provvedimento della Giunta Comunale n.1064 del 15.05.96) per n.28 posti di funzionario per categoria D, ex qualifica funzionale VIII, con contratto a tempo indeterminato.
Formazione e aggiornamento in ambito professionale RAS (principali corsi in ambito relazionale e comunicativo)		- Corso su Tutela e Salute dei Lavoratori a cura di Iannas, on line, (settembre 2020, 6 ore); - Az 2.1 Por Fesr – TEAM COACHING per lo sviluppo delle competenze trasversali di management, sviluppo consapevolezza sul potenziale di individui e gruppi, (ottobre – novembre 2019, 18 ore); - Percorso di formazione di ingresso per neodirigenti dell'Amministrazione curato dalla SDA Bocconi: Strategia, Governance, Programmazione, Controllo, Comunicazione e gestione gruppi, Project management, Organizzazione e Self empowerment (gennaio-maggio 2011, 60 ore); - Corso su “Prevenzione e gestione dei conflitti nei processi partecipativi” (promosso dalla Provincia di Cagliari (a cura di Poliste maggio 2011); - Corso su “Coordinare e gestire gruppi di lavoro” nell’ambito del POR mis.3.9, sviluppo delle competenze professionali (a cura della RAS novembre 2008); - Corso di aggiornamento su “La comunicazione nel processo di Innovazione della P.A. (promosso dal Ministero del Lavoro e dal F.S.E. (curato dal Cnos-Fap Salesiani Sardegna, la Sardegna, Krenesiel, 92 ore, ottobre 2005 - febbraio 2006); - Corso su “Tecnologie per la comunicazione interna”, a cura del Formez (30 giugno - 25 luglio 2003);

Formazione e aggiornamento in ambito professionale RAS (competenze manageriali e altro)	- Corso di Perfezionamento L 341/1990 denominato MaDRAS - Management per i Dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna", erogato dalla SDA Bocconi - School of management - 16 giornate in presenza in aula dal 16 dicembre 2024 al 28 maggio 2025 - Corso per Dirigenti su Smart Working e Lavoro Agile, on line, a cura di Poliste (aprile e maggio 2021, 9 ore); - Corso sul Trattamento dati personali GDPR a cura del RPD Ras (gennaio 2021 on line, 4 ore); - Corso sulla Normativa Anticorruzione e le sue ricadute pratiche, dr Rovelli (maggio e giugno 2020, 6 ore); - Corso Valutazione della Performance a cura del Prof Hinna novembre 2019, Cagliari 8 ore; - Seminario "Decreto Sblocca cantieri" organizzato da Sportello Appalti Imprese, (luglio 2019); - Conference of innovation in urban and regional planning (a cura del DICAAR giugno 2019); - Corso FAD su "nuovo regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" curato da Formazione Maggioli, giugno 2019); - Seminario sulla "Riforma Brunetta: tra rigidità e flessibilità" (a cura di UniCA marzo 2012); - Corso su disciplina degli appalti di fornitura e servizi (curato da Maggioli, ottobre 2008). - Percorso Formativo on line sul Project Management (a cura del Formez, ottobre 2007); - Corso su "La qualità della normazione, le tecniche per una migliore legislazione" organizzato dalla Running (novembre 2006 – gennaio 2007); - Corso di aggiornamento su "La comunicazione nel processo di Innovazione della P.A. (promosso dal Ministero del Lavoro e dal F.S.E. (curato dal Cnos-Fap Salesiani Sardegna, la Sardegna, Krenesiel, 92 ore, ottobre 2005 - febbraio 2006); - Corso su "Tecnologie per la comunicazione interna", a cura del Formez (30 giugno - 25 luglio 2003); - Corso di Formazione per ufficiali Commissari del Corpo Forestale, con moduli formativi di Project Management e Comunicazione, Diritto Ambientale, Pubblico, Privato, Legislazione della Pubblica Amministrazione, Contrattualistica Nazionale ed Europea, Organizzazione dei Processi (a cura del Formez, da luglio a novembre 1998, 450 ore); - Corso post-laurea di formazione giudiziaria e forense, avente ad oggetto l'approfondimento critico degli istituti fondamentali del diritto civile, del diritto penale, del diritto amministrativo e del diritto processuale civile (da settembre 1993 a giugno 1994). -
---	--

Capacità tecnologiche e linguistiche	- Adeguata conoscenza ed esperienza dei principali strumenti informatici per l'attività professionale e la produttività individuale. - Inglese (livello B2 - luglio 2008 conseguimento First Certificate of English (FCE) rilasciato da University of Cambridge. - Spagnolo <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	buono	buono	Spagnolo	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	buono	buono								
Spagnolo	scolastico	scolastico								
Attitudini e capacità professionali e personali	Capacità di leadership e possesso delle relative “soft skills”, tra cui si menzionano in particolare: intelligenza emotiva, decision making, attitudine all’ascolto attivo, problem solving, pensiero critico, multitasking, negoziazione, team work. Attitudine empatica nell’ambito della comunicazione efficace per la promozione di Relazioni di qualità e del Benessere in ambito organizzativo									

La sottoscritta rende le dichiarazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e dichiara espressamente di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscritta, inoltre, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Firmato digitalmente

Maria Ledda

Cagliari, 18 08 2025