

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FADDA ANTONELLA

Indirizzo

Telefono

Ufficio

070 606 5906

E-mail

antfadda@regione.sardegna.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

OTTOBRE 2024 – IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

C/O SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI PIANI E PROGRAMMI COFINANZIATI DALL' UNIONE EUROPEA

• Tipo di azienda o settore

VIALE TRIESTE 115

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Referente GdL "Strategie di Sviluppo Locale"

Attività si rivolge all'implementazione delle strategie di sviluppo locale mediante l'approccio del CLLD con la definizione dei 17 GAL come OI

• Date (da – a)

MARZO 2023 – SETTEMBRE 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

C/O SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI PIANI E PROGRAMMI COFINANZIATI DALL' UNIONE EUROPEA

• Tipo di azienda o settore

VIALE TRIESTE 115

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Settore all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di programmazione generale e di coordinamento strategico connesse all'attuazione dei POR di competenza.

Responsabile del Settore "Supporto per l'attuazione dei Programmi Regionali e dei Piani di Attuazione Regionali di PN per il periodo di programmazione 2021-2027"

Attività di coordinamento della nuova programmazione 21-27 e dei Programmi nazionali.

• Date (da – a)

OTTOBRE 2019 – MARZO 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	c/o SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE POR FSE VIALE TRIESTE 115 Pubblica Amministrazione Funzionario amministrativo Referente del Gruppo di Lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di programmazione generale e di coordinamento strategico connesse all'attuazione dei POR di competenza. Attività di coordinamento della programmazione del POR FSE 14-20 e anche dal lato finanziario. L'attività di coordinamento consta nel seguire tutte le questioni inerenti alla programmazione e riprogrammazione (connessa all'emergenza COVID-19) del POR FSE 14-20 su tutti gli assi; verifica e il coordinamento delle attività dei contratti di assistenza tecnica di supporto al PO FSE; gestione dell'affidamento diretto all'Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il supporto specialistico del POR FSE; i rapporti/contatti con le istituzioni nazionali e europee coinvolti a diverso livello nella programmazione; organizzazione dei Comitati di Sorveglianza del POR FSE e dei contatti con il partenariato economico e sociale del POR Sardegna 14-20; aspetti contabile e finanziari connessi alla gestione delle diverse attività di competenza; attività di coordinamento in materia di Aiuti di Stato nell'ambito dell'Assessorato (attività di registrazione su SANI 2 degli aiuti di stato in esenzione ex. Reg. 679/2014, implementazione di SARI)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FEBBRAIO 2009 - SETTEMBRE 2018 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA c/o SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE POR FSE c/o SERVIZIO LAVORO Pubblica Amministrazione Funzionario amministrativo Attività amministrativa varia, Gestione pratiche di finanziamento legge sull'inserimento mirato n. 68/99 Gestione della misura 3.12 POR FSE 2000-2006 attività connesse alla programmazione e gestione degli avvisi e progetti di propria competenza nell'ambito dell'Asse 5 POR FSE 14-20, procedure relative agli aiuti di stato su SANI 2 e sul RNA; gestione delle convenzioni con Tecnostruttura dall'attivazione alla gestione dei pagamenti e dei caricamenti su SIL e delle attestazioni di spesa; gestione dei rapporti con ASPAL e trasferimenti segreteria del Comitato di Sorveglianza del POR FSE e di tutti gli adempimenti connessi al regolamento interno; supporto ai RdA dell'OT 8 -Asse 1 Occupazione incarichi di alta professionalità su argomenti ed esigenze varie rispetto alla programmazione 14-20
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	AGOSTO 2007- GENNAIO 2009 Provincia di Cagliari c/o il CSL di Cagliari - Via Calamattia (CA) Pubblica Amministrazione Collaboratore del "Servizio di Incontro Domanda/Offerta di lavoro" Consulenza sugli strumenti di ingresso nel mercato del lavoro: tipologie contrattuali; incentivi economici per le assunzioni; sgravi fiscali e contributivi per le aziende; colloqui di preselezione, gestione progetti regionali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	NOVEMBRE 2005 - LUGLIO 07 Provincia di Oristano c/o il CSL di Oristano Via Costa (OR) Pubblica Amministrazione Collaboratore del "Servizio di Incontro Domanda/Offerta di lavoro"

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

SEMINARI/WORKSHOP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Consulenza sugli strumenti di ingresso nel mercato del lavoro: tipologie contrattuali; incentivi economici per le assunzioni; sgravi fiscali e contributivi per le aziende; colloqui di preselezione, gestione progetti regionali

FEBBRAIO 2004 - APRILE 2005

Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna - Serv. degli Interventi in materia di Occupazione e per lo Sviluppo del Partenariato" – Viale Trento

Pubblica Amministrazione

Stage S.F.E.R.A.

Attività di studio, istruttoria, approvazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di internazionalizzazione; elaborazione ed esecuzione operativa di progetti di internazionalizzazione nel settore del turismo, della cultura, del marketing territoriale.

MAGGIO - NOVEMBRE 2003

PCS Sviluppo – Viale Bonaria

Soc. privata

co.co.co.

attività di segreteria

GIUGNO - OTTOBRE 2002

CGIL – Viale Monastir

sindacato

Stage

Stage del Master in Relazioni Industriali presso organizzazione sindacale. Partecipazione all'attività dell'ufficio vertenze; attività di consulenza per tutte le problematiche connesse al lavoratori atipici (NidiL) e al collocamento mirato dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68 e Legge Regionale 28 ottobre 2002, n. 20).

giugno 2019 Time management (Poliste)

- 27 febbraio 2018: Progettazione e valutazione di progetti con il Quadro Logico (formezPA);
- 20 marzo 2017: Il nuovo codice Appalti: istruzioni operative (Sportello appalti imprese)
- 29 dicembre 2017: "Il registro nazionale degli Aiuti di Stato: normativa, descrizione e funzionamento" (formezPA);

GIUGNO 2010

Direzione del Personale

Il Controllo di primo livello nei Fondi strutturali UE" – Seminario di aggiornamento organizzato dalla Maggioli

Corso di aggiornamento

DICEMBRE - MAGGIO 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ministero degli Affari Esteri (Istituto Diplomatico "Mario Toscano") e UTI (Unità Tecnica per l'Internazionalizzazione del Ministero Attività Produttive le procedure comunitarie di produzione normativa; la creazione di partnership europee Istituzionali; la programmazione strategica regionale; la progettazione e la gestione di azioni transnazionali nei settori economico, finanziario, commerciale, culturale, ambientale e sociale del territorio; la promozione delle risorse produttive sui mercati internazionali; il marketing territoriale a favore del turismo e dell'attrazione di investimenti; inglese avanzato nessuna Corso professionalizzante 320 h
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	MAGGIO 2003 - LUGLIO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Omni@media s.p.a. (Italia Lavoro) Esperti nella promozione e diffusione dell'innovazione e del trasferimento di tecnologie multimediali presso le Piccole e Medie Imprese del Mezzogiorno nel settore della Cultura, dell'Informazione e della Comunicazione"; Soggetto organizzatore: (finanziamento FSE) nessuna Specializzazione post-lauream - 1200 h
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2002 - DICEMBRE 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Centro Studi di Relazioni Industriali dell'Università di Cagliari Master in Relazioni Industriali Contenuti: diritto del lavoro italiano; diritto sindacale; storia dell'impresa e del movimento operaio, sociologia del lavoro; sociologia economica; relazioni industriali italiane e comparate; statistica; economia del lavoro; organizzazione e gestione delle risorse umane Tesina finale: studio sui lavori atipici.
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	nessuna Master di II Livello (700 h)
• Date (da – a)	1995 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università di Cagliari Scienza Politiche - indirizzo politico-amministrativo
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea
• Date (da – a)	1989 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Scientifico A. Pacinotti - Via Liguria (CA) Italiano, matematica, inglese, latino, fisica, geografia astronomica, chimica ...
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate doti di relazione, elasticità, autonomia e buone competenze organizzative

buona conoscenza di Windows
buona conoscenza del pacchetto Office (Word – Excel)
buona conoscenza Explorer

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018"

Cagliari, marzo 2025

Antonella Fadda