

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome Pani Massimiliano
Anno di nascita 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1/11/2024 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna
Viale Trieste 190 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – Funzionario amministrativo categoria D presso Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione – Direzione generale del Personale e riforma della Regione - Servizio Organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Definizione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance per il personale, anche con qualifica dirigenziale, dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali
 - Controllo preventivo di legittimità e di merito sui principali atti degli enti e agenzie regionali concernenti l'organizzazione e il personale, ai sensi della L.R. 14/1995
 - Avvio di processi finalizzati a incrementare il benessere organizzativo del personale dell'Amministrazione regionale

INCARICHI RICOPERTI

- dal 01/01/2025 a tutt'oggi incarico di Responsabile del Settore Valutazione e benessere organizzativo, all'interno del Servizio Organizzazione, con compiti di coordinamento di n. 3 unità lavorative;
 - dal 09/12/2024 a tutt'oggi referente per il Controllo interno di gestione della Direzione generale del Personale e riforma della Regione Sardegna, col compito di istruire tutte le attività di competenza finalizzate alla definizione degli obiettivi strategici, direzionali e gestionali della medesima Direzione generale, al monitoraggio dei medesimi obiettivi e alla predisposizione dei relativi atti di rendicontazione;
-
- Date (da – a) dal 6/10/2021 al 31/10/2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna
Via Posada 1 – Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – Funzionario amministrativo categoria D presso Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione – Direzione generale dell'Innovazione e sicurezza IT
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Indennizzi in favore degli amministratori locali e delle altre categorie professionali previste dalla L.R. n. 21/1998 vittime di attentati nell'esercizio delle relative funzioni;
 - Componente del gruppo di lavoro preposto alla gestione contabile del Bilancio dei Centri di Responsabilità della Direzione Generale dell'Innovazione e sicurezza IT e dei relativi Servizi, al monitoraggio dello stock del debito e al riaccertamento residui;
 - Componente della struttura tecnico amministrativa preposta alla

- Date (da – a) dal 3/9/2007 al 5/10/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna
Viale Trento 69 / Via XXIX Novembre 23 – Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – Funzionario amministrativo categoria D presso Assessorato dell'Industria - Servizio per le politiche di sviluppo attività produttive, ricerca industriale e innovazione tecnologica
- Principali mansioni e responsabilità
 - predisposizione bandi e attività istruttoria finalizzata all'erogazione di finanziamenti per la realizzazione di interventi infrastrutturali nelle aree industriali e artigianali dei comuni e dei consorzi industriali;
 - monitoraggio degli interventi in corso di realizzazione anche ai fini dell'eventuale rilascio delle autorizzazioni per la rimodulazione degli stessi;
 - gestione, monitoraggio, verifica ed espletamento delle attività in capo alla Regione Sardegna relativamente agli interventi ricompresi nel progetto per lo sviluppo della banda ultra-larga nei distretti industriali della Sardegna, finalizzato alla realizzazione delle reti NGA nei distretti industriali individuati con la deliberazione della Giunta regionale n. 35/15 del 28/10/2010;
 - programmazione, gestione e monitoraggio di diversi interventi aventi ad oggetto la realizzazione di opere infrastrutturali nelle aree di crisi delle Province di Sassari, Nuoro e Ogliastra, finanziate nell'ambito del programma di interventi di cui all'art. 5, comma 19, della L.R. n. 5/2015, individuati con deliberazioni della Giunta regionale nn. e n. 28/28 del 9 giugno 2015, n. 47/25 del 29 settembre 2015, n. 67/35 del 29 dicembre 2015 e n. 63/18 del 25 novembre 2016;
 - gestione del processo di riordino delle funzioni in materia di aree industriali e predisposizione di proposte di atti normativi;
 - vigilanza sulla regolare costituzione degli organi e sull'attività dei Consorzi industriali, nonché sulle procedure liquidatorie dei consorzi industriali soppressi ai sensi delle LL.RR. n. 3/2008 (art. 7, comma 38) e n. 10/2008;
 - attività finalizzate all'istituzione delle zone franche doganali e delle zone economiche speciali (ZES) della Sardegna;
 - attività finalizzata al riconoscimento delle aree di crisi all'interno della Regione e partecipazione a tavoli tecnici presso il Ministero dello Sviluppo Economico per il rilancio delle aree industriali in crisi;

INCARICHI RICOPERTI

- dal 24/3/2022 al 28/9/2022 incarico di Commissario liquidatore Consorzio industriale di Macomer, conferito con Decreto del Presidente della Regione n. 22 del 23 marzo 2022, finalizzato alla chiusura della procedura liquidatoria del medesimo Ente avviata nel 2008 e al trasferimento del personale e del patrimonio al Consorzio per l'area industriale di Tossilo, costituito dai Comuni di Borore e Macomer;
- dal 01/5/2010 al 30/9/2021 incarico di Responsabile del Settore interventi infrastrutturali funzionali al sistema produttivo regionale e accordi di programma, con compiti di coordinamento di n. 3 unità lavorative;
- dal 15/12/2014 sino al mese di gennaio 2019 incarico di componente del Comitato Tecnico Regionale per l'Urbanistica, conferito dalla Giunta regionale su designazione dell'Assessore dell'Industria (incarico cessato a seguito della soppressione del Comitato);
- dal 13/4/2015 sino al mese di febbraio 2019 componente del gruppo di lavoro interassessoriale per l'avvio delle zone franche doganali della Sardegna;
- dal 5/9/2013 al mese di gennaio 2015 incarico di Commissario ad Acta presso il Consorzio industriale provinciale Ogliastra, conferito su delega

del Direttore generale dell'Assessorato Industria della Regione Sardegna e in attuazione della sentenza del TAR Sardegna n. 314/2013, finalizzato ad ottemperare al pagamento, da parte del medesimo Consorzio, di alcuni oneri derivanti da un procedimento di esproprio

- dal 30/4/2008 al 30/4/2010 incarico di alta professionalità finalizzato al monitoraggio delle procedure liquidatorie dei consorzi per le zone industriali di interesse regionale (ZIR) della Sardegna;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 3/11/2004 al 2/9/2007</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna
Viale Trento 69 - Cagliari
Pubblica amministrazione</p> <p>Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – Funzionario amministrativo categoria D (vincitore di concorso pubblico) presso Assessorato Affari Generali – Direzione del Personale</p> <ul style="list-style-type: none">• Atti concernenti l'inquadramento giuridico e il trattamento economico fondamentale e accessorio del personale regionale;• Contratti individuali di lavoro; inquadramenti ex lege; variazioni e re-inquadramento nei livelli economici; straordinario e indennità varie; fondo per la retribuzione di posizione, di rendimento e di risultato• Mansioni e variazioni per inidoneità; conservazione del posto di lavoro; riammissione in servizio e ricostruzioni di carriera;• Ferie non godute; attribuzione incarichi dirigenziali;• Rappresentante per la Regione in numerosi tentativi obbligatori di conciliazione promossi da dipendenti regionali per questioni attinenti al relativo inquadramento giuridico e al trattamento economico;• Componente di diverse commissioni di gara per l'individuazione del soggetto incaricato di svolgere i servizi connessi al Fondo Integrativo Trattamento Quiescenza a favore dei dipendenti regionali (FITQ);• Componente, in qualità di segretario, di diverse commissioni di concorso per l'assunzione di personale regionale di categoria D |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 21/9/1999 al 2/11/2004 (in aspettativa dal 3/6/2002 al 31/5/2003)</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna
Viale Trento 69 - Cagliari
Pubblica amministrazione</p> <p>Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – Istruttore amministrativo Ragionerie 6^a qualifica funzionale - categoria C (vincitore di concorso pubblico) presso l'Assessorato Affari Generali – Direzione del Personale</p> <p>Atti concernenti l'inquadramento giuridico e il trattamento economico del personale regionale;</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 3/6/2002 al 31/5/2003</p> <p>Agenzia delle Entrate - Cagliari</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Tirocinio nell'ambito di una procedura concorsuale per l'assunzione di funzionari categoria C1 Attività formativa in aula, attività di front office e attività di controllo su tutta l'attività dell'Agenzia delle Entrate compresi gli accertamenti fiscali e le verifiche in loco</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>dal 6/4/1999 al 12/7/1999 e dal 28/7/1999 al 20/9/1999</p> <p>Comune di Cagliari - Via Roma Cagliari</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato – Ragioniere Categoria C</p> |

- Principali mansioni e responsabilità

Attività concernenti il Settore Ragioneria con particolare riferimento alle spese per il personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	15-16 gennaio 2014 Evolvere Consulenze e formazione <i>Appalti di forniture e servizi: normativa e regolamento di attuazione ed esecuzione</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27 – 28 maggio 2010, 26 ottobre 2010 e 9 giugno 2011 Maggioli formazione e consulenza Attività formativa di aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica (redazione dei documenti di gara e gestione procedura di affidamento degli appalti di forniture e servizi, regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici e tracciabilità dei flussi finanziari)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da <i>ottobre</i> 2008 a maggio 2009 (120 ore) Anglo American Centre Corso di lingua inglese – livello Upper-Intermediate
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da <i>novembre</i> 2007 a <i>aprile</i> 2008 (160 ore) Formez – Centro di formazione e studi di Cagliari Progetto Parsec – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva (Analisi dei fabbisogni, contesto normativo e socio economico, processi di concertazione e modello di governance, fonti di finanziamento e programmazione dei fondi strutturali)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1989 - 1996 Università degli Studi di Cagliari Corso di laurea in Economia e Commercio Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1984 - 1989 Istituto Tecnico Commerciale Statale di Quartu Sant'Elena Istituto Tecnico Commerciale Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Conoscenza del pacchetto OFFICE e del sistema operativo XP

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Carattere socievole e disponibile, elevata capacità di relazione e di confronto anche nel lavoro di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** Elevate capacità organizzative anche in sistemi complessi, facilità di apprendimento e di adattamento a nuove situazioni lavorative.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Quartu Sant'Elena, 29 maggio 2025
