

CONTATTI



+ 39 3284868970



dolorescadau@gmail.com
dadau@regione.sardegna.it



dolorescadau@pec.it

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato, con esercizio ed esperienza nella professione quinquennale, a cui è seguita esperienza ormai ventennale nella pubblica amministrazione, che ha riguardato una pluralità di ambiti, con particolare riferimento all'esame, studio ed individuazione di soluzioni attinenti a variegate problematiche nell'ambito dei procedimenti amministrativi, all'individuazione di strategie difensive con riguardo al contenzioso dell'amministrazione di appartenenza, compreso quello costituzionale, anche con riferimento alla fase pre-contenziosa; predisposizione di disegni di legge, atti applicativi, circolari, proposte di deliberazione di Giunta regionale in svariati ambiti; partecipazione ai gruppi di lavoro per la predisposizione del Piano paesaggistico regionale, con riferimento alla parte normativa; predisposizione di atti amministrativi relativi ad una pluralità di procedimenti; supporto giuridico costante alla Direzione generale della Pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia della Regione Sardegna nelle varie tematiche e ai Servizi nelle materie di competenza (urbanistica, paesaggio, tutela dei beni, accesso atti, personale, finanziamenti agli enti locali, obiettivi gestionali etc.).

Dal 18 luglio 2025, Dirigente effettivo della Regione Autonoma della Sardegna in quanto vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 40 unità di personale dirigente da inquadrare presso l'Amministrazione, gli enti, le agenzie, le aziende e gli istituti regionali - Inquadramento nei ruoli dirigenziali dell'amministrazione regionale a far data dal 10 luglio 2025 -

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 3 novembre 2025 - attualmente in corso

1) Direttore del Servizio Supporti direzionali, affari giuridici e finanziari - Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia (Decreto Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. 62, prot. 4800, del 12 settembre 2025)

si richiamano per brevità le principali competenze del Servizio:

- Supporto al Direttore Generale nella gestione del personale e dei sistemi incentivanti;
- Gestione affari generali, archivio e gestione del protocollo;
- Predisposizione e gestione del bilancio, coordinamento delle attività contabili dei singoli centri di responsabilità;
- Attività di comunicazione interna ed esterna, sportello U.R.P.;
- Gestione della rete locale e supporto informatico ai dipendenti della Direzione;
- Supporto giuridico amministrativo per atti di indirizzo, disegni di legge;
- Gestione del contenzioso della Direzione generale;
- Supporto agli enti locali nell'applicazione della normativa paesaggistica, urbanistica, edilizia;
- Attività di programmazione, monitoraggio tecnico amministrativo, rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali in materia di politiche per le aree urbane, riqualificazione urbana e recupero dei centri storici, marketing territoriale;
- Collaborazione con la Direzione generale e con gli altri Servizi.

dal 18 luglio 2025 – 31 ottobre 2025

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

2) Direttore del Servizio Gestione contratti per il funzionamento degli uffici regionali Direzione generale della Enti locali e finanze – Assessorato Enti locali finanze e urbanistica – Regione Autonoma della Sardegna (Decreto Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. 48, prot. 3642, del 10 luglio 2025)

si richiamano per brevità le principali competenze del Servizio Gestione contratti per il funzionamento degli uffici regionali:

- contratti di fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici regionali;
- gestione contratti relativi alle utenze per il funzionamento degli uffici regionali;
- gestione contratti di manutenzione immobili uffici regionali (impianti dati e telefonici, impianti elettrici, termici e condizionamento, impianti antincendio, estintori e videosorveglianza, infissi, impianti idrici/idraulici, opere murarie) estesi, in via residuale, al patrimonio non adibito ad uso ufficio;
- analisi fabbisogno locali da destinare ad uffici dell'Amministrazione, enti, agenzie e società in house regionali, definizione della programmazione logistica regionale;
- acquisto o acquisizione in locazione di immobili da destinare ad uffici regionali e gestione dei relativi rapporti;
- pianificazione e gestione interventi di recupero e ristrutturazione degli uffici regionali;
- progettazione e direzione lavori interventi di manutenzione degli uffici regionali;
- gestione automezzi e parcheggi;
- centro stampa: riproduzione stampe e rilegatura documenti.

dal 11 febbraio 2016 al 17 luglio 2025

3) Responsabile del Settore Affari giuridici – Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia – Assessorato Enti locali finanze e urbanistica – Regione Autonoma della Sardegna

a) studio ed esame del contenzioso:

- predisposizione delle controdeduzioni, deduzioni e difese riferite ai ricorsi giurisdizionali proposti avverso i provvedimenti dei vari Servizi della Direzione generale, nonché ai ricorsi proposti al Capo dello Stato; istruttoria e predisposizione della proposta di decisione rispetto ai ricorsi gerarchici di competenza della Direzione generale
- predisposizione delle controdeduzioni inerenti ai giudizi di legittimità promossi avverso leggi regionali, con particolare riferimento ai rapporti tra legislazione regionale e statale, alle competenze legislative della Regione Sardegna e ai principi fondamentali di riforma economico-sociale, con esame puntuale delle sentenze della Corte costituzionale in materia
- predisposizione delle controdeduzioni riferite al contenzioso civile, esame e predisposizione delle deduzioni e difese rispetto ad iniziative giudiziarie assunte dai dipendenti della Direzione generale nei confronti dell'amministrazione regionale ed alle azioni risarcitorie promosse in relazione ad azioni, comportamenti ed atti della Direzione e dei Servizi

ESPERIENZE LAVORATIVE

b) attività di studio e supporto della Direzione generale nelle vertenze stragiudiziali e finalizzate alla definizione in via transattiva delle stesse

attività di assistenza e consulenza giuridica ai Servizi della Direzione generale ed agli enti locali con riferimento a varie problematiche amministrative, inerenti ai seguenti ambiti:

- questioni in materia urbanistica e paesaggistica, riguardo alle principali leggi nazionali e regionali in materia, al Piano paesaggistico regionale, ai relativi atti interpretativi ed applicativi
- alla materia contrattuale, alle varie fasi delle procedure di evidenza pubblica, con analisi degli atti di gara e studio delle relative problematiche e quelle insorte in sede di gestione del rapporto e di esecuzione del contratto, nonché in materia di finanziamento agli enti locali a valere su leggi regionali di competenza dei Servizi e della Direzione;

c) predisposizione di proposte di deliberazione di Giunta regionale nei vari ambiti di competenza della Direzione generale, di disegni di legge, circolari e atti di indirizzo

d) supporto giuridico amministrativo per atti di indirizzo, disegni di legge e atti interpretativi ed applicativi (a mero titolo esemplificativo si rinvia gli atti di indirizzo predisposti in merito alla legge regionale n. 4 del 2009, alla legge regionale n. 1 del 2019, alla legge regionale n. 1 del 2021, alla legge regionale n. 9 del 2023, accessibili al seguente link <https://www.sardegna.territorio.it/j/v/1293?s=282610&v=2&c=7047&t=1>)

e) attività di supporto al Direttore generale nelle varie ambiti di competenza specifica e di gestione e organizzazione del personale

f) attività di supporto al Direttore generale con riferimento ai lavori alla Conferenza per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome, alla Conferenza Regioni e Province autonome

dal 17 febbraio 2021 al 17 luglio 2025

4) Sostituto del Direttore del Servizio Supporti direzionali affari giuridici e finanziari, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, della legge regionale n. 31 del 1998

- attività di direzione e gestione nei casi di assenza del Direttore del Servizio

da giugno 2014 a febbraio 2016

5) Componente di staff del Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia – Regione Autonoma della Sardegna

- esame e studio delle problematiche in materia urbanistica e paesaggistica, con riguardo a questioni connesse alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione
- collaborazione nella predisposizione degli atti di indirizzo nelle materie di competenza della Direzione generale
- attività di supporto al Direttore generale nei vari ambiti di competenza della Direzione e in materia di gestione e organizzazione del personale.
- supporto alle attività del contenzioso con esame delle relative questioni giuridiche e predisposizione delle controdeduzioni in riferimento ad alcuni ricorsi di competenza della Direzione

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- gestione delle interpellanze, mozioni e interrogazioni consiliari con predisposizione delle relative informazioni da fornire all'organo politico;
- collaborazione nella predisposizione del Programma operativo annuale e degli obiettivi gestionali da assegnare ai Servizi della Direzione
- supporto ai settori tecnici della Direzione generale con riferimento all'attività di analisi di problematiche giuridiche e di definizione dei vari procedimenti di competenza, specie in materia urbanistica e paesaggistica (connessi all'approvazione del Piano urbanistico comunale in adeguamento al Piano Paesaggistico regionale e affiancamento dei Comuni in fase di adeguamento);
- analisi delle problematiche giuridico-procedimentali e di consulenza in favore degli enti locali in particolare in materia urbanistica, edilizia e paesaggistica, anche mediante la predisposizione delle risposte ai quesiti proposti dalle amministrazioni comunali sulle materie di competenza della Direzione

Tali attività sono state svolte con l'attribuzione di incarico di alta professionalità, studio e ricerca in ragione delle specifiche competenze possedute e dell'importanza e delicatezza delle questioni trattate

da aprile 2009 a marzo 2014

6) Componente di staff dell'Assessore degli Enti locali finanze e urbanistica

- predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta regionale nelle attività di competenza dell'Assessorato Enti locali, finanze e urbanistica
- supporto giuridico alle attività dell'organo politico, in particolare collaborazione e predisposizione di disegni di legge in materia di enti locali, urbanistica, edilizia e paesaggio, sfociati nell'approvazione di diverse leggi regionali (tra le altre legge regionale n. 4 del 23 ottobre 2009, c.d. "Piano Casa"; legge regionale n. 21 del 21 novembre 2011, di modifica della legge regionale n. 4 del 2009), e attività di supporto nell'esame degli emendamenti presentati ai disegni di legge
- supporto giuridico nelle attività di predisposizione degli atti di indirizzo e circolari nelle materie di competenza dell'Assessorato (enti locali, finanza locale, urbanistica e paesaggio)
- esame e studio del contenzioso costituzionale riferito alle leggi regionali di competenza dell'Assessorato;
- predisposizione delle risposte da rendere alle interpellanze e interrogazioni consiliari e attività di gestione delle mozioni consiliari

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

da agosto 2005 ad aprile 2009

7) Funzionario amministrativo (assunzione a seguito di concorso pubblico per esami bandito con D.A. 26 ottobre 2001, n. 1418/P, modificato con D.A. 21 ottobre 2002 n. 116/P – Concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.36 unità di personale di categoria D – livello retributivo D1- Area professionale funzionari amministrativi) – assegnazione alla Direzione generale della Pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia – Regione Autonoma della Sardegna

- esame e studio del contenzioso della Direzione generale, predisposizione ed elaborazione delle relative controdeduzioni per la difesa in giudizio dell'amministrazione regionale;
- attività di consulenza giuridica ai Servizi della Direzione generale, con riferimento ai procedimenti ed endo-procedimenti di competenza della Direzione;
- partecipazione a diversi gruppi di lavoro, tra i quali ricordo quelli attinenti alla predisposizione ed elaborazione del Piano Paesaggistico regionale e delle relative norme tecniche di attuazione; alle attività di supporto riferite alle procedure di approvazione del Piano paesaggistico e ai relativi adempimenti; all'esame delle osservazioni presentate alla proposta di Piano; esame e istruttoria dei ricorsi proposti avverso il Piano paesaggistico regionale;
- attività riferite all'accesso agli atti, in particolare attinenti agli atti e documenti relativi al procedimento di approvazione del Piano paesaggistico regionale.

da novembre 2001 ad agosto 2005

8) Avvocato – libera professione

iscrizione all'albo degli Avvocati di Cagliari dal 26 novembre 2001, collaborazione con lo Studio legale De Montis presso il quale ha svolto:

- consultazioni con i clienti, esame e studio delle controversie, scelte delle strategie difensive, predisposizione dei conseguenti atti giudiziari, in particolare per quanto attiene al processo civile e alla gestione delle relative problematiche (ricorsi in materia di lavoro, atto di citazione, comparsa di risposta, memorie deduttive e di prova, comparse conclusionali e istanze varie al Giudice, atti di appello, collaborazione nella predisposizione dei ricorsi per cassazione e controricorsi ed, infine, attività riferite alle procedure esecutive e fallimentari), al processo tributario e a quello amministrativo (con predisposizione dei relativi ricorsi e delle memorie);
- assistenza alle udienze davanti all'Autorità giudiziaria, con esplicazione di tutte le attività attinenti al processo;
- attività stragiudiziali, con predisposizione di diffide, cura dei rapporti con le controparti, predisposizione degli atti di transazione e contratti (vendite, locazioni, comodati e permuta, cessione di quote sociali).

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

da settembre 1998 a novembre 2001

9) Praticante avvocato, abilitata al patrocinio con provvedimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari dell'8 maggio 2000

Collaborazione con lo Studio Legale De Montis nell'esame e nello studio delle pratiche. Ha curato direttamente quelle di competenza del patrocinante, con predisposizione dei relativi atti, assistenza alle udienze, studio delle problematiche riferite ai vari ambiti del diritto civile (contratti e obbligazioni, azioni risarcitorie per responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, successioni, società).

**ULTERIORI
ATTIVITA'**

2019-2023

Referente per la Direzione generale della Pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia per la Conferenza delle Regioni e province autonome, per la Conferenza Stato Regioni e per la Conferenza unificata

2017

Referente per la Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia per diritto dell'Unione europea, politiche comunitarie e aiuti di stato ed euro progettazione;

2014

Componente dell'Ufficio di primo livello nell'ambito delle attività del POR FESR 2007-2013, con riferimento a tale incarico ho svolto le attività di controllo della procedura di attivazione delle operazioni a regia regionale – Asse V – Sviluppo urbano – Linea di attività 5.2.1.a –

2018-2009

Segretario della Commissione del Bando "Biddas" – Legge regionale n. 29 del 1998, Tutela e valorizzazione dei centri storici (determinazione n. 2627 del 11 novembre 2008 del Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale della vigilanza edilizia)

GRUPPI DI LAVORO

Legge regionale 5 dicembre 2024, n. 20 recante "Misure urgenti per l'individuazione di aree e superfici idonee e non idonee all'installazione e promozione di impianti a fonti di energia rinnovabile e per la semplificazione dei procedimenti autorizzativi". Aggiornamento del PPR – Individuazione di un primo nucleo del gruppo di lavoro della Direzione generale per l'espletamento delle attività (determinazione n. 139/DG, prot. 5430, del 31 gennaio 2025)

Legge regionale n. 5 del 2024, Gruppo di lavoro per l'individuazione delle aree idonee e non idonee all'installazione di fonti di energia rinnovabile, "Misure urgenti per la salvaguardia del paesaggio e dei beni paesaggistici e ambientali". Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 236 del 21.06.2024. DGR n.25/8 del 17/07/2024 – Individuazione del gruppo di lavoro della Direzione generale per l'espletamento delle attività (determinazione n. 1145/DG, prot. 39420, del 26 luglio 2024 e determinazione n. 1527, prot. 50391, del 7 ottobre 2024).

GRUPPI DI LAVORO

Gruppo di lavoro finalizzato alle attività di verifica e adeguamento del Piano Paesaggistico regionale ai sensi dell'articolo 156 del decreto legislativo n. 42 del 2004 e successive modifiche ed integrazioni – Unità operativa competente nelle attività di verifica e adeguamento del quadro normativo del Piano paesaggistico regionale (determinazioni n. 1564/DG, prot. 37506, del 3 ottobre 2018)

Gruppo di lavoro finalizzato alla elaborazione e predisposizione del Regolamento edilizio unico e alla mappatura dei processi di governo del territorio (determinazione n. 1931 del 17 ottobre 2017 del Direttore generale della pianificazione urbanistico territoriale e della vigilanza edilizia)

Gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione della documentazione progettuale e di gara e all'espletamento delle successive attività, con riferimento al Bando di gara "Sistema unico di gestione dei beni paesaggistici e dei beni identitari – S.I.T. Beni paesaggistici, con riferimento ai profili giuridico – amministrativi (determinazione n. 2599 dell'8 ottobre 2015 del Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale della vigilanza edilizia)

Gruppo di lavoro finalizzato all'esame delle pratiche riguardanti le pertinenze demaniali marittime denominate "Bussola" e "Albachiara" ed alla prosecuzione del procedimento di valorizzazione, attraverso il procedimento di concessione a privati delle stesse, elaborazione e predisposizione dei relativi atti amministrativi (determinazione n. 741 del 21 aprile 2015 del Direttore generale degli Enti locali, finanze e urbanistica)

Gruppo di lavoro finalizzato all'esame dei ricorsi proposti avverso il Piano Paesaggistico regionale e predisposizione delle controdeduzioni (determinazione n. 415 del 22 maggio 2007 del Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale della vigilanza edilizia)

Gruppo di lavoro per la definizione degli aspetti amministrativi e procedurali relativi alle intese di cui all'articolo 11 delle norme tecniche di attuazione del Piano Paesaggistico regionale e alla predisposizione di uno schema di norme tipo di piano urbanistico comunale, nonché elaborazione e predisposizione delle risposte ai quesiti riferiti al Piano paesaggistico regionale (determinazione n. 415 del 22 maggio 2007 del Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale della vigilanza edilizia)

Gruppo di lavoro per l'esame delle osservazioni al Piano Paesaggistico regionale, con riferimento alle osservazioni aventi natura giuridica (determinazione n. 243 del 30 marzo 2006 del Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale della vigilanza edilizia)

Gruppo di lavoro interassessoriale per l'elaborazione del Piano Paesaggistico regionale – Area giuridico-amministrativa e delle regole di gestione e tutela del territorio –Elaborazione delle norme tecniche di attuazione del Piano Paesaggistico regionale–Primo ambito omogeneo (deliberazione di Giunta regionale n. 36/7 del 5 settembre 2006), nonché in diverse e molteplici attività legate alla predisposizione del documento di pianificazione: partecipazione ai lavori delle conferenze di co-pianificazione con le amministrazioni comunali, esame delle osservazioni, partecipazione alle attività con il Ministero per i beni culturali, assistenza al Comitato scientifico e partecipazione alle relative attività (determinazione n. 713 del 14 ottobre 2005 del Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale della vigilanza edilizia)

ULTERIORI INFORMAZIONI

vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive n. 12 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area funzionale-retributiva E - profilo di Referendario consiliare, indetto con Decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 21 del 2021 (graduatoria approvata con determinazione n. 671 del 11 luglio 2025)

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI QUALE RELATORE

marzo 2022

Corso per la preparazione al concorso pubblico per esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 44 unità di personale da inquadrare presso l'amministrazione e gli enti del sistema Regione nella categoria D profilo professionale "funzionario tecnici"- organizzato dalla Federazione dell'ordine degli architetti pianificatori paesaggisti conservatori Sardegna
Tema trattato: *Organizzazione e ordinamento della Regione Autonoma della Sardegna*

gennaio 2010

Giornate di studio su "Il Piano Casa della Regione Sardegna", organizzato da Maggioli - Formazione, in qualità di relatrice nelle giornate del 15 gennaio 2010 (sede di Cagliari) e 19 gennaio 2010 (sede di Olbia)

2007-2009

Varie giornate di studio con illustrazione degli aspetti giuridici del Piano paesaggistico regionale al Corpo forestale della Regione Autonoma della Sardegna ed ai Comuni della Sardegna, organizzate dalla Direzione generale della Pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia

ATTIVITA' DI RICERCA

1998-1999

Per conto dell'Università degli studi di Nuoro - Diploma universitario in operatore della Pubblica amministrazione - Consorzio degli studi della Sardegna centrale, ho curato una ricerca dal titolo Il sistema dei controlli negli enti locali, coordinata dal Prof. Giovanni Duni, docente di diritto amministrativo

PUBBLICAZIONI

Il "piano casa" della Regione Sardegna, autori Dolores Cadau e Alessandra Masuri - Maggioli Editore (marzo 2010)

ABILITAZIONI E IDONEITA'

Abilitazione alla professione di avvocato -sessione d'esame 2000-2001

Iscrizione all'albo degli avvocati di Cagliari dal 26 novembre 2001- cancellazione su richiesta in data 2 agosto 2005 a seguito dell'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Autonoma della Sardegna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno accademico 1996-1997

Laurea in giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode
discutendo una tesi in diritto commerciale dal titolo *"Rapporto di cambio nella fusione di società"*

Istituzioni di diritto romano, Istituzioni di diritto privato, Filosofia del diritto, Economia politica, Storia del diritto romano, Diritto canonico, Filosofia del diritto, Diritto romano, Diritto commerciale, Diritto civile, Teoria generale del diritto, Diritto industriale, Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto amministrativo 2, Scienze delle finanze e diritto finanziario, Diritto processuale civile, Diritto fallimentare, Diritto penale, Procedura penale, Diritto ecclesiastico, Diritto del lavoro, Sociologia del diritto, Diritto internazionale

anno scolastico 1990-1991

Diploma di Ragioneria
Istituto tecnico commerciale "Carmelo Floris" – sede Gavoi (NU)

COMPETENZE PERSONALI

Inglese
capacità di lettura, ascolto, scrittura ed espressione orale –
livello intermedio (B1)

Francese
capacità di lettura, ascolto, scrittura ed espressione orale –
livello scolastico

competenze comunicative

ottime competenze comunicative acquisite nel corso dell'esperienza professionale dell'esercizio della professione di avvocato e nell'ambito dell'amministrazione nella gestione e partecipazione a vari gruppi di lavoro

competenze organizzative e gestionali

ottime capacità relazionali, di lavorare in gruppo, di coordinamento delle risorse, flessibilità, capacità di adattamento e di composizione dei conflitti

competenze digitali

buone conoscenze informatiche e capacità di utilizzo dei principali programmi di *office automation*
comprovata attitudine alla ricerca di informazioni e soluzioni mediante esame critico dei risultati dei motori di ricerca e contenuti multimediali

competenze professionali

buona conoscenza dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, dei processi di definizione di programma e obiettivi e misurazione
ottime capacità di *problem solving* e di gestione di situazioni di emergenza

corsi di formazione

CORSO SNA – formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti.
"Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023): le novità più rilevanti" –

20 giugno – 3 luglio – 7 settembre 2018

La riforma della contabilità degli enti territoriali –

Fondamenti, Principi, Aspetti organizzativi e interdisciplinari

Corso di formazione avanzato strutturato su giornate di studio con la finalità di definire i fondamenti della riforma della contabilità degli enti territoriali; analizzare l'impatto organizzativo della riforma soprattutto nei confronti degli uffici degli enti territoriali (Regioni – Province e Comuni); approfondire il principio contabile della competenza finanziaria soprattutto, anche con esercitazioni in aula; analizzare il rapporto tra il servizio economico-finanziario e il settore lavori pubblici alla luce dei nuovi principi contabili; esaminare le più recenti modifiche apportate ai principi contabili con particolare riferimento alla spesa di investimento; esaminare i fondamenti degli altri principi contabili e della giurisprudenza della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti

luglio 2018

Facilitazione dei tavoli tecnici e partenariali

Attestato di partecipazione

Corso di formazione finalizzato a definire la facilitazione e il "profilo" del facilitatore di un tavolo tecnico/partenariale;
rafforzare le competenze (tecniche e trasversali) per un efficace funzionamento di un tavolo tecnico/partenariale (capacità operative, comportamenti, strumenti necessari per svolgere in modo efficace il compito e raggiungere i risultati previsti);
definire, sulla base dell'esperienza formativa condotta, una lista innovativa ma realistica di azioni da adottare per facilitare l'attività di un tavolo tecnico/partenariale – FORMAZIONE MAGGIOLI

luglio 2018

Progettazione e valutazione di progetti con il Quadro Logico

Attestato di partecipazione

Corso di formazione finalizzato alla definizione dei principi fondamentali e alla metodologia di progettazione Project Cycle Management (PCM); nonché alla definizione della struttura di valutazione ex ante basata sul Quadro Logico (Logical Framework Analysis, LFA) – FormezPA, Centro servizi assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA.

ottobre 2017

*La redazione degli atti amministrativi tra accessibilità totale e tutela della privacy –
Le tecniche di redazione dopo il Foia e Circolare Madia n. 2/2017*

FormezPA, Centro servizi assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA

dicembre 2017

La riorganizzazione digitale della pubblica amministrazione –

La redazione degli atti amministrativi dopo l'armonizzazione contabile e il Codice dell'amministrazione digitale –

FORMAZIONE MAGGIOLI

corsi di formazione

ottobre 2016 – marzo 2017

Progetto Aretè RAS *“Etica, Integrità, cultura della legalità e trasparenza”*
FORMAZIONE MAGGIOLI

ottobre 2013

Sicurezza base generale e Sicurezza base specifica –
Corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro per il personale dell’amministrazione regionale.
Agenzia formativa S.O.So.R, con sede in Cagliari

2010–2011

Success Unlimited Network
Apprendimento in modalità coach in training Life Purpose lavoro sulle visioni, le possibili scelte e la creazione di un Piano di Azione basato sul modello del business management e acquisizione di una metodologia per produrre autonomamente risultati, sulla propria vita e nella professione

ottobre 2010

“Il nuovo codice del processo amministrativo”
Giornate formative a cura di Synergia formazione s.r.l., sede di Milano

marzo 2010

“La gara d’appalto dopo la direttiva ricorsi. Criticità e questioni operative dal bando alla stipula del contratto”
Giornata di studio a cura di Maggioli – Formazione e Consulenza, sede di Cagliari

ottobre 2008

Comunicazione interpersonale e stili di influenzamento delle relazioni organizzative
Programma multi-azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale, nell’ambito del POR Sardegna 2000–2006 – Asse III, Misura 3.9 Sviluppo delle competenze della pubblica amministrazione

gennaio – maggio 2002

Corso di diritto minorile e problematiche dell’età evolutiva, a cura dell’Ordine degli Avvocati di Cagliari e della Magistratura minorile

1999–2002

Scuola di specializzazione delle professioni legali a cura del Notaio Maurizio Corona

dichiarazioni

La sottoscritta Dolores Cadau consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, che le informazioni sopra riportate e rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 2000 rispondono a verità.

La sottoscritta esprime il proprio consenso in merito al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni