

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Masuri

Nazionalità italiana
Email: amasuri@regione.sardegna.it

INCARICO ATTUALE

Dirigente della Regione Autonoma della Sardegna
Responsabile del Servizio Legislativo Elettorale e Buras della Direzione generale della Presidenza della regione Autonoma della Sardegna.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

18/07/2025 – oggi

Direttore Servizio Legislativo Elettorale e Buras della Direzione generale della Presidenza

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale della Presidenza, Servizio legislativo elettorale e Buras dal 18 luglio 2025.

Atto di conferimento. Conferimento con decreto dell'Assessore del Personale n. 35 del 10 luglio 2025.

Attività della Struttura

- > Attività di studio, ricerca e documentazione sulle attività della Giunta regionale;
- > Collaborazione e consulenza alla redazione di disegni di legge e proposte di regolamento della Giunta regionale;
- > Redazione delle relazioni di analisi tecnico normativa sui disegni di legge e sulle proposte di regolamento della Giunta regionale;
- > Assistenza alla elaborazione delle norme di attuazione nella Commissione paritetica Stato-Regione ex art. 56 Statuto speciale;
- > Attuazione del principio di insularità;
- > Programmazione normativa annuale;
- > Coordinamento dell'analisi di impatto della regolazione;
- > Promulgazione delle leggi ed emanazione dei regolamenti;
- > Ulteriori attività connesse al procedimento legislativo;
- > Gestione dei contenuti della banca dati legislativa regionale;
- > Gestione dei procedimenti elettorali regionali, amministrativi e referendari regionali;
- > Redazione della documentazione relativa al procedimento elettorale e referendario;
- > Coordinamento con gli organi competenti in materia di consultazioni elettorali;
- > Attività di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa in materia elettorale;
- > Programmazione del fabbisogno delle forniture di beni e servizi necessari per il procedimento elettorale, cura dell'esecuzione dei contratti e delle relative procedure contabili, istruttoria dei rendiconti delle spese sostenute dai comuni e liquidazione dei rimborsi;
- > Gestione del sito "SardegnaElezioni";
- > Redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna – BURAS.

18/07/2025

Dirigente ruolo unico Regione Autonoma della Sardegna**Assunzione nel ruolo dirigenziale**

Vincitrice del concorso pubblico per n. 40 unità di personale dirigente da inquadrare presso l'amministrazione regionale bandito con determinazione n. 24/1132 del 10 gennaio 2023

04/2023 – 08/2024

Funzionario amministrativo direttivo con incarico di alta professionalità

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Segretariato generale della Regione Autonoma della Sardegna da aprile 2023.

Atto di conferimento. Assegnazione a seguito di procedura selettiva sulla base di un Avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse tra i dipendenti a tempo indeterminato in

servizio nel sistema Regione.

Attività della Struttura

- > Supporto qualificato nell'analisi giuridica e trattazione di questioni giuridiche complesse
- > definizione di protocolli procedurali uniformi e per la verifica dell'impatto nell'amministrazione
- > gestione dei rapporti con gli uffici dell'Amministrazione,
- > analisi delle posizioni espresse nella conferenza Stato Regione e nella formulazione di disegni di legge di competenza della Giunta, ivi comprese le modifiche statutarie.

10/2019 – 04/2023

Responsabile unità organizzativa di primo livello del Settore Contenzioso e affari legali - Direzione Generale Enti Locali e Finanze

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti locali, Finanze e urbanistica - Direzione generale Enti locali e Finanze - Servizio Politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale.

Atto di conferimento. Conferimento con determinazione n. 37463 del 12.09.2019 rep. n. 2161.

Attività dell'Unità Organizzativa

- > Contenzioso nanti le giurisdizioni: ordinaria, civile e penale; amministrativa, finanziaria e contabile;
- > Ricorsi gerarchici;
- > Attività di raccordo e consulenza per interrogazioni e interpellanze;
- > Attività di consulenza giuridico-amministrativa e tecnica nelle materie attinenti ai procedimenti di competenza della Direzione generale.

07/2019 – 09/2019

Incarico alta professionalità - Direzione Generale Enti Locali e Finanze

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti locali, Finanze e urbanistica - Direzione generale Enti locali e Finanze

Atto di conferimento. Conferimento con determinazione n. 37463 del 12.09.2019 rep. n. 2161.

Principale attività

- > Attività di gestione e direzione relative a diversificati e rilevanti procedimenti amministrativi della Direzione Generale Enti Locali e Finanze;
- > Supporto tecnico-giuridico all'attività del Direttore Generale - Direzione Generale Enti Locali e Finanze.

02/2019 – 06/2019

Responsabile unità organizzativa di primo livello del Settore ricognizione patrimonio e demanio regionale, attività articolo 14 dello Statuto, bilancio e contabilità Personale e contabilità - Direzione Generale Enti Locali e Finanze

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti locali, Finanze e urbanistica - Direzione generale Enti locali e Finanze - Servizio Politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale.

Atto di conferimento. Conferimento con determinazione n.422/7816 del 21 febbraio 2019.

Attività dell'Unità Organizzativa

- > predisposizione della proposta di Bilancio di previsione annuale e pluriennale e delle norme da inserire nella Legge finanziaria per le parti di competenza della Direzione Generale;
- > attività finalizzate all'applicazione dell'art. 14 dello Statuto regionale;
- > coordinamento delle attività di ricognizione del patrimonio immobiliare e del demanio regionale finalizzate alla predisposizione dell'inventario e dello Stato Patrimoniale e alla gestione del sistema informatico regionale SAP AA-MM-REM;
- > adempimenti finalizzati alla redazione dello Stato Patrimoniale finale;
- > raccordo con la Direzione generale dei Servizi finanziari relativamente ai diversi adempimenti contabili;

02/2017 – 12/2018

Responsabile unità organizzativa di primo livello del Settore Personale e contabilità - Direzione Generale Enti Locali e Finanze

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti locali, Finanze e urbanistica
- Direzione generale Enti locali e Finanze - Servizio Finanze e Supporti direzionali

Atto di conferimento. Conferimento con determinazione n. 105/5714 del 27 gennaio 2017 e n. 706/19385 del 11 aprile 2017.

Attività dell'Unità Organizzativa

- > predisposizione della proposta di bilancio di previsione annuale e pluriennale e delle norme da inserire nella Legge finanziaria per le parti di competenza della Direzione Generale;
- > adempimenti relativi ai nuovi regimi contabili (DLgs. 118/2011) per la parte di competenza della Direzione Generale degli Enti locali, il Budget economico annuale, raccordo con la Direzione generale dei Servizi finanziari relativamente ai diversi adempimenti contabili;
- > coordinamento degli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e attinenti ad "Amministrazione aperta";
- > banca dati organismi partecipati regionali, supporto al direttore generale nel ruolo di responsabile degli organismi partecipati (R.O.P.);
- > gestione del personale e supporto alla direzione per la predisposizione del Piano di utilizzo dei fondi per la retribuzione accessoria, per la predisposizione degli atti per la valutazione dei dipendenti e per la determinazione della retribuzione di rendimento.

09/2016 – 12/2016

Responsabile unità organizzativa di primo livello del Settore demanio marittimo - Direzione Generale Enti Locali e Finanze

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti locali, Finanze e urbanistica
- Direzione generale Enti locali e Finanze - Servizio centrale demanio e patrimonio.

Atto di conferimento. Conferimento con determinazione n. 1217 del 5 giugno 2014.

Attività dell'Unità Organizzativa

- > Gestione del demanio marittimo ubicato nelle province del sud Sardegna, area metropolitana di Cagliari, ex provincia del Medio Campidano;
- > Predisposizione degli atti amministrativi relativi alla gestione di concessioni demaniali di competenza regionale (specchi acquei, pontili, campi boe, aree portuali);
- > predisposizione degli avvisi pubblici, bandi di gara, disciplinare amministrativo e tecnico relativi ai beni demaniali comprensivi di immobili e/o infrastrutture portuali denominati "Principato di Monaco" e "Darsena pescherecci", ubicati rispettivamente nel comune di Calasetta e nel comune di Carloforte;
- > supporto al direttore generale nella definizione delle scelte strategiche in materia di gestione dei beni del demanio marittimo e distribuzione delle competenze tra regione ed enti locali, predisposizione di norme di legge di modifica della Legge regionale n. 9/2006;
- > coordinamento ed assistenza tecnico-amministrativa e giuridico-normativa agli enti locali.

01/2016 – 05/2016

Dirigente Amministrativo-contabile del Servizio Patrimonio del Comune di Cagliari

Struttura. Comune di Cagliari – Assessorato alle politiche della casa e mobilità – Servizio Patrimonio.

Atto di conferimento. Conferimento con ordine di Servizio n. 290088 del 17/12/2015 – vincitrice della selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, co. 1, D.Lgs. 267/2000.

Attività della Struttura

- > Gestione dei beni immobili demaniali e patrimoniali del Comune;
- > concessioni, acquisizioni, alienazioni, locazioni attive e passive;
- > trasferimenti di diritti reali e gestione amministrativa degli immobili;
- > gestione inventari;
- > assegnazione alloggi;
- > gestione canoni di locazione e riscatto, morosità, recuperi e bollettazione;

- > catasto immobili comunali;
- > procedure espropriative.

06/2014 – 12/2015

Responsabile unità organizzativa di primo livello del Settore demanio marittimo - Direzione Generale Enti Locali e Finanze

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti locali, Finanze e urbanistica - Direzione generale Enti locali e Finanze - Servizio centrale demanio e patrimonio.

Atto di conferimento. Conferimento con determinazione n. 1217 del 5 giugno 2014.

Attività dell'Unità Organizzativa

- > Gestione del demanio regionale e del demanio marittimo nelle province di Cagliari, Carbonia - Iglesias e Ogliastro;
- > concessioni demaniali, istruttorie concessioni pontili e aree portuali;
- > vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza;
- > programmazione, coordinamento regionale sul demanio;
- > coordinamento ed assistenza tecnico-amministrativa e giuridico-normativa agli enti locali.

10/2014 – 12/2014

COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO INTERASSESSORIALE PER LA LEGISLAZIONE E IL DRAFTING NORMATIVO

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti locali, Finanze e urbanistica - Direzione generale Enti locali e Finanze - Gruppo di lavoro istituito con determinazione n. 37435 del 9.10.2014

Compito del gruppo di lavoro

predisposizione dei disegni di legge di competenza della Giunta ed in particolare del disegno di legge relativo alla riforma delle autonomie locali secondo i principi e le finalità indicate dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 38/31 del 30.09.2014

Principali mansioni

Stesura del DDL recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 53/17 del 29 dicembre 2014

10/2014 – 12/2014

COMPONENTE DEL "UFFICIO ELETTORALE TEMPORANEO"

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Ufficio Elettorale temporaneo istituito con determinazione n. 1164 del 13.12.2013

Compito dell'Ufficio Elettorale temporaneo

supporto al competente Servizio Elettorale, Volontariato e Pari Opportunità, Direzione Generale della Presidenza della Regione Sardegna nello svolgimento delle attività propedeutiche alle elezioni regionali

Principali mansioni

- > attività e adempimenti necessari per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni per l'elezione del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale della Sardegna anno 2014;
- > predisposizione della pubblicazione relativa alle operazioni degli Uffici Centrali Circoscrizionali e dell'Ufficio Centrale Regionale;
- > redazione dei verbali degli Uffici Centrali Circoscrizionali e dell'Ufficio Centrale Regionale

09/2006 – 06/2014

Incarico alta professionalità - Direzione Generale Enti Locali e Finanze

Struttura. Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti locali, Finanze e urbanistica - Direzione generale Enti locali e Finanze

Atto di conferimento. Conferimento con determinazione del Direttore generale.

Principale attività

- > Attività di gestione e direzione relative a diversificati e rilevanti procedimenti amministrativi della Direzione Generale Enti Locali e Finanze;
- > Supporto tecnico-giuridico all'attività del Direttore Generale - Direzione Generale Enti Locali e Finanze.

19/01/2010

RELATORE CONVEGNO**Committente.** MAGGIOLI Formazione e Consulenza**Sede:** Olbia**Attività:** Giornata di Studio su: "Il piano casa" della regione Sardegna – L. R. 4/2009 - Relatore

15/01/2010

RELATORE CONVEGNO**Committente.** MAGGIOLI Formazione e Consulenza**Sede:** Cagliari**Attività:** Giornata di Studio su: "Il piano casa" della regione Sardegna – L. R. 4/2009- Relatore

03/11/2004

Funzionario Direttivo Amministrativo - Qualifica D1

Regione Autonoma della Sardegna - Via Trento 69, 09100 Cagliari (Italia) Funzionario direttivo amministrativo con competenze giuridico contabili

Approvazione graduatoria

Determinazione n. 978/P del 4 agosto 2004 del "Concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 36 unità di personale della Categoria D, Livello retributivo D1, Area professionale "Funzionari amministrativi".

Concorso pubblico

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 36 unità di personale della Categoria D, Livello retributivo D1, Area professionale "Funzionari amministrativi", bandito con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione del 26 ottobre 2001 n° 1418/P (come modificato dal Decreto 21 ottobre 2002 n° 1160/P)

10/2004

RELATORE SEMINARIO**Committente:** Comune di Lula**Sede:** Lula (Nu)**Attività:** Seminario su "Regime giuridico dei contratti stipulati dagli enti locali" organizzato da Enfap, Ente Nazionale Formazione Addestramento Professionale di Nuoro - Relatore

2003 – 2004

Borsista di ricerca annuale - Attività di ricerca: "La cessione di cubatura"**Struttura.** Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e Amministrazione Governo e Sviluppo Locale presso Consorzio degli Studi universitari nella Sardegna Centrale**Atto di conferimento.** Vincitrice di selezione pubblica**Principale attività**

- > ricercatrice
- > ciclo di lezioni di diritto privato - coordinatore prof. Bruno Troisi

2002 – 2003

Borsista di ricerca annuale - Attività di ricerca: "I contratti della pubblica amministrazione"**Struttura.** Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e Amministrazione Governo e Sviluppo Locale presso Consorzio degli Studi universitari nella Sardegna Centrale**Atto di conferimento.** Vincitrice di selezione pubblica**Principale attività**

- > ricercatrice
- > ciclo di lezioni di diritto privato - coordinatore prof. Bruno Troisi

2001 – 2002

Borsista di ricerca annuale - Attività di ricerca: “L’occupazione acquisitiva e le rivoluzioni amministrative recenti. Quale futuro?”

Struttura. Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di laurea in Scienze dell’Amministrazione e Amministrazione Governo e Sviluppo Locale presso Consorzio degli Studi universitari nella Sardegna Centrale

Atto di conferimento. Vincitrice di selezione pubblica

Principale attività

- > ricercatrice
- > ciclo di lezioni di diritto privato - coordinatore prof. Bruno Troisi

2002 – 2004

AVVOCATO

Libera professione presso studio legale

Sede: Cagliari

Attività: assistenza e consulenza legale e stragiudiziale in ambito del diritto civile e del diritto amministrativo

03/10/2002 – 10/11/2004

Iscrizione all’Albo degli Avvocati del Foro di Nuoro

Sede: Foro di Nuoro

Attività: Esercizio della libera professione di avvocato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/2013 – 07/2014

Master interateneo I livello in Diritto ed Economia per la Cultura e l’Arte – DECA Master, con prova di ammissione, 350 ore di stage e tesi finale.

Struttura

Università degli Studi di Sassari - Università degli studi di Cagliari – Facoltà di giurisprudenza - Master Universitario in Diritto ed economia per la cultura e l’arte – DECA

Principali materie

Obiettivo prioritario del master è quello di formare esperti con competenze interdisciplinari capaci di operare nel settore, pubblico e privato, della gestione, tutela e valorizzazione di patrimoni dell’arte e della cultura e della organizzazione e gestione di servizi, attività ed eventi culturali. Il progetto didattico prevede insegnamenti giuridici, economici, storico-artistici, sociologici; laboratori interdisciplinari su fundraising, progettazione di eventi culturali, arte e sviluppo territoriale.

Votazione finale: 56/60

10/2008 – 11/2008

Partecipazione a Convegni

Istituto di formazione: Synergia Formazione s.r.l.

Sede: Milano

Attività:

- > Responsabilità per danno erariale: recenti orientamenti dottrinali e giurisprudenziali.
- > Il regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici e l’impatto del terzo decreto correttivo.

2004–2006

Diploma di specializzazione per le professioni legali con prova di ammissione, prova intermedia ed esame finale - votazione di 70/70 e lode

Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Scienze Giuridiche e Forensi – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL)

La Scuola provvede alla formazione dei laureati in giurisprudenza attraverso l'approfondimento teorico, integrato da esperienze pratiche, finalizzato al perfezionamento della preparazione per l'assunzione dell'impiego di magistrato ordinario o l'esercizio delle professioni di avvocato e notaio. La Scuola può provvedere, altresì, alla formazione degli avvocati della U.E. che intendano esercitare con il rispettivo titolo nella Repubblica Italiana.

Gli insegnamenti dell'ordinamento didattico che costituiscono il nucleo fondamentale del diploma di specializzazione, secondo il Regolamento della Scuola di specializzazione per le professioni legali dell'Università di Cagliari sono le seguenti:

- > Diritto civile
- > Diritto amministrativo (sostanziale e processuale)
- > Diritto costituzionale
- > Diritto penale (parte generale e parte speciale)
- > Diritto commerciale
- > Diritto processuale civile e penale
- > Fondamenti del diritto europeo e diritto dell'Unione Europea
- > Diritto del lavoro
- > Diritto tributario
- > Diritto internazionale ed internazionale privato
- > Diritto romano
- > Teoria e tecnica dell'argomentazione giuridica

2001

Abilitazione alla professione di avvocato

Istituto: Ministero di Grazie e Giustizia

Sede: Cagliari

Attività: Esame per l'abilitazione alla professione di avvocato.

Qualifica conseguita: Avvocato

1996 – 1999

Scuola di perfezionamento in materie giuridiche R.Chapelle Sas - Cagliari

La Scuola intendeva fornire ai laureati in giurisprudenza una preparazione mirata al superamento del concorso in magistratura ordinaria, attraverso il perfezionamento dello studio, tra le altre, delle seguenti materie:

- > Diritto civile sostanziale e processuale;
- > Diritto penale sostanziale e processuale;
- > Diritto romano;
- > Diritto amministrativo;
- > Seminari: il danno biologico; la condizione unilaterale; la presunzione muciana.

01/05/1991– 28/06/1996

Laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione di 110/110

Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie ed esami sostenuti:

- > istituzioni di diritto romano;
- > istituzioni di diritto privato;
- > storia del diritto romano;
- > economia politica;
- > filosofia del diritto;
- > diritto costituzionale;
- > diritto commerciale;
- > diritto amministrativo;
- > diritto romano;

- > diritto civile;
- > storia del diritto italiano;
- > diritto ecclesiastico;
- > diritto penale;
- > diritto processuale civile;
- > diritto agrario;
- > procedura penale;
- > scienze delle finanze;
- > diritto penitenziario;
- > diritto internazionale;
- > organizzazione internazionale;
- > diritto del lavoro

07/1990

Diploma di Maturità classica con votazione 58/60

Liceo classico Giorgio Asproni, Nuoro (NU)

COMPETENZE PERSONALI**Lingua madre**

Italiano

Altre lingue

Inglese:

- > Capacità di lettura: buono
- > Capacità di scrittura: buono
- > Capacità di espressione orale: buono

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali, flessibilità e capacità di adattamento e ottime capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali

Competenze professionali

Ho maturato competenze trasversali, fornendo consulenza giuridica specifica in vari rami dell'attività dell'Amministrazione e partecipando a tavoli tecnici e gruppi di lavoro. Ho affinato le competenze di management pubblico attraverso l'attività di gruppo su modelli di organizzazione e metodo di lavoro per obiettivi che mi ha aiutato a sviluppare ancora di più capacità strategiche, previsionali, comunicative, di gestione dello stress e di analisi delle situazioni problematiche allo scopo di trovare soluzioni realmente efficaci ed efficienti a problemi complessi.

Competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office: word, excel, powerpoint,

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

MAGGIOLI EDITORE - LIBRO

Titolo: “Il “piano casa” della Regione Sardegna

Autori: Alessandra Masuri; Dolores Cadau

Data: 03/2010

La sottoscritta Alessandra Masuri, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum secondo le disposizioni di cui al Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.

Luogo e data

Cagliari, 15 settembre 2025

Firma

Alessandra Masuri