

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Neroni

elisabettaneroni@pec.it

Sesso femminile | Data di nascita | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente appartenente al ruolo unico della Regione Autonoma della Sardegna
(matricola 003277)ESPERIENZA
PROFESSIONALE(08/07/2024 – durata incarico
anni 3)**Direttore generale del Centro Regionale di Programmazione****Regione autonoma della Sardegna**

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio

- Predisposizione, attuazione e coordinamento di piani e programmi delle politiche di coesione e della programmazione unitaria
- Autorità di Gestione del Programma Operativo cofinanziato dal FESR per i periodi 2007/2013, 2014/2020 e per il periodo 2021/2027
- Coordinamento del processo della Programmazione Territoriale della Sardegna, con l'obiettivo di valorizzare le aree interne e costruire, con il supporto della Segreteria Tecnica del partenariato, progetti di sviluppo che mettono in luce la potenzialità dei territori della Sardegna
- Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna, in coerenza con quanto previsto dalla L.R. n.7 del 7.8.2007

(09/04/2024-07/07/2024)

Dirigente**Regione autonoma della Sardegna**

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

(20/07/2023-08/04/2024)

Segretario generale**Regione autonoma della Sardegna**

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

Il Segretario generale:

- supporta la definizione delle strategie della Regione, organizzando il confronto e il raccordo tra gli organi di governo e i direttori generali in merito alla congruenza tra indirizzi, obiettivi e risorse;
- coordina il processo generale di programmazione gestionale della Regione, assicurandone lo svolgimento, la revisione e il consolidamento nel rispetto dei criteri e dei tempi previsti;
- sovraintende all'attuazione dei piani, dei programmi e dei progetti della Regione fornendo indirizzi, assicurando il monitoraggio e il controllo dei risultati attraverso le funzioni e metodologie di controllo strategico e di gestione, individuando eventuali azioni correttive di concerto con i direttori generali delle altre articolazioni organizzative;
- promuove la definizione di protocolli procedurali uniformi tra dipartimenti e direzioni generali
- controllandone l'effettiva applicazione;
- coordina e supporta l'azione dei direttori generali, interviene per risolvere problemi e i conflitti di competenza e per superare le eventuali inerzie dell'amministrazione;

- propone alla Giunta regionale ipotesi di riorganizzazione dell'assetto interno ai dipartimenti e alle direzioni generali e sovrintende all'istruttoria relativa alla nomina dei dirigenti di dipartimento, dei direttori generali e degli altri dirigenti, presentate dai direttori generali interessati;
 - è responsabile del corretto ed efficiente funzionamento delle strutture direttamente dipendenti dal Segretariato generale, impartisce direttive e ne controlla l'attuazione e i risultati raggiunti;
 - dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti preposti ai dipartimenti e alle direzioni generali anche con potere sostitutivo in caso di inerzia e propone l'adozione, nei loro confronti, delle misure disciplinari previste dalla legge e dai contratti e la loro revoca;
 - cura i rapporti con gli uffici dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza, secondo le specifiche direttive dell'organo politico, salvo che tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio od organo;
 - predispone, sulla base delle dichiarazioni programmatiche del Presidente della Regione e del Programma regionale di sviluppo, il piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ad ogni dipartimento ed a ciascuna direzione generale del sistema Regione.
- Si riportano nel seguito alcune delle **attività rese** durante l'espletamento dell'incarico.
- Nel corso dell'espletamento dell'incarico è stato elaborato il PIAO 2024-2026, sono state emanate direttive in merito alle condizioni e limiti operanti ai fini del conferimento di incarichi e cariche a lavoratori in quiescenza, è stata svolta attività di supporto dell'organo esecutivo, con partecipazione ai tavoli formali o informali costituiti, al fine di risolvere criticità connesse all'attuazione di progetti innovativi complessi (progetto ARIA, progetto Einstein Telescope), sono stati adottati indirizzi a supporto dell'attività delle singole Direzioni generali. È stato elaborato il primo documento di sintesi dello stato della programmazione unitaria, in attuazione delle funzioni di coordinamento della cabina di regia tecnica.

(08.06.2022 – 19/07/2023)

Direttore generale

Università degli Studi di Sassari

sede legale Piazza Università 21 Sassari

www.uniss.it

<https://www.uniss.it/documentazione/organigramma-delluniversita-degli-studi-di-sassari>

- Funzioni connesse all'attività di pianificazione strategica e operativa volta al miglioramento delle prestazioni di Ateneo
- Attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi definiti dagli organi di governo
- Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica dell'attività dei dirigenti e dei responsabili delle unità organizzative nella loro azione di gestione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi assegnati
- Responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo
- Adozione di atti e provvedimenti amministrativi ed esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, salvo quelli delegati
- Promozione e resistenza alle liti e alle controversie di lavoro, con il potere di conciliare e di transigere
- Partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, con voto consultivo
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Gestione delle relazioni sindacali

Si riportano nel seguito alcune delle **attività rese** durante l'espletamento dell'incarico.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico è stata garantita la partecipazione a tutte le sedute degli organi collegiali dell'Ateneo (Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico), con espressione del voto di competenza e supporto giuridico e amministrativo agli stessi organi. È stato elaborato il PIAO 2022-2024 e il PIAO 2023-2025, con predisposizione degli ulteriori atti afferenti al ciclo della performance; è stato elaborato, con conseguente adozione e approvazione, il Piano di rientro ai sensi dell'articolo 40 del D.lgs. n. 165/2001, sono stati predisposti gli atti di riorganizzazione della tecnostruttura, il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi al personale di categoria dirigenziale, EP e BCD, il

regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, è stato elaborato un sistema di pesatura delle diverse posizioni organizzative.

Sono state predisposte proposte di modifica di ulteriori atti regolamentari. È stato definito il Piano sperimentale per il welfare dell'Ateneo.

Sono state curate le relazioni con il Collegio dei revisori dell'Università.

Sono state svolte (il Direttore generale è componente della delegazione pubblica) periodiche riunioni con la Delegazione Sindacale su materie oggetto di confronto o di informazione, secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente, con conclusione di accordi di contrattazione integrativa decentrata.

Sono stati costituiti i fondi per le risorse decentrate.

Dirigente ad interim dell'Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione (dal 1° gennaio 2023) e **dell'Area risorse umane** (dal 08.06.2022 al 31.12.2022), l'Area ha le seguenti attribuzioni: pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo, reclutamento, carriere e gestione del personale docente, reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

Dirigente ad interim dell'Area Ricerca e Terza Missione (dal 18.10.2022 al 31.12.2022), successivamente con la modifica della tecnostruttura ricerca e terza missione sono state qualificate con uffici di staff coordinati da personale appartenente a categoria EP operanti sotto il diretto coordinamento del Direttore generale

Dirigente ad interim dell'Area Centrale acquisiti contratti e affari legali (dal 08.06.2022 al 31.12.2022)

Dirigente responsabile del **Centro servizi sistemi informativi di gestione e supporto al RTD e al DPO** (già Centro servizi sistemi informativi), il centro cura la definizione del fabbisogno e le specifiche tecniche per gli acquisti di servizi informatici e di forniture di prodotti informatici, garantisce l'adeguatezza, gestione e manutenzione della rete, dei sistemi centrali dell'ateneo, attraverso l'individuazione e l'indirizzo delle scelte architetture e progettuali, individua l'insieme dei servizi che possono essere erogati tramite le nuove tecnologie, propone progetti innovativi di sviluppo volti alla fornitura di nuovi servizi per gli utenti di Ateneo, supporta gli organi di governo ai fini dell'elaborazione del Piano per la transizione digitale.

Responsabile della Transizione Digitale

(da 26.08.2019 – 07.06.2022)

Direttore del servizio Gestione operativa e autorizzazione della Spesa

Regione autonoma della Sardegna

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

[Autorità di Gestione del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo](#)

www.enicbcmmed.eu

- Funzioni connesse alla gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera finanziato con fondi comunitari – Strumento delle Politiche Europee di Vicinato (dotazione complessiva del programma ca euro 209.000.000, paesi coinvolti 14)
- Predisposizione e gestione dei bandi per il finanziamento dei progetti di cooperazione transfrontaliera
- Gestione dell'intero ciclo di acquisizione di beni e servizi di Assistenza Tecnica (AT);
- Negoziazione con i beneficiari dei progetti finanziati e predisposizione e firma dei contratti
- Redazione del Piano annuale e Piano finanziario
- Gestione dei contratti con i beneficiari dei progetti finanziati
- Verifiche in loco a campione sui progetti finanziati
- Risk analysis e assessment del Programma e dei Progetti

Si riportano nel seguito alcune delle **attività rese** durante l'espletamento dell'incarico.

Predisposizione della Call for proposal per la presentazione dei progetti, monitoraggio e controllo dello stato di attuazione dei progetti finanziati, con verifiche sull'ammissibilità delle spese e sul raggiungimento dei risultati (milestones e target di progetto e di programma), partecipazione alle riunioni del Comitato di Sorveglianza del programma, gestione delle relazioni con i capofila e partner di progetto, predisposizione degli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi, elaborazione delle check-list e degli altri documenti per il

controllo dei progetti, supporto all'elaborazione del documento di risk assessment e risk management del programma, attività di formazione e animazione in favore dei partner di progetto.

(da 01.04.2019 – 25.08.2019)

Dirigente

Regione autonoma della Sardegna

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

- Presidenza di Commissioni di gara

(da 01/07/2017 a 31/03/2019)

Direttore generale

Comune di Cagliari

sede legale via Roma 145, 09125 Cagliari

- Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti negli atti di programmazione dell'ente
- Coordinamento complessivo dell'azione amministrativa e di tutti i dirigenti dell'ente
- Revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance
- Definizione del Piano Esecutivo di Gestione (per gli anni 2017, 2018, 2019) e monitoraggio dello stato di attuazione
- Redazione dei referti semestrali sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni
- Organismo intermedio per l'attuazione del PON Metro e dell'ITI Is Mirrionis
- Coordinamento dei Servizi per l'attuazione delle politiche comunitarie e nazionali e dei vari programmi di intervento (PON Metro, ITI Is Mirrionis, Riqualificazione e sicurezza periferie, Piano per il Mezzogiorno)
- Stesura e revisione dei regolamenti dell'ente
- Responsabile del Cerimoniale
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Gestione delle relazioni sindacali

Si riportano nel seguito alcune delle **attività rese** durante l'espletamento dell'incarico.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico è stata garantita la partecipazione a tutte le sedute della Giunta comunale, con supporto giuridico e amministrativo.

Sono stati definiti e assegnati gli obiettivi ai dirigenti dell'amministrazione comunale, con monitoraggio dello stato di attuazione dei piani e programmi e valutazione delle performance organizzativa e individuale.

Sono state svolte (il Direttore generale è componente della delegazione pubblica) periodiche riunioni con la Delegazione Sindacale su materie oggetto di confronto o di informazione, secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente, con conclusione di accordi di contrattazione integrativa decentrata.

Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, con revisione dei parametri comportali richiesti ai dirigenti.

Supporto nell'elaborazione di proposte regolamentari e modifiche dei regolamenti vigenti.

Sono state svolte le attività connesse al ruolo di responsabile di Organismo intermedio PON Metro 2014-2020.

(da 18/06/2014 a 30/06/2017)

Direttore generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia

Regione autonoma della Sardegna

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

Assessorato degli Enti locali, finanze e urbanistica

- Funzioni di supporto nella definizione delle scelte strategiche dell'Assessorato, di definizione del programma operativo annuale 2014, 2015, 2016, 2017
- Condivisione delle scelte operative effettuate dai direttori di servizio, con monitoraggio degli obiettivi gestionali operativi e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- Funzioni di programmazione, gestione finanziaria e monitoraggio delle risorse e degli

obiettivi assegnati alla Direzione generale

- Analisi e studio della normativa in materia paesaggistica, urbanistica ed edilizia con definizione di atti di indirizzo, redazione di pareri in risposta ai quesiti formulati dagli enti locali, gestione del contenzioso
- Verifica di coerenza degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti
- Supporto nella stesura di disegni di legge regionale, definizione di circolari e direttive
- Supporto alle amministrazioni comunali nelle attività di adeguamento degli atti pianificatori al piano paesaggistico regionale
- Coordinamento del tavolo tecnico Ambiente e Paesaggio nell'ambito della Conferenza Stato regioni enti locali supporto tecnico necessario ai fini dell'espressione dei pareri e intese sui provvedimenti normativi in materia di paesaggio
- Presidente del Comitato tecnico urbanistico regionale (CTRU)
- Componente dell'Ufficio tecnico regionale (UTR)

▪ Componente del Comitato di investimento Jessica – Sardegna (Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas) con assunzione delle decisioni strategiche
Attività o settore Pubblico - Pianificazione, programmazione e controllo. Governo del territorio, edilizia, urbanistica e paesaggio

Si riportano nel seguito alcune delle **attività rese** durante l'espletamento dell'incarico.

Elaborazione dei disegni di legge per la modifica della normativa regionale in materia edilizia e della bozza di disegno di legge in materia di governo del territorio.

Individuazione in collaborazione con la Direzione generale della Difesa dell'Ambiente delle aree e siti non idonei alla installazione degli impianti da energia eolica, conformemente alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 387 del 2003, ai principi espressi dalla Corte Costituzionale, nonché alle disposizioni di carattere generale contenute nel D.M. 10 settembre 2010, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 40/11 del 7 agosto 2015 "Individuazione delle aree e dei siti non idonei all'installazione degli impianti alimentati da fonti di energia eolica."

Coordinamento della commissione tecnica in materia di ambiente per le questioni inerenti al paesaggio nelle attività funzionali all'espressione del parere della Conferenza unificata sul DPR 3 febbraio 2017, n. 31 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata".

Elaborazione di pareri in materia di urbanistica e paesaggio rilasciati in favore degli enti locali della Sardegna.

Partecipazione agli incontri di copianificazione, anche presso il Ministero competente, per la verifica e adeguamento del Piano paesaggistico regionale.

(da 06/06/2013 a 18/06/2014)

Direttore del Servizio Programmazione generale e politiche per le aree urbane

Regione autonoma della Sardegna

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

[Assessorato degli Enti locali, finanze e urbanistica](#)

[Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia](#)

- Funzioni di programmazione, gestione finanziaria e monitoraggio delle risorse e degli obiettivi assegnati alla Direzione generale, fungendo da raccordo delle programmazioni dei singoli servizi
- Supporto al Direttore generale nella gestione del contenzioso, con predisposizione delle relazioni finalizzate alla difesa dell'amministrazione regionale
- Esame dei quesiti interpretativi proposti dagli enti locali in materia urbanistica e paesaggistica, con formulazione delle proposte di parere
- Gestione dei fondi comunitari afferenti ai cicli di programmazione comunitaria 2000-2006 e 2007-2013
- Attività di monitoraggio e controllo delle operazioni rendicontate a valere sul PO FESR 2007-2013, garantendo il raggiungimento degli obiettivi di spesa annuali per il rispetto del target n+2
- Analisi delle domande di ammissione a finanziamento con ricorso al fondo Jessica Sardegna
- Programmazione e gestione dei finanziamenti per la riqualificazione dei centri storici ex legge regionale n. 29/1998

Attività o settore Pubblico - Governo del territorio, edilizia, urbanistica e paesaggio
Si riportano nel seguito alcune delle **attività rese** durante l'espletamento dell'incarico.
Attività di valutazione delle istanze di finanziamento a valere sul Fondo Sviluppo Urbano "Jessica" – PO FESR 2007-2013.
Responsabile di misura, attività di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di fondi comunitari.
Elaborazione di pareri in materia di urbanistica e paesaggio rilasciati in favore degli enti locali della Sardegna.

(da 04/11/2011 a 06/06/2013)

Direttore del Servizio Politiche per le aree urbane

Regione autonoma della Sardegna

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

[Assessorato degli Enti locali, finanze e urbanistica](#)

[Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia](#)

- Gestione dei fondi comunitari afferenti ai cicli di programmazione comunitaria 2000-2006 e 2007-2013
- Attività di chiusura del programma relativamente alle operazioni non concluse al 31.12.2009 e da dichiarare completate al 30.09.2012
- Monitoraggio e controllo delle operazioni rendicontate a valere sul PO FESR 2007-2013, garantendo il raggiungimento degli obiettivi di spesa annuali per il rispetto del target n+2
- Partecipazione agli incontri con il Comitato investimenti Jessica Sardegna e con il gestore del Fondo per Sviluppo Urbano
- Analisi delle domande di ammissione a finanziamento con ricorso al fondo Jessica
- Programmazione e gestione dei finanziamenti per la riqualificazione dei centri storici ex legge regionale n. 29/1998

Attività o settore Pubblico - Governo del territorio, edilizia, urbanistica e paesaggio
riportano nel seguito alcune delle **attività rese** durante l'espletamento dell'incarico.
Attività di valutazione delle istanze di finanziamento a valere sul Fondo Sviluppo Urbano "Jessica" – PO FESR 2007-2013.

Responsabile di misura, attività di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di fondi comunitari.

Elaborazione di pareri in materia di urbanistica e paesaggio rilasciati in favore degli enti locali della Sardegna.

(da 19/10/2011 a 04/11/2011)

Dirigente

Regione autonoma della Sardegna

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

- Vincitrice del concorso con determinazione del Direttore Generale della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione Autonoma della Sardegna 8 luglio 2011 N. P. 19691/482 di approvazione della graduatoria definitiva.
- Stipula del contratto in data 18.10.2011 con decorrenza 19.10.2011

Attività o settore Pubblico

(da 27/05/2010 al 28/08/2011)

**Direttore del servizio innovazione, progettazione gare e contratti in ambito ICT
(funzionario incaricato)**

Regione autonoma della Sardegna

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

[Assessorato del personale affari generali e riforma della regione](#)

[Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione](#)

- Supporto e collaborazione ai fini della individuazione delle scelte strategiche in materia di sviluppo della società dell'informazione

- Attuazione degli indirizzi e obiettivi del Programma regionale di sviluppo riconducibili alle attività del servizio (principalmente strategia 6 del PRS) monitoraggio dello stato di attuazione
 - Pianificazione, programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi in ambito ICT in attuazione del POR FESR 2007-2013 e dell'APQ (e atti integrativi) in materia di società dell'informazione;
 - Partecipazione a tavoli, cabine di regia e gruppi di lavoro
 - Responsabile di contratto (svolgimento delle funzioni di RUP)
 - Responsabile di numerose linee di attività incluse nell'ambito del POR FESR 2007-2013, Asse I società dell'informazione
 - Partecipazione al Progetto Regions for Better Broadband Connection (B3 Regions) INTERREG IVC Programme
- Attività o settore Pubblico Appalti e contratti Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- riportano nel seguito alcune delle **attività rese** durante l'espletamento dell'incarico.
- Responsabile di misura, attività di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di fondi comunitari.
- Responsabile unico del procedimento delle procedure ad evidenza pubblica di competenza della Direzione generale.
- Elaborazione di tutti i documenti di gara per l'indizione dei bandi per l'acquisizione di beni e servizi in ambito ICT, finanziati a valere su risorse APQ e comunitarie.

(da 03/11/2004 a 18/10/2011)

Funzionario amministrativo

Regione autonoma della Sardegna

sede legale viale Trento 69, 09123, Cagliari

[Assessorato del personale affari generali e riforma della regione](#)

[Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione](#)

- Responsabile del settore società dell'informazione (dal gennaio 2007 al dicembre 2009) e Responsabile del settore gare e contratti (dal gennaio 2010 al maggio 2010) – Servizio CDR 00.02.01.03
 - Consulenza legale e predisposizione delle relazioni a supporto della resistenza in giudizio
 - Predisposizione bandi e degli ulteriori atti di gara in ambito ICT
 - Responsabile di numerosi procedimenti, incluse procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi
 - Stesura di contratti
 - Supporto al direttore generale nella definizione delle scelte strategiche in materia di sviluppo della società dell'informazione
 - Svolgimento di attività connesse alla attuazione delle linee di attività del Por Fesr 2007-2013 e degli interventi finanziati con fondi Fas, inclusa l'attività di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico
 - Collaborazione con la Direzione nel mantenimento dei rapporti con la Comunità europea e la pubblica amministrazione centrale sulle tematiche afferenti alla società dell'informazione
 - Redazione del disegno di legge in materia di società dell'informazione (attività svolta in gruppo di lavoro)
 - Partecipazione a tavoli, cabine di regia e gruppi di lavoro
 - Ufficiale rogante
- Attività o settore Pubblico – Appalti e contratti Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

(27.10.2015 – 03.2022)

Componente del Nucleo di valutazione

Università degli studi Cagliari

sede legale via Università 40 09124 Cagliari

- Delega alle funzioni di OIV

- Verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica e dell'attività di ricerca
 - Funzioni di OIV di cui all'articolo 14 del d.lgs. 150/2009, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale
- Attività o settore Pubblico

(da 01/07/2017 a 31/03/2019)

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Cagliari

Comune di Cagliari

sede legale via Roma 145, 09125 Cagliari

- Analisi, con identificazione, raccolta e verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa
 - Verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente
 - Ponderazione e misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi
 - Analisi, controllo e valutazione hanno riguardato i risultati complessivi della gestione dell'Ente e dei singoli Servizi, i progetti, i programmi e i risultati conseguiti dai singoli Dirigenti nella struttura di appartenenza o nel progetto cui sono assegnati
- Attività o settore Pubblico

(da 2006-a 2022)

Presidente o componente di Commissioni giudicatrici

- Presidente della commissione giudicatrice nella Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del "Servizio di supporto tecnico per l'attuazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile" nominata con determinazione dirigenziale prot. n. 23353 Rep. n. 717 del 08 ottobre 2021 del Direttore del Servizio S.V.A.S.I. dell'Assessorato regionale della Difesa dell'Ambiente
- Presidente della commissione giudicatrice nella Procedura aperta informatizzata per l'appalto del servizio di Valutazione Indipendente del POR FSE 2014/2020 - Asse V, 12.1.1. Bilancio Pluriennale RAS 2019/2021. CIG 81284701A5 – CUP E29F19000260009, determinazione prot. n. 11522/786 del 23 marzo 2020
- Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di appalto per l'affidamento dei lavori di realizzazione del 3° modulo della discarica di Villacidro in località Zona Industriale Comune di Villacidro - Consorzio per lo Sviluppo della Zona industriale di Villacidro
- Presidente delle cinque commissioni di gara per l'affidamento in concessione di valorizzazione - ex art. 3 bis del D.L. n. 351/2001, convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della Legge 23 novembre 2001, n. 410 di fari ed ex stazioni semaforiche (programma Orizzonte Fari, Valore Paese), nominata con det. 931 e 931 del 3.05.2019
- Presidente di commissione nominata con det. n. 2169, del 16.9.2016 per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza armata, portierato ed altri servizi per tutte le Amministrazioni della Regione Autonoma della Sardegna, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (gara articolata in tre lotti per un valore complessivo a base d'asta pari a euro 74.252.771,50 al netto dell'IVA)
- Presidente di commissione nominata con det. n. 217 del 14.11.2013 per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta per la fornitura, installazione e messa in opera di un sistema di radiocomunicazioni DMR per la Protezione civile della Regione Sardegna.
- Presidente di commissione nominata con det. n. 501 del 16.07.2013 per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta per l'affidamento dei servizi di "Realizzazione del sistema informativo delle aree industriali e la fornitura dei servizi accessori".
- Presidente di commissione nominata con OdS n°214 del 30 aprile 2013 dal Direttore Generale della SFIRS SpA in conformità alla delibera del CDA del 18.04.2013 per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti per gli esercizi con chiusura dal 31 dicembre 2013 al 31 dicembre 2021.
- Presidente di commissione nominata con det. n. 342 del 4.10.2012 per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta sopra soglia, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, di

affidamento in appalto del servizio di Tesoreria

- Regionale per gli anni 2013-2017 di cui all'art. 54, L.R. 2 agosto 2006, n.11.
- Presidente della commissione per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di audit a campione dei progetti finanziati dal programma operativo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013, ai sensi degli artt. 30 e 37 del regolamento di attuazione (ce) n. 951/2007
- Presidente della commissione nominata con det. n. 10429-449 del 20.02.2012 per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta per l'affidamento dei servizi di realizzazione del periodico "Il Messaggero sardo".
- Componente della commissione di valutazione nominata con det. n. 8/28 del 01.02.2011 delle offerte relative alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di attuazione delle azioni di informazione e visibilità del programma, nonché all'organizzazione delle riunioni dei comitati di sorveglianza del programma operativo ENP CBC Bacino del Mediterraneo
- Componente della commissione di valutazione nominata con det. n. 37/837 del 07.04.2011 per la verifica dell'anomalia delle offerte presentate nella gara d'appalto per l'affidamento del servizio di attuazione delle azioni di informazione e visibilità del programma, nonché all'organizzazione delle riunioni dei comitati di sorveglianza del programma operativo ENP CBC Bacino del Mediterraneo
- Componente della commissione di valutazione nominata con det. 19 del 07.09.2009 delle offerte relative alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica e di supporto all'autorità di audit per il PO FESR, PO FSE e PAR FAS Regione Sardegna 2007-2013
- Componente della commissione di valutazione nominata con det. 171/9 CRP del 14.01.2009 relativamente alla procedura aperta per Assistenza Tecnica per la sorveglianza e il monitoraggio del Programma Operativo 2007/2013 della Regione Sardegna – FESR – Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione.
- Componente della commissione di valutazione nominata con det 158/P.I. - S.B.C. del 29.02.2008 relativamente alla gara a procedura aperta per prestazione di servizi e forniture di beni inerenti la documentazione, divulgazione e realizzazione del "Sistema omogeneo di identità visuale dei luoghi e degli istituti della cultura: Patrimonio culturale Sardegna".
- Componente della commissione di valutazione nominata con det 20507/1098 F.P. del 16.05.2007 per l'appalto "Programma Multi-azione di Sviluppo delle competenze del Management Pubblico e di supporto al processo di innovazione del Sistema Pubblico Regionale della Sardegna - Asse III Misura 3.9 C - Complemento di Programmazione, POR Sardegna 2000/2006" importo a base d'asta lotto 1 euro 3.100.000 lotto 2 euro 900.000
- Componente della commissione di valutazione nominata con det. 15/AA.GG. del 29.01.2007 per l'appalto con procedura aperta mediante il ricorso all'asta elettronica per la fornitura di n. 525 (cinquecentoventicinque) Personal Computer Desktop completi di pen-drive, monitor, sistema operativo e software applicativo
- Componente della commissione interna (seggio di gara) per la verifica dei requisiti soggettivi di partecipazione ad appalti concorsi (SIBAR, ANAGS, SICPAC) 2006

(da 2006-a 2022)

Presidente o componente in Commissioni di concorso e di selezione

- Presidente delle Commissioni esaminatrici nelle procedure di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo categoria B e n. 11 posti di funzionario amministrativo categoria D da inquadrare presso l'Amministrazione regionale con cessione del contratto di lavoro. nominata con la Determinazione del Direttore Generale del personale e riforma della Regione prot. n. 771/15847 del 14.05.2021 e n. 407/8313 del 12/03/2021 e parzialmente rettificato con determinazione n. 1061/21363 del 24/06/2021
- Componente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per titoli e colloquio (Art. 28, commi 4 bis e ss. della L.R. n. 31/1998) per l'attribuzione temporanea di funzioni dirigenziali i per i Servizi territoriali di Cagliari, Nuoro, Oristano e Sassari della Direzione generale della protezione civile di cui alla Determinazione N.P. prot. 26587/1449 del 05.08.2021, nominata con determinazione della Direzione generale dell'organizzazione e

del personale n. prot 1518/27461 del 24.08.2021

- Componente della Commissione per il conferimento di incarico di funzioni dirigenziali (omissis) per una posizione nella direzione generale del Turismo Artigianato e commercio – Servizio marketing e comunicazione, nominata con determinazione n. 34515/1900 del 9 novembre 2020
- Presidente delle Commissioni nominate ai fini della procedura selettive per titoli ed esami
- tra le aree riservate di ruolo dell'ERSU Cagliari categorie C e D bandite nel marzo 2020
- Componente della Commissione nella procedura straordinaria di mobilità per l'acquisizione e l'immissione nel ruolo unico dell'Amministrazione regionale di 65 unità di personale da impiegarsi nella Direzione generale della Protezione civile e nelle sue articolazioni territoriali, attivata con Determinazione n. 3602/98 del 16.03.2020 e con successiva riapertura dei termini disposta con Determinazione 6308/114 del 30.03.2020 in attuazione dell'art. 5, comma 3, della L.R. 9 marzo 2020, n. 9, della Delib. G.R. n. 12/3 del 12.03.2020 e della Delib. G.R. n. 15/10 del 24.03.2020, determinazione n. 135 del 9 aprile 2020
- Componente della Commissione di concorso pubblico per soli esami, per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica d, posizione economica d1. Bandito dal Comune di Monastir
- Presidente della Commissione nella procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico per il Comune di Cagliari det. 6833 e 7149 del 12.11.2018
- Presidente della commissione di valutazione - avviso pubblico di selezione per la formazione di cinque graduatorie da utilizzare per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività della fondazione Sardegna Film Commission (det. 2, 3, 4, 5, 6/FilmCommission 23-30.01.2017)
- Presidente della Commissione nella selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto "MEDPHARES – stratégies de gestion intégrée pour la mise en valeur du patri moine des phares, sémaphores et balises de la méditerranée", finanziato nell'ambito del programma ENPI CBC MED.
- Componente della Commissione per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 unità lavorative di cat. C, area contabile, livello retributivo C1, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AREA n. 278/3 del 17.07.2012
- Componente della commissione giudicatrice nel concorso pubblico per 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, novembre e dicembre 2006, Comune di Villacidro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AA 1994/1995– AA 1998/1999

Laurea magistrale in giurisprudenza

110/110 e lode

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di giurisprudenza

- Istituzioni di diritto romano Istituzioni di diritto privato Storia del diritto romano Filosofia del diritto Statistica giuridica Diritto romano Economia politica Diritto ecclesiastico Storia del diritto italiano Storia del diritto italiano 2 Diritto commerciale Diritto civile Diritto costituzionale Diritto processuale civile Diritto processuale penale Giustizia costituzionale Diritto delle organizzazioni internazionali Diritto internazionale Diritto delle comunità europee Diritto amministrativo Diritto amministrativo 2 Diritto penale Diritto del lavoro
- Tesi di laurea in Giustizia costituzionale: "I rapporti tra diritto comunitario e diritto interno alla luce della giurisprudenza della Corte Costituzionale: integrazione o separazione?"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	C1	C1	B2	B2	B2
Competenze comunicative	Ottime capacità comunicative acquisite nel corso dell'esperienza professionale, grazie alla partecipazione a corsi e seminari e alla gestione delle relazioni sindacali in rappresentanza della parte pubblica				
Competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità di gestione di strutture organizzative complesse, con esercizio delle funzioni di coordinamento di oltre venti dirigenti all'interno del Comune di Cagliari. ottima capacità di lavorare in gruppo, flessibilità, capacità di adattamento				
Competenze professionali	Ottima conoscenza dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, dei processi di definizione delle strategie e programmi e di misurazione degli obiettivi. Ottime capacità di problem solving e di gestione delle emergenze				
Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
	▪ ottima conoscenza delle ultime versioni del pacchetto Office con particolare riferimento alle funzioni tipiche di word processing e foglio di calcolo; utilizzo di piattaforme di cloud storage e di collaboration (es. Microsoft Teams); utilizzo di tecnologie abilitanti per lo smart working (VPN, Desktop Remoto); ▪ comprovata attitudine alla ricerca di informazioni e soluzioni mediante analisi critica risultati motori di ricerca e contenuti multimediali; ▪ ottima conoscenza del sistema operativo MS Windows 7/10 e delle funzionalità integrate legate alle pratiche di office automation; ▪ buona conoscenza della struttura della piattaforma SAP				
Altre competenze	Capacità di gestione delle relazioni esterne, con enti e soggetti terzi, e di composizione dei conflitti				

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presentazioni Conferenze Seminari	▪ Workshop di presentazione Jessica a Sassari e Cagliari ottobre 2012 ▪ B3 Regions thematic workshop on "BB infrastructure and integrated portals", titolo dell'intervento "Increasing access to broadband in Sardinia" Cagliari, 8-9 Aprile 2010 ▪ Forum dell'innovazione, titolo dell'intervento "L'innovazione nella PA: dematerializzazione e workflow" Cagliari, 19 Aprile 2010 ▪ Seminario di studi dell'Osservatorio sugli appalti e contratti pubblici - CISPEL titolo dell'intervento "La partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica: la nozione di operatore economico alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali" Cagliari, 23 luglio 2010
Corsi	Materie di interesse e approfondite durante il percorso formativo professionale diritto amministrativo; attività contrattuale della P.A.; ordinamento regionale e organizzazione della Regione Autonoma della Sardegna; diritto urbanistico e del paesaggio; management

pubblico; organizzazione e gestione delle risorse umane; programmazione, pianificazione e gestione in materia di politiche comunitarie.

2021 Corso di formazione Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di Committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali

2019-2020 Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria (ATS)

2017-2018 Corsi su analisi, misurazione valutazione della performance, su Anticorruzione e trasparenza

2014-2015 Corso sull'armonizzazione dei sistemi contabili

2011-2012 Corso di formazione per neo dirigenti su strategia, governance, project management, organizzazione e self empowerment (SDA Bocconi)

2010 La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento degli appalti di forniture e servizi (Maggioli)

2009 Aiuti di Stato (Istituto universitario studi europei), La rendicontazione dei fondi strutturali 2007-2013 (Maggioli), Acquisizione di beni e servizi (gruppo di lavoro misura 3.9, durata complessiva 6 mesi)

2008 Corso gli appalti nella Regione Sardegna, Programmazione, gestione e controllo dei fondi comunitari 2007-2013

2007 Politiche e programmi comunitari eGovernment e Information society 2007- 2013 (EIPA-CEFASS), Realizzazione di iniziative riguardanti il sostegno alle PA regionali e locali del Mezzogiorno, nel campo della formazione dei pubblici dipendenti, per le attività di relazione e azioni comuni con l'U.E., gli organismi internazionali e i paesi terzi (Formez, Presidenza del Consiglio dei Ministri)

2006-2007 Simulazione delle tecniche di valutazione (Running), I nuovi fondi strutturali 2007-2013: gestione, flussi finanziari, controllo, monitoraggio e valutazione (CEIDA)

2005 Come cambiano le regole per programmare e accedere ai nuovi fondi strutturali (provincia di Cagliari – TECLA)

Il management delle competenze nelle amministrazioni regionali, Pubblicità e semplificazioni in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali

Le novità in materia di appalti di servizi

ABILITAZIONI

Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato

Sessione d'esame 2003/2004 (orale 21.09.2004) Votazione 331

(Pratica forense con studio in particolare del diritto amministrativo, civile e tributario pratiche principali seguite relative ad appalti pubblici, finanziamenti pubblici, contrattualistica degli enti pubblici, pubblico impiego, accreditamento al SSN. predisposizione di memorie difensive, ricorsi e ricorsi in appello, stesura di pareri legali.

presso: Studio legale Avvocato Giovanni Contu Avvocatura dello Stato Studio legale Avvocato Angelo Lai)

Iscritta all'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV), con il n. 4688 a far data dal 17 giugno 2019, fascia 3

Dichiarazioni

La sottoscritta Elisabetta Neroni consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni sopra riportate e rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018

Cagliari

Elisabetta Neroni