

Informazioni personali

Nome e Cognome	Giampietro Sias
Anno di nascita	1964

Ruolo ricoperto in amministrazione regionale

Funzionario amministrativo dal 01/02/2025, responsabile del Settore Gestione risorse strumentali e relazione col pubblico, coordina le attività di Adempimenti relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro, gestione risorse strumentali e tecnologiche, Gestione archivi correnti e di deposito, Tenuta inventari, Supporto logistico presso tutte le sedi operative, URP e gestione flussi documentali.

Funzionario amministrativo dal 01/05/2023 al 31/01/2025, referente dell'Ufficio del personale, cura di tutti gli adempimenti necessari alla corretta corresponsione degli emolumenti e degli oneri accessori al personale di ruolo e in commando. Gestione degli incarichi di settore, alta professionalità e incentivanti, gestione contabile degli incarichi FSE+ e istruttoria delle missioni a valere sul FSE+.

Funzionario amministrativo dal 01/12/2021 al 30/04/2023 e Istruttore amministrativo dal 01/10/2017 presso Servizio Supporto AdG. Attività di controllo di primo livello, verifiche amministrative e finanziarie a tavolino sugli interventi a titolarità regionale cofinanziati da risorse a valere sul POR Sardegna FSE 2014-2020 e FSE 2007-2013. Verifiche procedurali sugli interventi regia regionale PORFSE 2014-2020 e 2007-2013.

Sino all'esercizio 2019, attività di predisposizione, gestione e rendicontazione del POA e del rapporto di gestione.

Dal 27/11/2017 al 30/04/2023 incarico di responsabile dell'emergenza dello stabile di Viale Trieste.

Dal 17/06/2011 al 31/10/2017, attività di predisposizione, gestione e rendicontazione del POA e del rapporto di gestione, predisposizione del Bilancio di previsione della Direzione generale del lavoro, gestione contabile dei pagamenti degli emolumenti del personale della lista.

Dal 2010 al 2011 presso il CRFP di Cagliari, via Caravaggio. Attività di acquisizione di risorse materiali per i corsi di formazione, gestione delle trattative, del collaudo e del pagamento dei beni. Attività di contrattualizzazione e di pagamento dei docenti esterni e retribuzione incentivi agli allievi.

Dal 1999 al 2010 presso il CRFP di Carbonia. Attività di acquisizione di risorse materiali per i corsi di formazione, gestione delle trattative, del collaudo e del pagamento dei beni. Attività di contrattualizzazione e di pagamento dei docenti esterni e retribuzione incentivi agli allievi. Attività di gestione del magazzino e del patrimonio del CRFP. Attività di gestione degli adempimenti sul personale, in assenza del titolare. Responsabile dell'emergenza dello stabile di via Costituente.

Posizioni organizzative ricoperte in amministrazione regionale

Dal	al	Descrizione incarico
01/02/2024	Ad oggi	Incarico di responsabile del Settore Gestione risorse strumentali e relazione col pubblico.
01/10/2024	31/01/2024	Incarico di alta professionalità relativo alle attività di supporto amministrativo-contabile per la gestione delle risorse umane impegnate nelle operazioni a valere sul FSE
01/04/2022	30/06/2022	Incarico di alta professionalità relativo alle attività di Supporto al Direttore negli ambiti di competenza, nel fornire risposte all'Ada e alle altre Autorità nell'ambito degli interventi POR FSE 2014-2020

Istruzione / formazione

Titoli di studio e professionali

<i>Data conseguimento</i>	<i>Titolo</i>
23/09/2014	Laurea Magistrale in Scienze dell'amministrazione
22/02/2011	Laurea triennale in Amministrazione Governo e Sviluppo Locale
15/07/1985	Diploma di ragioniere e perito commerciale

Competenze linguistiche

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
Inglese	A2	B1	B1
Francese Spagnolo	B1	B1	A2
	B2	A1	A1

Competenze informatiche

Sistemi operativi	Windows - Linux
Programmi comuni	Office
Gestione della posta	Outlook - Thunderbird
Software professionali e specifici	SibarHR - Sap - Software Gestionali Contabili
Applicativi e programmi di grafica	CorelDRAW - CorelPHOTO-PAINT
Programmazione e linguaggi	