

Informazioni personali

Nome e Cognome	Maria Caterina Meloni
Anno di nascita	1971

Ruolo ricoperto in amministrazione regionale

Funzionario Tecnico

Posizioni organizzative ricoperte in amministrazione regionale

<i>Dal</i>	<i>al</i>	<i>Descrizione incarico</i>
13.06.2016	31.10.2025	Incarico di coordinamento articolazione organizzativa "Tutela e conservazione del patrimonio culturale"
1.11.2025	in corso	Incarico di coordinamento articolazione organizzativa "Sistema Museale"

Istruzione / formazione

Titoli di studio e professionali

Data conseguimento	Titolo
11.04.2000	Laurea quinquennale in ingegneria civile edile (vecchio ordinamento)
12.06.2000	Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

Formazione

Anno	Ente erogatore	Tipologia di formazione
2001	Ordine Architetti Cagliari	Corso abilitazione sicurezza in corso di progettazione ed esecuzione (settore edile)
Varie annualità	Vari	Corsi di formazione specifici afferenti all'ambito lavorativo che riguardano principalmente: contrattualistica pubblica, fondi comunitari, anticorruzione. Corsi afferenti a materie tecniche organizzati dal proprio ordine professionale per il mantenimento dei crediti formativi.

Esperienze di carattere professionale

Periodo	Esperienza
Dal 3.02.2003 ad oggi	Attività lavorativa presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione , Spettacolo e Sport. Gestione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali per interventi volti alla tutela, conservazione, restauro e valorizzazione dei beni del patrimonio culturale e per interventi strutturali riguardanti i luoghi e gli istituti della cultura (Musei, biblioteche e archivi, aree archeologiche, ...). Tali finanziamenti sono rivolti prevalentemente agli Enti Pubblici e in misura minoritaria a soggetti privati (in prevalenza Enti ecclesiastici e associazioni culturali che non svolgono attività economica). Partecipazione alla governance delle operazioni finanziate nell'ambito della Programmazione Territoriale gestita dal centro Regionale di Programmazione. Contrattualistica pubblica - Responsabile unico del procedimento progetti a titolarità regionale, gestione esecuzione contratti in vari ambiti con specifico riferimento ai beni culturali, predisposizione atti di affidamento contratti, componente in diverse commissioni di gara. Partecipazione a commissioni per la selezione di progetti. Gestione contenzioso per gli aspetti di stretta competenza nell'ambito delle attività del Servizio di appartenenza. Coordinamento del personale assegnato. Attività di carattere amministrativo (predisposizione di atti di varia natura: delibere, accordi, protocolli di intesa, determinazioni). Attività di carattere contabile (impegni, pagamenti, riaccertamento ordinario, ecc.) Supporto trasversale alle attività del Servizio di appartenenza nell'ambito delle materie di competenza.
10.05.2002-31.01.2003	Istruttore direttore tecnico – Comune di Selargius
26.04.2001-31.12.2001	Istruttore direttore tecnico – Comune di Selargius
maggio 2000-marzo 2001	Attività lavorativa presso studi professionali di ingegneria

Pubblicazioni / partecipazione a seminari in qualità di relatore

Data	Pubblicazione/Oggetto dell'intervento

Competenze linguistiche

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
Inglese			
Francese			

Competenze informatiche

Sistemi operativi	Windows
Programmi comuni	principali programmi (Word, Exel, Powerpoint, Acrobat reader, PDF Creator, sibar gestione documentale, sibar hr e sibar sci
Gestione della posta	Outlook, thunderbird, posta elettronica RAS (zimbra)
Software professionali e specifici	Autocad, Primus
Applicativi e programmi di grafica	photoshop
Programmazione e linguaggi	