

**CURRICULUM VITAE**

La sottoscritta Graziella Carta, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e degli effetti previsti dagli artt.17,19 e 20 del Dlgs.n.39/2013, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Graziella Carta
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	RAS
<b>Incarico attuale</b>	Direttore Servizio secondo di controllo e del trattamento economico del personale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	070/6067685
<b>cellulare dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	grcarta@regione.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza anno accademico 1986/87
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato anno 1992</li><li>• Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri Cagliari – 19 aprile 1991/ 16 dicembre 1991</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dal 13.12.91 al 31.08.92 - docenza per la materia discipline giuridiche ed economiche</li><li>• dal 02.02.93 al 01.10.93 - Collaboratore Amministrativo presso la U.S.L. n. 13 di Oristano</li></ul>

- dal 01.06.1996 assunzione all'ERSAT, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo in materie giuridiche e amministrative", ex VII<sup>A</sup> q.f.

Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di funzionario

- dal 01.06.1996 al 30.04.2000 - presso il Servizio Fondiario, Settore Patrimonio
- dal 01.05.2000 al 17.06.2002 - presso il Servizio Affari Generali e Personale, Settore Stato Giuridico, Inquadramento e Amministrazione del Personale
- dal 18.06.2002 al 22.11.2003 - presso il Servizio Affari Generali e Personale, Coordinatore del Settore Stato Giuridico

Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di dirigente

- dal 23.11.2003 inquadrata nella qualifica dirigenziale
- dal 04.05.2004 al 13.01.2006 - Direttore del Servizio Amministrativo
- dal 14.01.2006 al 31.07.2007 - Direttore del Servizio Personale

Attività lavorativa presso l'Agenzia LAORE Sardegna

- dal 01.08.2007 al 11.09.2012 - Direttore del Servizio Personale, con competenze in materia di: gestione degli aspetti organizzativi, giuridico economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale
- dal 12.09.2012 al 30.06.2015 – Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità, con competenze in materia di: elaborazione del bilancio e gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia, adempimenti fiscali, acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento, gestione delle procedure ad evidenza pubblica dell'Agenzia
- dal 01.07.2020 al 15.12.2021 – Direttore Servizio Patrimonio, con competenze in materia di: attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli

immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli; gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli; gestione ordinaria e dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria (gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, aggiornamento dei canoni d'affitto, controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili, predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio); attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76

- dal 16.12.2021 al 24.07.2023 - Direttore del Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi
- dal 18.01.2022 al 24.07.2023 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- dal 23.12.2022 al 30.05.2023 - Direttore ad interim del Servizio Laboratorio e analisi del latte.

Attività lavorativa presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato agricoltura e riforma agropastorale - in assegnazione temporanea dal 01.07.2015 al 30.06.2020

- dal 01.07.2015 al 30.06.2020 - Direttore del Servizio Competitività delle Aziende Agricole, con competenze in materia di:
  - Sviluppo della imprenditorialità e della competitività delle imprese agricole;
  - Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole;
  - Sostegno agli investimenti a favore della trasformazione e commercializzazione;
  - Sviluppo delle imprese giovanili e delle pari opportunità in agricoltura; Monte Pascoli;
  - Strumenti finanziari e di accesso al credito. Aiuti di stato;
  - Azioni di prevenzione e di ripristino del potenziale produttivo a seguito di calamità naturali ed eventi catastrofici;
  - Gestione del rischio in agricoltura;
  - Sicurezza del lavoro in agricoltura.
- dal 09.5.2019 al 26.11.2019 - Direttore del Servizio Attuazione Misure Agro Ambientali e Salvaguardia della Biodiversità, ai sensi dell'art.

30, comma 4, della LR 31/98, con competenze in materia di:

- Rapporti tra agricoltura – ambiente-agrobiodiversità
  - Sostegno agli agricoltori per investimenti nello sviluppo delle aree forestali, nel miglioramento della produttività delle foreste, nell'elaborazione dei Piani di Gestione Forestale;
  - Pagamenti agro - climatico - ambientali a favore degli agricoltori;
  - Sostegno alle imprese agricole e silvicole per azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici;
  - Sostegno agli agricoltori delle zone montane o di altre zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici;
  - Sostegno ai silvicoltori per interventi consistenti in uno o più impegni silvoambientali e climatici; usi civici.
- dal 15.12.2019 al 7.02.2020 e dal 24.02.2020 al 30.06.2020 - Direttore del Servizio Programmazione e Governance dello Sviluppo Rurale, ai sensi dell'art. 30, comma 4, della LR 31/98, con competenze in materia di:
    - Assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione del Programma di Sviluppo Rurale;
    - Programmazione finanziaria, bilancio e relativi supporti gestionali;
    - Supporto al rafforzamento della capacità amministrativa e gestione operativa dei sistemi informativi;
    - Finanziamento e controllo delle agenzie agricole regionali;
    - Supporti direzionali e di autofunzionamento;
    - Finanziamenti OO.PP.AA.;
    - Infrastrutture irrigue e rurali;
    - Finanziamento e controllo dei consorzi di bonifica.
  - dal 25.07.2023 a tutt'oggi - Direttore del Servizio Secondo di controllo e del trattamento economico del personale

Altre attività

- dal 29.05.2014 al 16.02.2016 Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica del Cixerri.

**Capacità linguistiche**

<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
inglese	Buono	Buono

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
---

Discreta pratica nell'utilizzo dei sistemi operativi windows e dei comuni applicativi microsoft office e lotus notes ibm
--

Cagliari 08.06.2026

Graziella Carta