

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto Andrea Di Pietro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita

Andrea Di Pietro
1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Assessorato/Direzione generale di appartenenza
- Tipo di impiego
- Posizione organizzativa ricoperta nell'amministrazione regionale
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2020 a tutt'oggi
Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale, Direzione generale delle Politiche sociali, Servizio attuazione della programmazione sociale, Settore strutture ed organismi sociali. Funzionario amministrativo cat. D1, a tempo pieno e indeterminato. Responsabile del settore Settore strutture ed organismi sociali dal 01/08/2023 a tutt'oggi.

Tra le attività di competenza del settore di riferimento, mi occupo principalmente di:

- Istruttoria delle pratiche amministrative di competenza del servizio;
- Gestione della attività inerenti le strutture sociali e socio – sanitarie;
- monitoraggio dell'entrata e della spesa rispetto ai capitoli di bilancio di competenza del Servizio
- attività finalizzate al riaccertamento ordinario dei residui;
- riscontro ai quesiti provenienti dalle pubbliche amministrazioni e/o privati in materia di strutture sociali;
- Programmazione e attuazione interventi PO FSE e FESR riferiti alle tematiche di competenza del Servizio;
- Abilitazione all'utilizzo del SAP per contabilizzazione provvedimenti di natura contabile e riaccertamento ordinario dei residui.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Sede
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/07/2019 al 30/11/2020.
Ministero della Giustizia.

Tribunale di Oristano e Sassari.

Assistente Giudiziario, Area II FII, contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Tra le attività di competenza del settore di riferimento, mi sono occupato principalmente di:

- Volontaria giurisdizione, con particolare riferimento ai procedimenti incardinati per la nomina dell'amministratore di sostegno, la convalida del TSO;
- Attività di notifica alle parti dei decreti di fissazione udienza e ogni altro provvedimento del Giudice;

- Verbalizzazione delle udienze davanti al GIP/GUP e adempimenti pre e post udienza;
- Notifica delle ordinanze cautelari/decreti di fissazione udienza
- Tenuta dei fascicoli di competenza;

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>10/06/2019 al 15/07/2019.</p> <p>Comune di Trinità d'Agultu e Vignola.</p> <p>Trinità d'Agultu .</p> <p>Istruttore di Vigilanza, Cat C, a tempo pieno e determinato.</p> <p>Rispetto al servizio di competenza, mi sono occupato di tutte le attività che assicurano la vigilanza, la prevenzione, l'accertamento e la repressione degli illeciti amministrativi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01/07/2018 – 30/09/2018.</p> <p>Comune di Santa Teresa Gallura.</p> <p>Comune di Santa Teresa Gallura.</p> <p>Istruttore di Vigilanza, Cat C, a tempo pieno e determinato.</p> <p>Nel corso dell'espletamento del servizio mi sono occupato di tutte le attività che assicurano la vigilanza, la prevenzione, l'accertamento e la repressione degli illeciti amministrativi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>20/09/2017 – 19/02/2018.</p> <p>Comune di Alghero.</p> <p>Comune di Alghero.</p> <p>Istruttore di Vigilanza, Cat C, a tempo parziale (30 ore/sett) e determinato.</p> <p>Nel corso dell'espletamento del servizio mi sono occupato di tutte le attività che assicurano la vigilanza, la prevenzione, l'accertamento e la repressione degli illeciti amministrativi.</p> <p>Durante il presente periodo lavorativo presso l'Ente in questione mi sono occupato di rendere i pareri endoprocedimentali, in materia di occupazione di suolo pubblico ai sensi dell'art. 20 del Codice della Strada.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>13/06/2012 – 13/12/2013.</p> <p>Studio legale</p> <p>Sassari.</p> <p>Praticante avvocato.</p> <p>Durante la pratica legale ho svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ho assistito alle udienze in ambito penale/civile • ho frequentato lo studio con la possibilità di prendere visione dei fascicoli; • ho analizzato determinate questioni giuridiche, partecipare alla redazione degli atti in materia penale/civile. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo 2011 – Maggio 2012.</p> <p>Università degli studi di Sassari.</p> <p>Sassari.</p> <p>Attività di collaborazione studentesca della durata di 150 ore, ai sensi dell'art. 13 della L. 390/91.</p> <p>Nel mio caso la collaborazione è avvenuta tramite l'espletamento di diversi servizi presso il Centro Didattico di Giurisprudenza, sotto la diretta responsabilità del responsabile della struttura didattica.</p> <p>In particolare il mio compito è stato quello di fornire informazioni, riguardanti esami, lezioni, programmi delle diverse materie del corso di studi.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo conseguito il 16/04/2025 Master in Economia management e innovazione sociale (MEMIS), Università degli Studi di Roma Tor Vergata. Approfondimento della conoscenza teorica e pratica sui temi legati all'innovazione sociale, imprenditoria sociale. Competenze acquisite in diverse aree funzionali tra cui: risorse umane, comunicazione e marketing, legislazione e contabilità, finanza e rendicontazione sociale; promozione, progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti di sviluppo locale promossi da pubbliche Amministrazioni centrali e locali, imprese e organizzazioni non profit, seguendo un approccio multidisciplinare.
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Votazione	Master in Economia management e innovazione sociale (MEMIS). Master I Livello. 110 e lode/110.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Titolo conseguito il 15/09/2015. Scuola di Specializzazione in Professioni Legali (SSPL – corso di due anni). Diritto penale, diritto civile, diritto amministrativo, procedura penale, procedura civile. Scuola di Specializzazione in Professioni Legali.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) - Votazione	Titolo conseguito il 05/04/2012. Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, LMG/01), conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari. Conoscenza approfondita dei vari ambiti del diritto con riferimento agli esami previsti dal Corso di Studi. Dottore in Giurisprudenza (Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza). Laure Magistrale a ciclo unico, durata legale 5 anni (LMG/01). 105/110.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Votazione	Titolo conseguito il 05/07/2004. Liceo Scientifico G. Marconi di Sassari Diploma Liceo Scientifico Diploma Liceo Scientifico 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

livello: Buono.

livello: Buono.

livello: Buono.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

La mia conoscenza del computer è buona. Uso internet giornalmente e so utilizzare in maniera efficace i programmi di elaborazione di testo e dati.

CORSI PROFESSIONALI

•Date
Corso

31 dicembre 2025

Corso di formazione sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale delle pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 PNRR);

Durata
Ente

32 ore 15 minuti

MEF Ragioneria Generale dello Stato

•Date
Corso
Docente

20, 24 e 25 luglio 2023

Project Management basato sul metodo PM2. (durata del corso 24 ore)
Francesca Petrelli

•Date
Corso

18 maggio, 15 giugno 2023;

Politiche attive del lavoro (aule in presenza, ore complessive 8))

- Inquadramento generale delle attività connesse al monitoraggio del PNRR (Sistema ReGiS);

- Inquadramento generale delle attività connesse al controllo e alla rendicontazione degli interventi PNRR (Sistema ReGiS).

Ente

Intellera Consulting

•Date
Corso

13/06/2023

Gli appalti pubblici di lavori forniture e servizi alla luce del nuovo codice appalti (durata del corso 6 ore)

Docente

Avv. Alberto Ponti

•Date
Corso

5, 25 maggio; 8, 23 giugno 2023

Sistemi contabili (aule in presenza, ore complessive 16))

- Il Fondo Pluriennale Vincolato;

- Il ciclo attivo nella gestione dei fondi UE e la stratificazione risultato di amministrazione;

- Riaccertamento e Bilancio Consolidato;

- Monitoraggio e Rendicontazione degli interventi finanziati con Fondi Comunitari.

Ente

Intellera Consulting

•Date Corso	31/12/2022 Presentazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza
•Date Corso	01/12/2022 Il nuovo codice di comportamento
•Date Corso	07/07/2021 SA AM SIBAR e SIBEAR 2020SIBAR_DOC DEC_Funz Webinar Funzionari
•Date Corso	03.02.2021 SA AM SIBAR e SIBEAR 2020 Webinar funzionari

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (IDONEITÀ E ATTESTATI)

Idoneità conseguito all'esito della procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente amministrativo, indetta dalla Provincia Gallura Nord- Est Sardegna, approvata con la determinazione dirigenziale n. 324 del 30.09.2025.

Attestato di qualificazione ISIPM -Base, conseguito il 28/01/2025 – attestato n. 21913, rilasciato dall'Istituto Italiano di Project Management;

Idoneità conseguita nel concorso pubblico a tempo indeterminato per il profilo professionale di Assistente Giudiziario, area funzionale II, fascia economica F2, nei ruoli del personale del Ministero della Giustizia (Decreto 18 Novembre 2016, graduatoria approvata il 14 novembre 2017).

Idoneità conseguita nel concorso pubblico a tempo indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Categoria D, area sicurezza e vigilanza, indetto dal Comune di Alghero.(Graduatoria finale approvata il 09/07/2018).

Attestato di lodevole servizio prestato presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Alghero con le mansioni di Agente di Polizia Locale, cat. C, posizione economica C1, dal 20/09/17 al 19/02/2018.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

DATA E FIRMA

08/01/2026