

Informazioni personali

Nome e Cognome	Simona King
Anno di nascita	1982

Ruolo ricoperto in amministrazione regionale

Funzionario Amministrativo presso la Direzione generale del Personale e riforma della Regione – Servizio Concorsi

Posizioni organizzative ricoperte in amministrazione regionale

<i>Dal</i>	<i>al</i>	<i>Descrizione incarico</i>
01.11.2024	oggi	Incarico di coordinamento (artt. 100-101 CCRL) del Settore Contabilità e Uffici di diretta collaborazione Organi politici – Servizio Concorsi della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione

Incarichi di alta professionalità

<i>Dal</i>	<i>al</i>	<i>Descrizione incarico</i>
10.08.2024	31.10.2024	Incarico di alta professionalità: attività di implementazione e gestione delle procedure di attivazione comandi IN/OUT, assegnazioni temporanee e riassegnazioni interne Sistema regione.
01.02.2024	30.04.2024	Incarico di alta professionalità: gestione delle fasi concorsuali e delle procedure di liquidazione dei servizi correlati all'espletamento delle procedure concorsuali.
01.09.2023	31.10.2023	Incarico di alta professionalità: gestione delle fasi concorsuali e delle procedure di affidamento dei servizi correlati all'espletamento delle procedure concorsuali.
01.05.2023	31.07.2023	Incarico di alta professionalità: gestione delle fasi concorsuali e delle procedure di affidamento dei servizi correlati all'espletamento delle procedure concorsuali.

Titoli di studio e professionali

<i>Data conseguimento</i>	<i>Titolo</i>
20.06.2024	Master di 2° livello in Governance e management nella Pubblica Amministrazione presso l'Università Cusano – Via Don Carlo Gnocchi, 3 Roma Tesi “La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione” (108/110)
05.12.2006	Laurea specialistica in Economia Manageriale presso l'Università degli Studi di Cagliari (110/110 e lode)
21.07.2004	Laurea triennale in Economia e gestione aziendale presso l'Università degli Studi di Cagliari (110/110 e lode)
19.06.2001	Diploma di ragioneria presso l'Istituto tecnico commerciale statale “P. Martini” (100/100)

Istruzione e formazione

<i>Anno</i>	<i>Ente erogatore</i>	<i>Tipologia di formazione</i>
2026	Formez	Masterclass live su Leadership e Valutazione della Performance
2026	Dipartimento della Funzione Pubblica	Essere PA – Accademia del Valore
2025	Promo P.A. Fondazione	Il controllo di regolarità amministrativo contabile
2025	ITA – Gruppo SOI	La monetizzazione delle ferie dinanzi alla Corte dei Conti
2024	Mediaconsult	Gestione dei Sottosoglia
2023	Studio legale Avv. Alberto Ponti	Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi alla luce del nuovo Codice Appalti
2023	Inlingua	Corso di lingua inglese
2023	Comune di Cagliari, dott. Simone Chiarelli	Il “nuovo” diritto amministrativo tra trasparenza, semplificazione e legalità

2023	Gruppo SOI	La fiscalità dei compensi per incarichi a dipendenti pubblici e pensionati
2022	Maggioli	La Certificazione Unica 2022 e le novità fiscali per i sostituti di imposta
2021	Maggioli	Il modello 770/2021 per gli enti pubblici
2020	Maggioli	La Certificazione Unica 2020 e le novità fiscali per i sostituti di imposta
2019	Maggioli	Il modello 770/2019 per gli enti pubblici
2018	UniPegaso	24 CFU per insegnamento nelle scuole
2016	One World	Corso lingua inglese (B2)
2008	Catalogo Interregionale di Alta formazione in rete	Corso di alta formazione in Management delle organizzazioni no profit

Esperienze di carattere professionale

<i>Periodo</i>	<i>Esperienza</i>
01.12.2022 - ad oggi	Funzionario amministrativo (cat. D) presso il Servizio Concorsi della Direzione generale del personale e riforma della Regione
01.07.2022 - 30.11.2022	Funzionario amministrativo (cat. D) presso l'Agenzia regionale Laore Sardegna
16.09.2019 - 30.06.2022	Istruttore direttivo di ragioneria (cat. D) presso il Servizio Finanziario del Comune di Cagliari
01.02.2019 - 15.09.2019	Segretaria OCC presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari
17.11.2014 - 28.06.2018	Impiegata amministrativa presso Mutuonline spa
01.01.2010 - 16.11.2014	Segretario Generale presso Fondazione Domus de Luna Onlus
01.10.2007 - 31.12.2009	Responsabile amministrativo presso cooperativa sociale Casa delle Stelle Onlus
03.04.2006 - 30.09.2007	Collaboratore a progetto presso cooperativa sociale Casa delle Stelle Onlus

Partecipazione a seminari in qualità di relatore

<i>Data</i>	<i>Pubblicazione/Oggetto dell'intervento</i>
03.2013	Progetto Eureka - Corso di fundraising e progettazione presso IED (4 ore)
06.2012	Corso di fundraising e progettazione presso MCG Manager Consulting Group (20 ore)
03.2012	Corso di fundraising e progettazione presso MCG Manager Consulting Group (20 ore)

Competenze linguistiche

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
inglese	buono	buono	buono
spagnolo	buono	buono	buono

Competenze informatiche

Sistemi operativi	Microsoft Windows
Programmi comuni	Internet Browser, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Gestione della posta	Outlook, Zimbra mail
Software professionali e specifici	SAP GUI, Sibar
Applicativi e programmi di grafica	Adobe Acrobat Pro

Cagliari, 17 luglio 2026