

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE
DEL DR. VINCENZO SOTGIU

Il sottoscritto dr. Vincenzo Sotgiu, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli effetti previsti dagli artt. 17, 19 e 20 del D. Lgs. N. 39/2013, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Vincenzo Sotgiu
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- (LAVORO DIPENDENTE)
- Date (da – a) Dal 02/09/2024 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Generale dei Servizi Finanziari dell'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Incarico di Direttore del Servizio primo di controllo dal 02.09.24 ad oggi

 - Date (da – a) Dal 01/01/2018 al 01/09/2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAS (Ente acque della Sardegna), Via Mameli n° 88, 09123, Cagliari (CA)
 - Tipo di impiego Incarico di Direttore del Servizio Ragioneria dal 01.01.2018 al 01/09/2024

 - Date (da – a) Dal 18/08/2016 al 31/12/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n° 5 Oristano, Via Carducci 35, 09100, Oristano (OR), incorporata nella ATS Sardegna, Via E. Costa n° 57 (Piazza Fiume), Sassari, a far data dal 01/01/2017.
 - Tipo di impiego Incarico di Struttura Semplice di "Certificabilità e Bilancio" dal 18 agosto 2016 al 31/12/2017

 - Date (da – a) Dal 01/02/2013 al 17.08.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n° 5 Oristano, Via Carducci 35, 09100, Oristano (OR), incorporata nella ATS Sardegna, Via E. Costa n° 57 (Piazza Fiume), Sassari, a far data dal 01/01/2017.
 - Tipo di impiego Dal 01/02/2013: rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso la ASL 5 – Oristano in qualità di Dirigente Amministrativo con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

 - Date (da – a) Dal 01/09/2009 al 31/01/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n° 6 Sanluri, Via Ungaretti 9, 09025, Sanluri (VS).
 - Tipo di impiego Dal 01/09/2009 rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno con ASL 6 – Sanluri in qualità di Dirigente Amministrativo con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

 - Date (da – a) da 01/06/1999 al 31/08/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio dei Fiumi e Fossi, Via San Martino 60, 56125, Pisa (PI).

- Tipo di impiego Dal 01/09/2003 al 31/08/2009: dirigente dell'area amministrativa;
Dal 01/07/1999: 7^a fascia funzionale con qualifica di quadro;
Dal 01/06/1999: rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella 7^a fascia funzionale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/06/2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piattaforma di erogazione: "FormaRas"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 10/06/2026 – "G_A_2026_09 PIAO e valutazione interna della performance: strumenti, responsabilità e sistemi di misurazione nella PA"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione "G_A_2026_09 PIAO e valutazione interna della performance: strumenti, responsabilità e sistemi di misurazione nella PA"
- Date (da – a) 10/04/2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piattaforma di erogazione: "FormaRas"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio G_V_2026_12 - 10/04/2026 - La normativa di riferimento, ruoli del trattamento e adempimenti interni e verso l'Autorità
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione "G_V_2026_12 - 10/04/2026 - La normativa di riferimento, ruoli del trattamento e adempimenti interni e verso l'Autorità"
- Date (da – a) Marzo 2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione sul "Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)" – modulo Quadro concettuale e moduli ITAS da 1 a 18 per un totale di 34,5 ore complessive.
- Date (da – a) 11 e 12 marzo 2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso "Abitare la complessità", nell'ambito del percorso "ESSERE PA – Accademia del Valore", fornisce gli strumenti utili alla comprensione della complessità contemporanea, alla gestione dell'incertezza e all'utilizzo di tecniche di future thinking per l'elaborazione di possibili scenari futuri, prevedendo al contempo momenti esperienziali dedicati ai GenAI Bootcamp.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione "Abitare la complessità".
- Date (da – a) 16 e 17 Luglio 2025 (durata complessiva: 8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PromoPA Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il controllo di regolarità amministrativo contabile (avanzato)"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il controllo di regolarità amministrativo contabile (avanzato)"
- Date (da – a) Febbraio 2025 (durata: 16 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consilia CFO srl

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>“Corso di formazione per dirigenti in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro” Attestato di partecipazione al “Corso di formazione per dirigenti in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da dicembre 2024 a maggio 2025 (durata complessiva: 16 giornate per un totale di 120 ore) Bocconi SDA “Management per i dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna” (MadRas) Attestato di partecipazione al corso di formazione “Management per i dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna” (MadRas)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/03/2024 (durata: 4 ore) AIDEM SRL “Prevenzione della corruzione e trasparenza” Attestato di partecipazione al corso di formazione “Prevenzione della corruzione e trasparenza”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14/11/2022 (durata: 4 ore) Publiformez Docente: Prof. Francesco Delfino “Affrontare e vincere la sfida del PNRR e programmare l'attività degli anni 2023 – 2025: normativa e circolari, aspetti organizzativi, aspetti giuscontabili, di controllo e sulle responsabilità”. Attestato di partecipazione al corso di formazione "Affrontare e vincere la sfida del PNRR e programmare l'attività degli anni 2023 – 2025: normativa e circolari, aspetti organizzativi, aspetti giuscontabili, di controllo e sulle responsabilità".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>06/05/2022 (durata: 4 ore e trenta minuti) Centro Studi Amministrativi Alta Padovana "Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e la verifica degli equilibri di bilancio: indicazioni operative tratte dalla giurisprudenza della Corte dei Conti, dai principi dell'armonizzazione contabile e dalla Circolare del MEF N. 15/2022". Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e la verifica degli equilibri di bilancio: indicazioni operative tratte dalla giurisprudenza della Corte dei Conti, dai principi dell'armonizzazione contabile e dalla Circolare del MEF N. 15/2022".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15/03/2022 (durata: 4 ore e 15 minuti) ITA s.r.l. "Riconoscimento dei debiti fuori bilancio e assunzione degli impegni di spesa". Attestato di partecipazione al corso di formazione " Riconoscimento dei debiti fuori bilancio e assunzione degli impegni di spesa ".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 18/10/2021 al 22/10/2021 (durata complessiva: 20 ore) IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna s.r.l. "Excel avanzato".</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al corso di formazione "Excel avanzato" della durata di 20 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11/11/2020 (durata: 5 ore e 30 minuti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ITA s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Il nuovo sistema delle responsabilità di amministratori, dirigenti e funzionari pubblici dopo la L. 120/2020 (D.L. Semplificazioni)".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al corso di formazione " Il nuovo sistema delle responsabilità di amministratori, dirigenti e funzionari pubblici dopo la L. 120/2020 (D.L. Semplificazioni)".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestati conseguiti dal 01/08/2020 al 04/08/2020 (durata complessiva: 8 ore e 50 minuti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FormazionePA.online Dasein</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"L'aggiornamento 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC" (durata: 60 minuti), "Aggiornamento PNA – 2019" (durata: 60 minuti), "Etica e legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" (30 minuti), "Il conflitto di interessi" (durata: 40 minuti), "Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione" (durata: 40 minuti), "PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione" (durata: 60 minuti), "La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi come indicato nell'Allegato 1 del P.N.A. 2019" (durata: 40 minuti), "Nuove linee guida ANAC sul whistleblowing" (durata: 40 minuti), "Prevenzione della corruzione – Aggiornamento 2017" (durata: 40 minuti), "Le principali novità in materia di Trasparenza" (durata: 40 minuti), "Il whistleblowing" (durata: 40 minuti).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestati di partecipazione ai corsi di formazione online "L'aggiornamento 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC", "Aggiornamento PNA – 2019", "Etica e legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", "Il conflitto di interessi", "Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione", "PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione", "La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi come indicato nell'Allegato 1 del P.N.A. 2019", "Nuove linee guida ANAC sul whistleblowing", "Prevenzione della corruzione – Aggiornamento 2017", "Le principali novità in materia di Trasparenza", "Il whistleblowing".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>20/09/2019, 11/10/2019, 18/12/2019 (durata complessiva: 15 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ordine degli Ingegneri - Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"La riforma della contabilità degli enti territoriali. Fondamenti, principi, aspetti organizzativi e interdisciplinari". Docente: prof. Francesco Delfino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al corso di formazione "La riforma della contabilità degli enti territoriali. Fondamenti, principi, aspetti organizzativi e interdisciplinari" tenutosi a Cagliari, presso la Sede dell'Ordine degli Ingegneri, nelle date sopra indicate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>17/07/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CEIDA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Novità anticorruzione nella legge n.3/2019, trasparenza, piani triennali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al corso di formazione "Novità anticorruzione nella legge n.3/2019, trasparenza, piani triennali" tenutosi a Cagliari, presso la Sede Legale dell'Ente Acque della Sardegna, nelle date sopra indicate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16/01/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CEIDA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità nelle Pubbliche Amministrazioni".</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al corso di formazione "Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità nelle Pubbliche Amministrazioni".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16/10/2018 Formazione Maggioli</p> <p><i>"Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"</i>.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione a distanza "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali", nonché di superamento del test di valutazione finale, nella data sopra indicata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20/06/2018 - 03/07/2018 - 07/09/2018 (durata complessiva: 15 ore) Ordine degli Ingegneri Cagliari</p> <p><i>"La riforma della contabilità degli enti territoriali"</i></p> <p>Attestato di partecipazione agli incontri formativi "La riforma della contabilità degli enti territoriali", tenuti da Prof. Francesco Delfino a Cagliari, presso l'Ordine Ingegneri Cagliari, nelle date sopra indicate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>03/12/2014 e 12/12/2014 (durata complessiva: 14 ore) Azienda Sanitaria Locale n° 5 di Oristano</p> <p><i>"Il percorso di budget: definizione di obiettivi e di indicatori significativi"</i>.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Il percorso di budget: definizione di obiettivi e di indicatori significativi", tenutosi ad Oristano, presso le Aule della Formazione del P.O. S. Martino di Oristano, nelle date sopra indicate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08/05/2014 A.R.P.E.S. (Associazione Regionale Provveditori Economi della Sardegna) in collaborazione con Asl 4 di Lanusei</p> <p><i>"La razionalizzazione della spesa sanitaria. Tra aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto"</i>.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "La razionalizzazione della spesa sanitaria. Tra aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto", tenutosi ad Arbatax nella data sopra indicata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07/10/2013, 10/10/2013 e 11/10/2013 (durata complessiva: 16 ore) Azienda Sanitaria Locale n° 5 di Oristano</p> <p><i>"Formazione obbligatoria per lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011"</i>.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Formazione obbligatoria per lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011" tenutosi ad Oristano nelle date sopra indicate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Dal 27/05/2013 al 27/05/2013 (durata: 7 ore) ITA s.r.l.</p>

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- “L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D.Lgs. 33/13)”.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D.Lgs. 33/13)”, tenutosi a Cagliari in data 27 maggio 2013.
- Dal 17/05/2013 al 17/05/2013 (durata: 6 ore)
Azienda Sanitaria Locale n° 5 di Oristano
- “Comportamenti virtuosi nella pubblica amministrazione e prevenzione dei reati (D.Lgs. 231/2001)”.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Comportamenti virtuosi nella pubblica amministrazione e prevenzione dei reati (D.Lgs. 231/2001)”, tenutosi ad Oristano in data 17 maggio 2013.
- 02/07/2012 e 06/07/2012 (durata complessiva: 10 ore e trenta minuti)
Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri (docente: dr. Alessandro Maggio)
- “Il Codice degli Appalti”.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il Codice degli Appalti”, tenutosi a Sanluri nelle date sopra indicate.
- Dal 21/06/2012 al 21/06/2012 (durata: 8 ore e trenta minuti)
Azienda Sanitaria Locale n 6 di Sanluri
- “Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Corso per lavoratori”.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Corso per lavoratori” tenutosi a Guspini in data 21 giugno 2012.
- Dal 19/06/2012 al 19/06/2012
Regione Autonoma della Sardegna
- “Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna Azioni strategiche per il prossimo triennio”.
- Attestato di partecipazione al convegno “Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna Azioni strategiche per il prossimo triennio” tenutosi a Cagliari in data 19 giugno 2012.
- Dal 05/06/2012 al 06/06/2012 (durata complessiva: 12 ore)
Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri (docente: dr. Roberto Caselli)
- “Le problematiche fiscali nelle aziende del SSN dopo le novità del 2010 e 2011”.
- Attestato di partecipazione, in qualità di **Responsabile Scientifico**, al corso di formazione “Le problematiche fiscali nelle aziende del SSN dopo le novità del 2010 e 2011” tenutosi a Sanluri nelle date sopra indicate.
- dal 02/02/2012 al 03/02/2012 (durata complessiva: 11 ore e trenta minuti)
ASL 8 - Cagliari. Docente: dr. Massimo Braganti.
- “I controlli e la certificazione di bilancio in sanità”.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al progetto formativo aziendale *“I controlli e la certificazione di bilancio in sanità”* tenutosi a Cagliari in data 03/03/2011 nelle date sopra indicate.

- Date (da – a)

dal 03/03/2011 al 03/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Media Consult – Divisione formazione di Mediagraphic.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari”.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al convegno *“Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari”* tenutosi a Sassari in data 03/03/2011.

- Date (da – a)

dal 21/12/2010 al 21/12/2010 (durata: 6 ore e trenta minuti)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITA s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“CUP, CIG, Tracciabilità, conti dedicati (L. 136/2010, D.L. 187/2010) I nuovi rapporti tra imprese ed enti pubblici per incassi pagamenti”.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“CUP, CIG, Tracciabilità, conti dedicati (L. 136/2010, D.L. 187/2010) I nuovi rapporti tra imprese ed enti pubblici per incassi pagamenti”* tenutosi a Roma in data 21/12/2010.

- Date (da – a)

dal 15/12/2010 al 15/12/2010 (durata: 7 ore e 45 minuti)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Strumenti per l’attuazione della Riforma Brunetta con riferimento a responsabilità disciplinari, procedure sanzionatorie, valorizzazione del merito”.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“Strumenti per l’attuazione della Riforma Brunetta con riferimento a responsabilità disciplinari, procedure sanzionatorie, valorizzazione del merito”* tenutosi a Sanluri in data 15 dicembre 2010.

- Date (da – a)

dal 06/12/2010 al 06/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Autonoma della Sardegna.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“La sanità che cambia: Ridisegnare il modello Sardegna”.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al convegno *“La sanità che cambia: Ridisegnare il modello Sardegna”* tenutosi a Cagliari in data 06/12/2010.

- Date (da – a)

dal 11/11/2010 al 12/11/2010 (durata complessiva: 12 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Pubblica Amministrazione – Gruppo Coreconsluting.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Il sistema di bilancio in sanità”.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento *“Il sistema di bilancio in sanità”* tenutosi a Roma in data 11 e 12 novembre 2010.

- Date (da – a)

dal 05/10/2010 al 06/10/2010 (durata complessiva: 16 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Chiave contabile”.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla *“Chiave contabile”* tenutosi a Sanluri nelle date sopra indicate.

- Date (da – a)

dal 21/07/2010 al 22/07/2010 (durata complessiva: 14 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri.

“Il quadro giuridico e fiscale sull’affidamento di consulenze, convenzioni, collaborazioni e contratti di lavoro flessibile”.

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“Il quadro giuridico e fiscale sull’affidamento di consulenze, convenzioni, collaborazioni e contratti di lavoro flessibile”* tenutosi a Sanluri nei giorni 21 e 22 luglio 2010.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 04/02/2010 al 05/02/2010 (durata complessiva: 13 ore)

Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri.

“Atti monocratici: la stesura di determine e decreti”.

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“Atti monocratici: la stesura di determine e decreti”* tenutosi a Sanluri in data 04 e 05 febbraio 2010.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

dal 27/01/2010 al 27/01/2010 (durata: 4 ore)

Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri.

“La misurazione e la valutazione della performance nella P.A.: Decreto Brunetta & contratti collettivi nazionali di lavoro”.

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“La misurazione e la valutazione della performance nella P.A.: Decreto Brunetta & contratti collettivi nazionali di lavoro”* tenutosi a Sanluri in data 27 gennaio 2010.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

dal 29/10/2009 al 29/10/2009 (durata: 3 ore)

Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri.

“I procedimenti disciplinari”.

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“I procedimenti disciplinari”* tenutosi a Sanluri in data 29 ottobre 2009.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 21/10/2009 al 23/10/2009 (durata complessiva: 18 ore)

Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri (docente: dr. Zavattaro)

“Corso base sulle metodologie di programmazione nei Dipartimenti-Distretti”.

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“Corso base sulle metodologie di programmazione nei Dipartimenti-Distretti”* tenutosi a Guspini nelle date sopra indicate.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 01/10/2009 al 02/10/2009 e dal 05/10/2009 al 06/10/2009 (durata complessiva: 32 ore)

Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri (docente: dr. Ricciarelli)

“Determinanti per l’organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie”.

Attestato di partecipazione come uditor al corso di formazione *“Determinanti per l’organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie”* tenutosi a Guspini nelle date sopra indicate.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 05/05/2009 al 05/05/2009 (durata: 6 ore e trenta minuti)

Maggioli Formazione.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUE**
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità e competenze tecniche
 - Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

“L’attività contrattuale minore della P.A.: procedure e redazione degli atti”.

Attestato di partecipazione alla giornata di studio *“L’attività contrattuale minore della P.A.: procedure e redazione degli atti”* tenutasi a Firenze in data 05/05/2009.

dal 10/05/2008 al 10/05/2008

Istituto Nazionale Revisori Contabili.

“La prospettiva del Revisore Contabile negli Enti locali collegati all’Unione Europea”.

Attestato di frequenza al convegno *“La prospettiva del Revisore Contabile negli Enti locali collegati all’Unione Europea”* tenutosi a Pisa in data 10/05/2008.

da 02/02/2001 al 09/02/2004

Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile.

Contabilità in regime ordinario e semplificato, dichiarazioni dei redditi, procedure concorsuali, contenzioso tributario, collaborazione a consulenze tecniche (valutazione studio professionale, responsabilità amministratori di società di capitali, ecc.), sistemi e procedure di controllo sulla regolare tenuta della contabilità e sul bilancio di esercizio.

Conseguimento, in seguito alla partecipazione all’esame di stato svoltosi presso l’Università degli Studi di Pisa nella prima sessione dell’anno 2004, della abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista e della iscrizione, con il numero progressivo 138736, nel Registro dei Revisori con provvedimento 02/11/2005 del Ministero della Giustizia pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 88 – IV Serie Speciale del 08/11/2005. L’attuale iscrizione al n. 184485, a decorrere dal 19 novembre 2021, nel "Registro dei Revisori Legali" è avvenuto con decreto del 18 ottobre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 serie speciale, n. 92 del 19 novembre 2021.

da settembre 1991 a 10/03/1999

Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Economia.

Ragioneria, Diritto Tributario, Diritto Commerciale.

Laurea in Economia e Commercio con la votazione di 110/110 e lode.

Laurea quadriennale vecchio ordinamento.

da settembre 1986 a luglio 1991

Liceo Ginnasio D. A. Azuni, Via Rolando 4, 07100, Sassari (SS).

Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia, Matematica.

Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di cinquanta/sessantesimi. Istruzione secondaria di 2° grado.

Italiano

Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Utilizzo ampio e disinvolto dei programmi su base Windows, degli applicativi di Office, di internet e della posta elettronica.

Conoscenza delle procedure per la gestione informatica della contabilità sia

finanziaria che economico-patrimoniale.

Principali sistemi utilizzati:

- dal 01/09/2009 al 31/12/2009: Sap;
- dal 01/01/2010 al 31/12/2017: area applicativa AMC – AREAS – Sistema Informativo Sanitario Integrato;
- dal 01/01/2018 al 31/12/2018: DB.Win;
- da novembre 2018 al 31/12/2018: formazione su sap nell'ambito del progetto SIBEAR3 e ripresa dati contabili dell'Ente Acque della Sardegna nel passaggio, al 01/01/2019, dal programma DB.Win a Sap;
- dal 01/01/2019 ad oggi: Sap.

Piena padronanza delle tecniche di dattilografia.

Data 24/06/2026

Firma
