


CONTATTI

 mapalmas@outlook.it

 (+39) 3454150282



ESPERIENZA LAVORATIVA

Regione Autonoma della Sardegna Cagliari, Italia

Dirigente pubblico

16/02/2026 – Attuale

Direttore ad interim (ex art. 30, c. 4, L.R. 30/98) del Servizio Attività Estrattive e Recupero Ambientale, incardinato presso la Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria.

Si riportano di seguito le aree di competenza del Servizio:

- programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo dell'attività estrattiva di cava e miniera attraverso strumenti (proposte normative e tecniche, analisi e studi per la redazione di piani, programmi e linee guida) atti a regolarne l'esercizio;
- rilascio di concessioni minerarie, permessi di ricerca e coltivazione, autorizzazioni di indagine per sostanze minerarie solide, acque minerarie e saline, giacimenti di idrocarburi liquidi e gassosi;
- rilascio di autorizzazioni per l'esercizio delle attività di cava;
- funzioni ispettive e di Polizia mineraria, verifiche sull'applicazione delle norme per la tutela e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive;
- tenuta e aggiornamento del catasto cave e dell'atlante titoli minerari;
- gestione ed aggiornamento della Carta geologica e del Piano regionale attività estrattive – PRAE;
- analisi e gestione delle problematiche inerenti la ricerca mineraria, geofisica e geologica;
- attività tecnica di verifica e controllo, anche funzionale all'adozione dei programmi e piani operativi dei lavori e degli interventi collegati a convenzioni per attività minerarie di società partecipate ed in house della Regione, a supporto del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali;
- attività istruttoria e di redazione dei relativi atti inerenti il contenzioso nelle materie di competenza.

Regione Autonoma della Sardegna Cagliari, Italia

Dirigente pubblico

18/07/2025 – Attuale

Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici e affari generali, incardinato presso la Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria.

Si riportano di seguito le aree di competenza del Servizio:

- coordinamento degli sportelli unici Suap e SUE, in raccordo con altre strutture regionali competenti.
- pianificazione e gestione delle azioni interne di semplificazione e innovazione amministrativa.
- supporto al tavolo regionale e al Nucleo tecnico regionale per la semplificazione.
- gestione e controllo, amministrativo e finanziario, delle società partecipate ed in house di competenza dell'Assessorato con il supporto del Servizio attività estrattive e recupero ambientale per lo svolgimento dell'attività tecnica di verifica e controllo, anche funzionale all'adozione dei programmi e piani operativi dei lavori e degli interventi collegati a convenzioni per attività minerarie di società partecipate ed in house della Regione.
- gestione e definizione delle procedure liquidatorie delle società partecipate dalla Regione rientranti nella competenza dell'Assessorato.
- supporto all'attività per il controllo di gestione.
- supporto alla gestione del contenzioso della Direzione e dei servizi e collaborazione alla predisposizione dei relativi atti.

- bilancio e controllo della spesa, supporto contabile e finanziario alla Direzione e ai servizi
- supporto alle funzioni di gestione e coordinamento delle attività (URP, protocollo, gestione del personale, logistica) della struttura organizzativa della Direzione e dei servizi.

Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) Cagliari, Italia

Funzionario addetto alle politiche del lavoro

01/04/2025 – Attuale

In servizio presso il Settore Coordinamento dei servizi al cittadino erogati dai CPI, incardinato presso il Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance.

Tra le competenze del Settore rientrano:

- il supporto al Direttore di Servizio nella regolamentazione delle strutture territoriali attraverso la definizione, diffusione, standardizzazione e risoluzione delle criticità esistenti nei vari ambiti di erogazione dei servizi per il lavoro;
- l'implementazione delle procedure informatizzate afferenti agli ambiti di competenza;
- la promozione di attività progettuali finalizzate al miglioramento dell'erogazione dei servizi al cittadino da parte dei CPI;
- il coordinamento di nuclei di approfondimento.

Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) Senorbì, Italia

Coordinatore di Centro per l'impiego

01/07/2023 – 31/03/2025

Nel corso dell'esperienza mi sono occupato del coordinamento del Centro per l'Impiego di Senorbì, struttura di medie dimensioni (15-20 operatori in organico) ubicata presso il Comune di riferimento della sub-regione della Trexenta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le mansioni svolte rientrano:

- la gestione e supervisione delle attività operative del Centro;
- il coordinamento del personale;
- il monitoraggio dei servizi erogati dal Centro;
- la cura delle relazioni con gli stakeholders territoriali (Comuni, PLUS, GAL).

Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) Sanluri (Sud Sardegna), Italia

Funzionario addetto alle politiche attive del lavoro

01/07/2020 – 30/06/2023

Nel corso dell'esperienza, svoltasi nel territorio del medio campidano-bassa Marmilla-Trexenta, ho operato nel ruolo di Job Account, figura innovativa in ambito pubblico investita del compito di raccordare il tessuto imprenditoriale e i servizi per il lavoro attraverso attività di:

- promozione, consulenza e animazione territoriale;
- incontro domanda/offerta, esplicitanti in attività di ricerca e preselezione del personale;
- gestione dell'istruttoria di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, sia autofinanziati che a finanziamento pubblico.

Agenzia delle Entrate Milano, Italia

Funzionario tributario di terza area

01/11/2016 – 30/06/2020

Nel corso dell'esperienza mi sono occupato principalmente dell'erogazione di servizi al contribuente, sia in front office che in back office. Tra le mansioni svolte rientrano:

- la liquidazione delle principali imposte indirette;
- l'accertamento dell'imponibile non dichiarato;
- la gestione dell'eventuale fase successiva di precontenzioso in contraddittorio con i contribuenti o i professionisti delegati;
- il supporto informativo in merito agli adempimenti tributari.

Agenzia delle Entrate Monza, Italia

Tirocinante funzionario tributario di terza area

28/09/2015 – 17/03/2016

Nel corso dell'esperienza mi sono occupato dello svolgimento di attività proprie degli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate (assistenza al contribuente, controllo dichiarazioni, tassazione atti, rimborsi).

So.G.Aer. S.p.A. Elmas, Italia

Addetto affari legali

15/02/2010 – 14/08/2015

Nel corso dell'esperienza e sotto la supervisione del Direttore Affari Legali mi sono occupato:

- della gestione degli adempimenti concernenti le gare d'appalto bandite dalla società, sotto la vigenza del D.Lgs. 163/2006;
- della gestione degli adempimenti concernenti l'area legale-commerciale della società (redazione contratti di subconcessione con imprese commerciali, vettori e handlers operanti presso lo scalo di Cagliari e compimento di tutti gli atti propedeutici alla loro sottoscrizione ed esecuzione);
- della gestione dei rapporti con gli studi legali affidatari del contenzioso societario;
- di attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale finalizzata alla soluzione di problematiche legali afferenti alle diverse aree societarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/07/2021 – 30/09/2022

● **Master di 2° livello in Organizzazione e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni** Università degli studi di Roma La Sapienza

Master destinato a coloro che, sia in ambito pubblico che privato, intendono acquisire le competenze per accedere alla qualifica dirigenziale e alle posizioni organizzative caratterizzate da elevata professionalità. Fra le materie trattate rientrano: diritto del lavoro del pubblico impiego; organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione; sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni; attività contrattuale della pubblica amministrazione; Project Management e gestione dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni; e-procurement ed appalti telematici.

Classificazione nazionale 8

09/2020 – 05/2021 Cagliari, Italia

● **Job Account** Promoform

Corso di formazione finanziato con fondi POR FSE 2014 - 2020, finalizzato all'acquisizione/aggiornamento delle competenze correlate alla figura atipica del Job Account.

Indirizzo Via Venturi, 14, 09131, Cagliari, Italia | **Livello EQF** Livello 5 EQF

08/2003 – 04/2009 Cagliari, Italia

● **Laurea in giurisprudenza con punteggio di 110/110 e lode** Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di giurisprudenza

Tesi Mutuo consenso e comportamento concludente nelle vicende del rapporto di lavoro (Materia: diritto del lavoro)

08/1998 – 06/2003 Cagliari, Italia

● **Maturità classica con punteggio di 100/100** Liceo-ginnasio statale Siotto Pintor

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C1

Produzione orale B2

Lettura C1

Interazione orale B2

Scrittura B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Ottima padronanza dei motori di ricerca | Buona conoscenza dei social network | principi di intelligenza artificiale | MS Office/Office 365

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000): il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che le informazioni riportate nel presente CV corrispondono a verità. Si autorizza altresì il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, d.lgs. 30/06/2003 n. 196, e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Cagliari, 23/02/2026