

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOGNOTTI, ANTONIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 FEBBRAIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.09.2025 – AL 15.05.2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sardegna – Direzione Generale Assessorato alla Sanità
- Tipo di azienda o settore Regione Sardegna - Sanità;
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore del Servizio Programmazione Sanitaria ed Economico Finanziaria e Controllo di Gestione – Decreto N.P. 61/4530 del 30.08.2025.
Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione, Personale e Patrimonio e Investimenti
- Date (da – a) **DAL 16.04.2024 – AL 31.08.2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARES Sardegna
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria;
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Dipartimento Giuridico Economico e Direttore SC Bilancio – Deliberazione n. 110 del 29.04.2024.
Adempimenti contabili e fiscali di ARES, gestione per conto delle contabilità delle ASL del perimetro ex ATS, omogeneizzazione della gestione dei bilanci e della contabilità delle singole aziende sanitarie, supporto formativo e accompagnamento delle ASL verso una graduale autonomia nella tenuta dei bilanci aziendali, adempimenti fiscali
- Date (da – a) **DAL 14.10.2022 – AL 15.04.2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU Cagliari

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>lavoro</p> <p>Azienda Ospedaliero - Universitaria;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Direttore Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Partecipazione al processo di pianificazione strategica, esercizio delle funzioni attribuite alla competenza specifica, formulazione di proposte e pareri, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coadiuvazione del Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e politiche aziendali per il raggiungimento degli obiettivi; - assunzione della direzione di governo giuridico amministrativo ed economico-amministrativo e logistico, fornendo i servizi per tutte le strutture organizzative aziendali; - garanzia del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa nonché della qualità dei processi di innovazione dei sistemi di gestione; - vigilanza sulla legittimità degli atti amministrativi ed assicurazione dell'integrazione di tutte le strutture amministrative e l'uniformità delle procedure impartendo direttive per l'adozione degli atti di loro competenza. <p>Determinazione RAS n.666 del 21.06.2023 - Nomina componente cabina di regia – Progetto di avvio ed espletamento della funzione di Internal Auditing nelle Aziende Sanitarie nella Regione Sardegna in seguito alla DGR 31/16 del 13.10.2022. Costituzione Tavolo tecnico e Cabina di regia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 13.02.2018 – AL 13.10.2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ATS Sardegna – Ares Sardegna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Contabilità e Bilancio;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente amministrativo a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie con Deliberazione del Direttore Generale n. 76 del 30/01/2019</p> <p>Incarico di direzione della Struttura Complessa Gestione Economica e Patrimoniale – Bilancio con Deliberazione del Direttore Generale n. 233 del 13.02.2018</p> <p>Interim su SSD Inventario, SSD Gestione adempimenti fiscali e Controllo di Gestione</p> <p>Redazione 1° bilancio di esercizio ATS Sardegna anno 2017 in seguito alla fusione per incorporazione delle otto preesistenti Asl regionali così come previsto dalla L.R. Regione Sardegna n° 17/2016.</p> <p>Redazione dei bilanci d'esercizio ATS Sardegna 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021.</p> <p>Il valore annuale della produzione si aggira intorno ai 3 miliardi di euro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 10.02.2015 – AL 12.02.2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ASL Cagliari – ATS Sardegna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>UOC Contabilità e Bilancio;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente amministrativo a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di direzione della Struttura Complessa "Contabilità e Bilancio" e contestuale sospensione dell'incarico professionale di alta specializzazione di "Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione" – Delibera ASL Cagliari n. 150 del 10.02.2015.</p> <p>Attività tipiche di tenuta della contabilità aziendale con applicazione del D.Lgs. 118/2011.</p> <p>Implementazione della fatturazione elettronica e del workflow per la gestione del processo di liquidazione a sistema.</p> <p>Prosecuzione della collaborazione con la RAS – Assessorato all'Igiene e Sanità - nel progetto "Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC)", approvato con DGR n.29/8 del 24.07.2013.</p> <p>Responsabile scientifico del progetto formativo aziendale "La certificabilità dei bilanci, un percorso in evoluzione", corso di 102 ore all'interno di ATS con l'obiettivo di individuare procedure amministrativo contabili uniformi in vista anche dell'approvazione del primo bilancio</p>

d'esercizio ATS – Determina ASL Cagliari n. 3220 del 17.11.2017.

Idoneo all'incarico di Direttore di area socio sanitaria – Delibera ASL Sassari n. 82 del 21.12.2016.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.12.2012 – AL 09.02.2015**
ASL Cagliari
- Direzione Amministrativa fino al 09.02.2015;
Area "Amministrazione Trasparente" in Staff alla Direzione Generale dal 08.08.2013;
Assessorato Regionale alla Sanità – Servizio Programmazione sanitaria ed economico finanziaria – rapporto di collaborazione dal 15.10.2013
Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
Incarico di alta professionalità – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal 09.09.2013 – Delibera n. 1417 del 08.08.2013
Attribuzione funzioni relative al "Controllo Interno", con delibera n. 900 del 07.07.2014
Collaborazione con l'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità, all'interno della Struttura Regionale di Coordinamento per l'attuazione del progetto "Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC)" - DGR n.29/8 del 24.07.2013
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10.11.2009 – AL 30.11.2012**
A.O.U. SASSARI
- Servizio Bilancio;
Servizio Acquisti - Responsabile "ad interim" dal 29 giugno 2010 al 30 settembre 2010;
Servizio Risorse Umane - Responsabile "ad interim" dal 12 gennaio 2011 al 15 agosto 2011;
Componente cabina di regia regionale tematica nell'area amministrativo-contabile delle aziende sanitarie (AMC – Bilancio), nell'ambito del progetto SISaR. Determinazione RAS n. 4521/Det/117 del 23.02.2011
Acquisizione con l'istituto del comando a tempo pieno (dalla ASL Cagliari)
Responsabile struttura complessa del Servizio Bilancio per tutto il periodo.
Attività tipiche di tenuta della contabilità aziendale e gestione del sistema autorizzativo della spesa (budget).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 13.10.2008 – al 30.10.2009**
ASL Cagliari
- Servizio Bilancio;
Incarico a tempo determinato ex art.15-septies D.Lgs . 502/92,
Trasferimento dalla ASL Oristano a tempo indeterminato dal 30.10.2009
Responsabile struttura complessa ex art.15-septies D.Lgs . 502/92, con i seguenti obiettivi e risultati maggiormente rilevanti:
 - Implementazione di tutte le attività dell'area contabile necessarie all'attivazione del nuovo sistema informativo amministrativo contabile – Progetto Sisar;
 - Supporto ai servizi acquisti, tecnico e personale nell'attuazione delle attività necessarie per garantire l'integrazione dei processi all'interno del nuovo sistema informativo amministrativo contabile – Progetto Sisar;
 - Sviluppo delle nuove prescrizioni in materia di rendicontazione contabile previste dalle "Direttive di programmazione e rendicontazione per le aziende sanitarie" emanate dalla Regione Sardegna nel mese di dicembre 2007 ed operative dall'esercizio 2008;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01.01.2008 – al 12.10.2008**
ASL Cagliari
- Servizio Bilancio
Incarico a tempo determinato ex art.15-septies D.Lgs. 502/92,
Responsabile struttura semplice ex art.15-septies D.Lgs. 502/92, con i seguenti obiettivi e

risultati maggiormente rilevanti:

- Supporto alla tenuta del sistema contabile aziendale nel rispetto della normativa vigente;
- Supporto alla redazione del bilancio d'esercizio;
- Supervisione sull'esecuzione e correttezza degli adempimenti fiscali posti in capo all'azienda

Dal mese di giugno 2008, incarico di referente aziendale A.M.C. (area amministrativa-contabile) per l'attivazione del progetto SISAR, con il coordinamento delle attività di bilancio, acquisti, tecnico, casse economiche, magazzini, servizi sanitari territoriali

- Date (da – a) **dal 01.08.2002 – al 31.12.2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Oristano
- Tipo di azienda o settore Servizio Bilancio;
Ufficio Controllo di Gestione
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio Bilancio, con le funzioni di coordinatore della contabilità generale aziendale e redazione bilanci d'esercizio;
Collaboratore dello staff della Direzione Generale per la Pianificazione – Programmazione e Controllo – per la redazione report contabilità analitica aziendale, redazione documenti economici-finanziari di programmazione: budget d'esercizio e bilancio pluriennale di previsione;
Anno 2005 - Attività di docenza in Legislazione socio – sanitaria c/o l'ENAIIP per la Formazione Professionale inerente la Misura 5.3 "Formazione per la misura dell'Asse 5 del POR Regione Sardegna 2000/2006. In totale 60 ore, attività rivolta a:
 - operatori del settore Materno Infantile"
 - operatori dell'assistenza domiciliare
 - personale dipendente delle strutture socio-sanitarie per il conseguimento della qualifica di OSS "Operatore Socio Sanitario

- Date (da – a) **dal 01.01.1998 – al 31.07.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Oristano;
- Tipo di azienda o settore Servizio Bilancio;
Assessorato Regionale alla Sanità – 3° Servizio
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo;
Comando a tempo parziale c/o la RAS dal mese di settembre 2008 ad aprile 2009
- Principali mansioni e responsabilità Presso il Servizio bilancio, cura degli adempimenti fiscali, coordinatore della tenuta della contabilità generale e redazione dei bilanci d'esercizio;
Presso l'Assessorato Regionale alla Sanità – 3° Servizio, componente gruppo di lavoro ristretto per il monitoraggio a livello regionale della tenuta degli elenchi anagrafe assistiti dei medici di base, fornire direttive per una gestione uniforme sul territorio regionale degli uffici anagrafe assistiti. Funzionario componente nella commissione tecnica permanente "Tariffario prestazioni specialistiche ambulatoriali" e nel gruppo di lavoro interservizi per l'attuazione del Programma "Razionalizzazione dei Servizi Ospedalieri della Regione".

- Date (da – a) **dal 01.01.1996 – al 31.12.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Oristano;
- Tipo di azienda o settore Direzione Amministrativa del P.O. San Martino di Oristano fino al 30.06.1996
Ufficio Anagrafe Assistiti dal 01.07.1996
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di collaborazione con il Responsabile Amministrativo della Direzione Amministrativa del P.O.
Partecipazione al *progetto aziendale* di "Revisione straordinaria degli elenchi anagrafe assistiti dei medici di base" in qualità di coordinatore (organigramma del progetto: 1 responsabile, 2 coordinatori, 8 dipendenti).
Risultati raggiunti:
 1. Pulizia degli elenchi dei medici di base

2. Perequazione degli elenchi al carico di utenza per ciascun medico
3. Attribuzione delle nuove quote per ciascun medico

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 19.03.1993 – al 31.12.1995 Unità Sanitaria Locale n.14 - Ales;</p> <p>Servizio Bilancio Assunzione Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato L'attività più rilevante è consistita nell'elaborazione dei rendiconti finanziari trimestrali, dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi annuali, tutto in stretta collaborazione con il responsabile del servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal mese di settembre 1991 – al 18.03.1993 Vari</p> <p>Vari</p> <p>Produttore libero c/o l'Alleanza Assicurazioni nel ramo delle assicurazioni sulla vita. Corso di praticantato per la preparazione all'esame di dottore commercialista c/o uno studio commercialista di Oristano. Supplenza d'insegnamento c/o l'Istituto Turistico Alberghiero di Alghero.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27.11.2023 CERISMAS</p> <p>Community of practice per esperti di Internal Audit</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21.09.2023 CERISMAS</p> <p>Community of practice per esperti di Internal Audit</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>28.03.2023 CERISMAS</p> <p>Community of practice per esperti di Internal Audit</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>20.06.2022 CERISMAS</p>

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Community of practice per esperti di Internal Audit

Attestato di partecipazione

21.02.2022
CERISMAS

Community of practice per esperti di Internal Audit

Attestato di partecipazione

Data del conseguimento 03/07/2020
ATS Sardegna-Regione Autonoma della Sardegna

Corso di formazione manageriale in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria - ex D.Lgs. n. 171/2016
Attestato di frequenza corso di 200 ore con esame di valutazione finale

13.05.2016
Consifed – Centro Studi e Formazione

Il ruolo dell'economista nelle Pubbliche Amministrazioni aggiornato alla legge di stabilità 2016 e alla nuova resa del conto con sistema SI.RE.CO.
Attestato di partecipazione

24.03.2016
ASL Cagliari

Aggiornamento procedure per la fatturazione elettronica e gestione di particolari casistiche , tenutosi il 29.01.2016 e il 01.02.2016
Certificazione, in qualità di Responsabile Scientifico

24.03.2016
ASL Cagliari

Aggiornamento procedure per la fatturazione elettronica e gestione di particolari casistiche , tenutosi il 02/03.02.2016
Certificazione, in qualità di Responsabile Scientifico

24.03.2016
ASL Cagliari

Aggiornamento procedure per la fatturazione elettronica e gestione di particolari casistiche , tenutosi il 04/05.02.2016

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Certificazione, in qualità di Responsabile Scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29.02.2016 ASL Cagliari</p> <p>Aggiornamenti in materia di appalti, tenutosi il 21.12.2015</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29.02.2016 ASL Cagliari</p> <p>La responsabilità amministrativa contabile del personale sanitario e il procedimento disciplinare del comparto sanità dopo la riforma Brunetta e la legge anticorruzionei, tenutosi il 10/11.12.2015</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22.09.2015 ITA – Gruppo SOI</p> <p>I controlli sulle fatture elettroniche e gli adempimenti “PCC”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13.02.2015 PROMO P.A. Fondazione</p> <p>Percorso formativo per l’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>03.10.2014 OggiPA.it - Publiformez</p> <p>La responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance nel lavoro pubblico</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14.07.2014 ASL Cagliari</p> <p>Abuso d'ufficio</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 08.07.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fatturazione elettronica, tenutosi il 19/20.05.2014
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 12.02.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. Fondazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema dell'AVCpass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 29.11.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sindacato Fedir Sanità - Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione e trasparenza in sanità – PNA: contenuti e soggetti
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15.11.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione nella sanità pubblica
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 24.10.2013 al 25.10.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA srl – gruppo SOI - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Redazione e adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 02.10.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto formativo aziendale ASL Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il D.Lgs. 14.03.2013 n.33: obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione

- nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 17.09.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto formativo aziendale ASL Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La legge anticorruzione e il D.L. spending review: innovazioni introdotte in tema di contratti pubblici e di gestione del personale
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 19.02.2013 al 23.02.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eurogiovani – Europa Cube Innovation Business School
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Europrogettazione+ Focus Europa 2014/2020
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 17.12.2010 al 30.03.2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MA.DI.S.S. - Master universitario di II livello in Direzione di strutture sanitarie – Università degli Studi di Sassari (Facoltà di Economia e Facoltà di Medicina e Chirurgia) - II edizione 2010/2011
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo capacità manageriali in direzione di strutture sanitarie
 - Qualifica conseguita Master Universitario di II livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 02.02.2012 al 03.02.2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto formativo aziendale ASL Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I controlli e la certificazione di bilancio in sanità
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 12.11.2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto formativo aziendale AOU Sassari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per dirigenti e preposti alla sicurezza
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 02.07.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECDL Advanced - Sassari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo foglio elettronico
 - Qualifica conseguita Certificato ECDL Advanced – Modulo AM4 – Foglio elettronico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26.05.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISMAS - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop: La contabilità generale nelle aziende sanitarie pubbliche: a che punto siamo?
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 01.03.20210
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce delle ultime novità normative
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 22.02.2010 al 23.02.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA srl – gruppo SOI - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 30.09.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema fiscale in sanità e le novità della L.244/2007 e dell'estate 2008
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 26.02.2008 al 27.02.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il bilancio e il rendiconto finanziario delle aziende sanitarie: guida ai nuovi modelli ministeriali
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26.10.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dai sistemi di valutazione e classificazione un modello per la governance
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 01.03.2007 al 02.03.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il bilancio e il rendiconto finanziario delle aziende sanitarie: guida ai nuovi modelli ministeriali
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 16.10.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enaip Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di 42 ore di docenza presso Enaip Sardegna
 - Qualifica conseguita Attestazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15.07.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enaip Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A scuola di integrazione – formazione continua per gli operatori socio sanitari
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 24.09.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enaip Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A scuola di integrazione – formazione continua per gli operatori socio sanitari
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 06.04.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione R.U.P.A.R. Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese 80 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15.12.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enaip Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il ruolo del formatore interno all'organizzazione sanitaria, tenutosi il 12/13.10.2014
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 31.03.2004 al 01.12.2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Enaip Sardegna

Corso per aggiornamento per operatori dell'assistenza educativa territoriale – Formazione Formatori – durata complessiva di 125 ore

Attestato di frequenza

01.10.2004

ASL Oristano

Il nuovo codice della privacy in sanità: regole di informativa e consenso, diritto di accesso e sanzioni

Attestato di partecipazione

Dal 01.09.2004 al 07.09.2004

ASL Oristano

Docente nel corso di formazione per il Servizio Civile Nazionale, dal 01.09.2004 al 07.09.2004

Attestato

09.12.2003

R.U.P.A.R. Formazione

I sistemi informativi statistici nella pubblica amministrazione – corso di 18 ore

Attestazione

30.10.2003

Scuola di Pubblica Amministrazione

Analisi dei flussi e rendiconto finanziario

Attestato di partecipazione

Dal 28.10.2003 al 29.10.2003

Scuola di Pubblica Amministrazione

Riclassificazione del bilancio e principali indicatori per l'analisi patrimoniale, finanziaria ed economica

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 18.10.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADASS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il mobbing, come difendersi
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 31.05.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Oristano – ISSOS Servizi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in Management Sanitario – 42 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20.12.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSOS Servizi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio su CCNL 2° biennio economico e sul contratto integrativo nazionale del comparto sanità
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 19.11.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega regionale delle Autonomie Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'introduzione dell'euro nella pubblica amministrazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26-27.01.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADASS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La professione di amministrativo nella sanità
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 04.09.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Amministrazione e Controllo – durata complessiva di 100 ore
 - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 23 - 24.11.1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 14 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Regione Autonoma della Sardegna

Seminario su “Nuovi strumenti di programmazione economica nella Aziende Sanitarie

Attestato di partecipazione

07.05.1999

Anci Sardegna

Il modello 770/1999

Attestato di partecipazione

Anno 1994, 75 ore

Anglo American Centre - Oristano

Corso di lingua inglese, della durata di 75 ore

Certificato di livello elementare

Dal 15.02.1994 al 17.02.1994

Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca

Seminario su “Gli adempimenti fiscali nelle USL” – 18 ore

Attestato di partecipazione

Dall'anno 1985 all'anno 1991

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio

Materie economiche – aziendali

Laurea in Economia e Commercio

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Nel campo lavorativo è stata basilare l'esperienza vissuta nel 1996/97 in occasione del progetto

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

aziendale di revisione straordinaria degli elenchi anagrafe assistiti, in cui particolare enfasi è stata data alla dinamica dell'organizzazione di gruppo, al coinvolgimento totale e diretto di ogni singolo componente, alla condivisione personale della motivazione riguardante le finalità del progetto, alla collaborazione continua, al rinforzo positivo su ogni singolo risultato parziale conseguito dal singolo e dall'intero gruppo.

Dal mese di maggio 2005 al mese di maggio 2015 ho svolto il mandato politico c/o il Comune di Abbasanta, in qualità di assessore al bilancio e programmazione, con notevole impegno umano e professionale. Un risultato su tutti, la realizzazione di un centro diurno socio sanitario per malati di Alzheimer e altre demenze senili, accreditato per 20 utenti, di proprietà pubblica affidato in gestione ad una coop. e tutt'ora funzionante.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità e le competenze organizzative prevalenti in termini di gestione di risorse umane e materiali sono state acquisite nel tempo, sia in maniera diretta nelle diverse attività lavorative svolte, sia grazie alla formazione specialistica conseguita attraverso il master universitario di II° livello e i corsi di aggiornamento, sia all'impegno devoluto nel sociale e nella collettività di riferimento.

Dal 2003 al 2005 ho prestato la mia opera di collaborazione presso l'associazione di volontariato A.C.A.T.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows 98, xp – Programmi Applicativi Works, Office (word, excel, access, power point) - Internet explorer

Sistema informativo Enginsanità (ex Olivetti) Co.Ge. (Contabilità Generale) con moduli di: Contabilità, Approvvigionamenti, Fatturazione, Cespiti e Cassa Economale. Co.Di. (Contabilità Direzionale); Sistema informativo ENCO – contabilità generale; Sistema informativo AREAS (progetto SISAR) con moduli di Contabilità, Approvvigionamenti, Budget, Cespiti, Contenziosi e Cassa Economale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Il presente CV è datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Data 15.05.2026

Firma
Antonio Tognotti