

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscritta Elena Casula, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Casula

✉ elcasula@regione.sardegna.it

Sesso Femminile | Data di nascita 24/03/1987 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Laurea Magistrale in Giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 27 aprile 2026
in corso**Direttore del servizio Gestione contratti per il funzionamento degli uffici regionali****Presso:** Assessorato degli Enti locali, finanze e urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna, a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale indetta con bando di concorso del 10 gennaio 2023 di cui alla determinazione n. 24/1132.**Sede:** Viale Trieste 186 - CagliariDal 6 maggio 2024
al 26 aprile 2026**Specialista giuridico legale finanziario (cat. A – f2)****Presso:** Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, Presidenza del Consiglio dei ministri, a seguito di procedura interna di interpellato.

Ufficio per il coordinamento dell'iniziativa legislativa e attività normativa del Governo.

Sede: Piazza Colonna 370 – Roma**Settori di competenza:** Settore drafting. Il Settore drafting opera all'interno dell'Ufficio per il coordinamento dell'iniziativa legislativa e dell'attività normativa del Governo, con il compito di supportare i Servizi dell'Ufficio nella revisione tecnico-formale dei testi normativi, assicurando coerenza, chiarezza espositiva e conformità alle regole di tecnica legislativa.Dal 16 marzo 2022
al 5 maggio 2024**Specialista giuridico legale finanziario (cat. A – f1)****Presso:** Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei ministri, a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale unica di cui alla G.U. n. 50 del 30 giugno 2020. Ufficio staff del Capo Dipartimento.**Sede:** Corso Vittorio Emanuele 116 – Roma**Settori di competenza:** Diretta collaborazione nello staff del Capo del Dipartimento per supporto all'organizzazione, istruttoria documentale, redazione e revisione di atti e documenti, partecipazione ad attività di studio e riunioni operative e di rappresentanza, con il coinvolgimento di enti, istituzioni e stakeholder, nelle principali aree di competenza del Dipartimento (reclutamento del personale, formazione, semplificazione amministrativa e digitalizzazione dei processi).Dal 1° luglio 2020
al 15 marzo 2022**Funzionario amministrativo (area D – fascia retributiva D1)****Presso:** Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (Aspal), a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 89 funzionari categoria D, indetto con bando di concorso del 19.07.2019.**Sede:** Centro per l'impiego di Sassari

Settori di competenza: Accessi agli atti e avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione (cantieri comunali e art. 16 legge n. 56 del 1987).

**Da 20 dicembre 2019
al 30 giugno 2020**

Funzionario amministrativo giuridico contabile (area III - f1)

Presso: Ministero dell'istruzione, a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale di cui al D.D.G. n. 282 del 19 marzo 2018, di cui alla G.U. n. 25 del 27 marzo 2018.

Sede: Ufficio Scolastico Provinciale per l'ambito territoriale della Provincia di Sassari.

Settori di competenza: Segreteria particolare del dirigente, Ufficio del personale, Ufficio ragioneria ed economato.

**Dal 30 luglio 2019
al 19 dicembre 2019**

Collaborazione coordinata continuativa - Navigator

Presso: Anpal Servizi S.p.a., a seguito di procedura di selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di collaborazione ex art.12 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

Sede: Centro per l'impiego di Cagliari

Anni 2018 - 2019

Avvocato

Con studio in Sassari, Via Principessa Iolanda n.87

Ordine di appartenenza: Ordine degli Avvocati di Sassari

Attività o settore: diritto penale e diritto civile, con particolare riferimento alla responsabilità civile.

Anni 2013 - 2016

Praticante Avvocato

presso lo "Studio Legale Associato Fois, Benenati, Esposito, Palmieri" in via Armando Diaz n.3, Sassari.

Iscrizione nel registro dei praticanti abilitati all'esercizio del patrocinio a far data dal 29 Ottobre 2014.

Attività o settore: diritto penale (con particolare riferimento ai delitti contro la persona, delitti contro il patrimonio, delitti in materia di stupefacenti) e diritto civile (con particolare riferimento a proprietà e diritti reali, diritto successorio, diritto del lavoro, responsabilità civile)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da dicembre 2019

Corsi di aggiornamento professionale

Materie: politiche pubbliche e strategie di policy, pacchetto Office, prevenzione della corruzione, whistleblowing, privacy e gestione dei dati, lingua inglese, lingua francese, comunicazione efficace, *drafting* normativo, cultura del rispetto, codice dei contratti pubblici, intelligenza artificiale.

Modalità dei corsi: online/in presenza

29 giugno 2023

Master di II livello in Strategie organizzative e innovazione della P.A.

Conseguito presso: Università telematica, anno accademico 2022/2023

- 7 settembre 2016** **Abilitazione alla Professione Forense**
Conseguita presso: Corte d'Appello di Cagliari
- Anni 2015 - 2017** **Corso di preparazione al concorso per magistrato ordinario**
Direttore scientifico: Roberto Giovagnoli
Materie trattate: diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale
- 15 settembre 2015** **Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**
Conseguito presso: Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Sassari, anno accademico 2014/2015 (durata biennale)
- 27 marzo 2013** **Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Conseguito presso: Università degli Studi di Sassari, con **votazione 110/110 con Lode e menzione alla carriera.**
- 11 luglio 2006** **Diploma Liceo Scientifico**
Conseguito presso il Liceo Scientifico G. Marconi di Sassari, corso sperimentale di Informatica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre Lingue Buona conoscenza inglese e spagnolo

Competenze comunicative Capacità comunicative sviluppate nell'esperienza come Avvocato, con interazioni dirette sia con i clienti dello studio legale sia con il personale amministrativo e giudiziario degli uffici presso cui ho operato. Ulteriore esperienza acquisita nella gestione delle relazioni istituzionali presso il Dipartimento della funzione pubblica.

Competenze organizzative e gestionali **Capacità di adattamento**, sviluppata presso il Dipartimento della funzione pubblica, gestendo attività eterogenee e spesso nuove, e nel passaggio tra diverse amministrazioni con competenze su tematiche differenti. **Lavoro di squadra**, consolidato in gruppi di lavoro presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, tra cui l'iniziativa "Facciamo semplice l'Italia" del Dipartimento della funzione pubblica; partecipazione a task force presso ASPAL. Più recentemente, partecipando a commissioni di concorso. **Competenze organizzative e gestione del personale**, acquisite presso l'Ufficio del personale all'Ufficio Scolastico Provinciale di Sassari del Ministero dell'istruzione e nell'Ufficio staff del Capo Dipartimento del Dipartimento della funzione pubblica.

Esperienze all'estero

▪ **PACE - Public Administration Cooperation Exchange**, programma di mobilità paneuropea fra amministrazioni pubbliche degli Stati membri - DG Reform Commission UE
Presso: Ministère de la transformation et de la fonction publiques - Parigi
Durata: 5 giorni
Anno: 2023

▪ **Erasmus Student**

Presso: Universidad Autónoma de Madrid
Durata: 1 anno
Anno: a.a. 2010 - 2011

▪ **Vacanza studio**

Presso: Kingston Hill (UK)
Durata: 1 Mese
Anno: 2002

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, acquisita frequentando il corso sperimentale di informatica, presso il Liceo Scientifico G. Marconi, successivamente consolidata attraverso l'uso quotidiano quale strumento di lavoro e corsi di formazione.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anni 2023 - 2025

- Partecipazione, in qualità di segretario, a diverse commissioni d'esame per procedure concorsuali gestite dalla Commissione Ripam e dal Fornez, per il profilo di funzionario, assistente amministrativo e funzionario esperto.

Anni 2020 - 2022

- Vincitore rinunciatario del concorso pubblico per esami e titoli per 2329 funzionari giudiziari a tempo indeterminato presso il Ministero della Giustizia (G.U. n. 59 del 26 luglio 2019 – IV serie speciale);
- Vincitore rinunciatario del concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato di 1.514 funzionari amministrativi, per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, dell'INL e dell'INAIL - profilo giuridico (G.U. n. 68 del 27 agosto 2019 - IV serie speciale);
- Vincitore rinunciatario del concorso pubblico per esami e titoli per Direttore dei servizi generali ed amministrativi del personale A.T.A., indetto con D.D.G. n. 2015 del 20.12.2018, per la Regione Sardegna.

Anni 2012 - 2022

- Presidente di seggio, in occasione delle consultazioni elettorali svolte dal 2012 al 2022, sezione n. 50 e n. 62 del Comune di Sassari.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.