

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000)

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Oscar Marco Mulleri
Indirizzo Viale Trieste, 186 09123 Cagliari CA
Telefono **070 606 4942**
E-mail ommulleri@regione.sardegna.it
Nazionalità Italiana
Anno di nascita 1971

- Data Dal 1/11/2022
- Datore di lavoro e indirizzo Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la formazione terziaria e per la gioventù
viale Trieste 186, 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo cat- D a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività istruttorie connesse ai finanziamenti per i corsi universitari regionali presso le sedi dell'Università diffusa, agli interventi finanziati con risorse FSC, alle attività relative agli Enti per il diritto allo studio universitario, alle Azioni PO FSE 2014/2020, Borse di Studio, Borse di dottorato e Progetti di ricerca in materia di programmazione, gestione, controllo, monitoraggio e certificazione della spesa, ai controlli e alle verifiche rendicontazioni delle Fondazioni ITS.
- Data Da maggio 2013 a ottobre 2022
- Datore di lavoro e indirizzo Università degli Studi di Cagliari,
via Università, 40 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Università Statale
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo cat.- D a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 28/09/2020 al 31/10/2022**
Responsabile del settore Finanziamenti esterni e contribuzione studentesca presso la Direzione Amministrazione e finanza
Gestione contabile, pagamenti, attività di rendicontazione e altri adempimenti obbligatori relativi a progetti finanziati dallo Stato, dalla Regione Sardegna, da Enti pubblici o dal Bilancio di ateneo, responsabilità della gestione contabile della contribuzione studentesca e degli adempimenti di incasso e pagamento connessi alle Tasse, svolgimento di attività di consulenza alle diverse strutture per la gestione amministrativo contabile dei progetti a finanziamento diretto UE o finanziati dall' UE ed erogati dalla Regione Sardegna o altre Autorità di Gestione.
Componente di commissioni di valutazione di selezioni per il reclutamento di



personale amministrativo a tempo determinato e indeterminato di cat. D sia con funzioni di componente esperto che di segretario.

Incaricato della predisposizione del capitolato e della documentazione di gara relativa alla procedura aperta sopra soglia comunitaria, ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016, tramite piattaforma telematica, per l'affidamento del servizio di cassa e servizi bancari accessori dell'Università degli Studi di Cagliari.

Dal 01/11/2014 A 27/9/2020

Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, del Centro Interuniversitario di Ricerche Economiche e Mobilità CIREM e da marzo 2016 del Centro Hortus Botanicus Karalitanus HBK

Nel corso del 2015, incarico di Segretario amministrativo vicario nel Dipartimento di Scienze Sociali e delle Istituzioni (DISSI), per sei mesi e nel Dipartimento di Filologia, un mese.

Da marzo 2016 a dicembre 2017 responsabile del Centro di Servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità (CREA).

Componente di Commissioni di valutazione di selezioni per il reclutamento di personale amministrativo a tempo determinato e indeterminato di cat. C e D e di Tecnologo con funzioni di componente esperto e/o segretario. Componente del gruppo di supporto specialistico di Ateneo per le gare e appalti (2016).

Adempimenti relativi alla verifica dei requisiti di accreditamento periodico dell'UNIVERSITA' da parte del ANVUR MIUR (2017).

Dal 16/09/2014 A 31/10/2014

Funzionario amministrativo con funzione di supporto al processo amministrativo e contabile del Dipartimento di Scienze economiche e Aziendali

Dal 22/07/2014 A 15/09/2014

Funzionario amministrativo con funzione di supporto ai processi amministrativi e contabili dei Dipartimenti DICAAR e SEA (attività ripartita al 50% nelle due strutture)

Dal 31/05/2013 A 21/07/2014

Funzionario amministrativo con funzioni di supporto ai processi amministrativi e contabili del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura

• Data	dicembre 2008 - maggio 2013
• Datore di lavoro e indirizzo	Mi.NO.TER. SPA, via Galassi, 2 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA PER AZIONI, Holding di partecipazioni
• Tipo di impiego	Attività di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione finanziaria, sistemi di controllo di gestione, redazione di piani finanziari e budget, produzione di report per il consiglio di amministrazione, analisi dei mutui e strumenti di copertura rischio finanziario. Valutazione del merito creditizio e suo miglioramento, referente del procedimento di redazione del Bilancio Consolidato civilistico.
• Data	agosto 2008 - maggio 2013
• Datore di lavoro e indirizzo	IS.FO.A. via degli Astori, 12 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Attività di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto ai servizi amministrativi e con particolare riferimento alla predisposizione e sistemazione delle pratiche aperte dell'INPS, dell'INAIL e dell'Agenzia delle entrate e della preparazione dei documenti relativi alla compilazione del 770.
• Data	ottobre 2009 – settembre 2011
• Datore di lavoro e indirizzo	Olisarda, via Lussu, Dolianova (CA)

• Tipo di azienda o settore	Settore agroalimentare
• Tipo di impiego	Attività di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale, programmazione finanziaria, implementazione del sistema di controllo di gestione, redazione di piani finanziari e budget, preparazione della documentazione per l'espletamento degli adempimenti fiscali, gestione del rapporto con il sistema bancario. Operazioni di credito agevolato.
• Data	gennaio 2009-novembre 2009
• Datore di lavoro e indirizzo	Fenu Autotrasporti, Via Sarrabus, Assemini (CA)
• Tipo di azienda o settore	Autotrasporti e logistica conto terzi
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale, programmazione finanziaria, sistemi di controllo di gestione, redazione di piani finanziari e budget, Preparazione della documentazione per l'espletamento degli adempimenti fiscali, gestione del rapporto con il sistema bancario.
• Data	gennaio 2005-dicembre 2008
• Datore di lavoro e indirizzo	Mi.NO.TER. SPA, via Galassi, 2 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA PER AZIONI, Holding di partecipazioni
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale, programmazione finanziaria, sistemi di controllo di gestione, redazione di piani finanziari e budget, produzione di report periodici per il consiglio di amministrazione, analisi dei mutui e strumenti di copertura rischio finanziario (portafoglio derivati). Preparazione della documentazione per l'espletamento degli adempimenti fiscali, gestione del rapporto con il sistema bancario, valutazione del merito creditizio e suo miglioramento, creazione e gestione delle procedure di redazione del Bilancio Consolidato civilistico.
• Data	gennaio 2003 – gennaio 2005
• Datore di lavoro e indirizzo	Cualbu Srl, via Galassi 2, Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata, Edilizia industria
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale, programmazione finanziaria, sistemi di controllo di gestione, redazione di piani finanziari e budget, produzione di report periodici per il consiglio di amministrazione, analisi dei mutui e strumenti di copertura rischio finanziario (portafoglio derivati). Preparazione della documentazione per l'espletamento degli adempimenti fiscali, gestione del rapporto con il sistema bancario, valutazione del merito creditizio e suo miglioramento, creazione e gestione delle procedure di redazione del Bilancio Consolidato civilistico.
• Data	gennaio 2001- agosto 2002
• Datore di lavoro e indirizzo	Cardine Banca Spa (Gruppo INTESA SANPAOLO) Piazza G.Salvemini, 13 Padova
• Tipo di azienda o settore	Credito
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore sui mercati finanziari, attività di gestione della tesoreria in euro e in divisa, in particolare: mercato dei cambi e currency swaps; mercato Titoli "Pronti contro termine",



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Dopo la fusione del gruppo Cardine Banca con il gruppo San Paolo - IMI, Incarico di gestione della migrazione della *Funzione Tesoreria Euro e Cambi* a Torino e successivamente incardinato presso la *Funzione Pianificazione programmazione e controllo*, dell'implementazione del sistema di controlli dei flussi informativi (data quality), in particolare in relazione alle attività di "Asset and Liability management".

- Data febbraio 2000 – dicembre 2000
- Datore di lavoro e indirizzo Cassa di Risparmio in Bologna S.p.A. (Gruppo Intesa Sanpaolo)
- Tipo di azienda o settore Credito
- Tipo di impiego Impiegato a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operatore sui mercati finanziari, attività di gestione della tesoreria in euro e in divisa, mercato dei cambi e currency swaps; mercato Titoli "*Pronti contro termine*". Analista finanziario, con il compito di monitoraggio dell'attività nella Sala Mercati e provvedere alla produzione di report periodici per il comitato di direzione sull'andamento della Tesoreria euro/cambi e sul portafoglio titoli di proprietà del desk principale e delle succursali estere.
- Data novembre 1999 – febbraio 2000
- Datore di lavoro e indirizzo Nomisma Spa Bologna
- Tipo di azienda o settore Società di ricerca economica
- Tipo di impiego Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatore a contratto presso il settore industria ed impresa sul progetto di creazione di un modello inferenziale di valutazione d'impresa in caso di fusione e/o acquisizione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date ottobre 2007 – settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Cagliari, Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Master Universitario "Banca finanza e Mercati"
 - Principali materie:
I mercati finanziari, La banca: struttura e funzioni, l'attività bancaria e i nuovi scenari: Basilea 2, MIFID, Risk Theory, Risk Management, laboratorio di finanza, Corporate Finance e il rapporto banca-impresa, la finanza straordinaria, aspetti legali e fiscali dei prodotti finanziari, laboratorio di Corporate Finance, Marketing e comunicazione dei prodotti finanziari, English for Banking and Finance.
 - Progetto finale:
La redazione di un Business Plan di una iniziativa immobiliare, iterazioni tra analisi di investimento e scelte operative di gestione.
 - Giudizio finale: Conseguito
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master Universitario di I livello
Decreto Ministeriale 3/11/1999, n° 509

- Date ottobre 2002 – Aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
Facoltà di Ingegneria (A.N.C.E. – Confindustria).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master “Controller di gestione nelle imprese edili”
Fondamenti di economia delle imprese edili, il bilancio aziendale, progettazione e programmazione economica, la rilevazione di costi, I sistemi di gestione della qualità, analisi e progettazione dei sistemi di controllo di gestione, strumenti finanziari e determinazioni dei flussi finanziari, le dinamiche finanziarie di gestione
Project Work:
Analisi delle interazioni tra variabili economiche e tecnico-progettuali nella realizzazione di una struttura alberghiera.
Durata 398 ore di lezione + 50 ore Stage
Valutazione finale: Ottimo
- Livello nella classificazione nazionale Corso Post-Universitario di Perfezionamento II livello
- Date maggio 1999 – gennaio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROFINGEST, Bologna (ora “Bologna University Business School” Fondazione dell’Alma Mater Studiorum Università di Bologna)
Scuola di formazione dirigenti e strategie di impresa e Banca.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in finanza e controllo di gestione,
“Analista e Consulente d’Impresa”
Il sistema aziendale, aspetti generali, aspetti fiscali, il sistema di programmazione e controllo, contabilità analitica, Il budget, analisi per le decisioni, gestione strategica dei costi, Activity based costing, Value based management, il sistema finanziario: gli intermediari (credizi, mobiliari, assicurativi) i mercati (monetario, obbligazionario, azionario) gli investitori istituzionali, gli strumenti (operazioni bancarie in euro ed in valuta, titoli azionari e obbligazionari, strumenti derivati, servizi di finanza mobiliare) i rischi e gli strumenti di gestione/copertura.
Project work finale: La valutazione d’impresa in caso di fusione e/o acquisizione.
Durata: 500 ore di lezione + 320 ore Project Work
Valutazione finale: Conseguito
- Qualifica conseguita Analista finanziario, Specialista in finanza e controllo.
- Livello nella classificazione nazionale Corso Post-Universitario di Perfezionamento II livello
- Data 12/07/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Pubblico, Contabilità dello Stato, Matematica per l’economia, Statistica, Statistica Economica, Econometria, Economia politica, Politica economica, Programmazione economica, Economia internazionale, Economia industriale, Teoria della Crescita e sviluppo economico, Scienza delle finanze.*
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche ad indirizzo Politico- Economico
Votazione 110/110 con lode
Tesi finale in: di Teoria dello sviluppo economico
“Politiche per l’occupazione nel Mezzogiorno e differenziali salariali territoriali”.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scienze economiche Classe 64/s - LM56
(Decreto Interministeriale 18.01.08 in G.U. 17.4.08 n.91.)

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Spagnolo

Corso biennale universitario superato con il voto massimo.

- Capacità di lettura Avanzata
- Capacità di scrittura Avanzata
- Capacità di espressione orale Avanzata

Inglese

Certificazioni:

2023 Corso Inlingua Roma per R.A.S. (livello **C2**)
2007 Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) (livello **C1**).
2004 Cambridge First Certificate in English (FCE) (livello **B2**).

- Capacità di lettura Avanzata
- Capacità di scrittura Avanzata
- Capacità di espressione orale Avanzata

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Applicativi per la redazione di piani finanziari: Dyna di Realm;
- Matematici e Statistici: Eviews, Matlab (financial toolbox);
- Applicativi Bancari:
 - Gestione Bancaria: SISBA – TREND S.p.a.
 - Tesoreria e negoziazione: Reuters Kondor Plus, Dianos Merlino;
 - Sistemi informativi: Bloomberg e Reuters.
- Programmi di contabilità generale: COSMO/SISPAC di OSRA (Wolters Kluwer), SPRING di Sistemi S.p.A., FeLiBra (Gestionale per Aziende commerciali e di produzione), Intuit Quick Books;
- Applicativi di controllo di Gestione: Proj – Gruppo Pro Bologna;
- Applicativi di Office Automation: Word, Excel, Access e versioni OpenOffice;
- Sistemi Operativi: Windows, Linux (Debian) e Mac OS
- U-GOV CINECA, applicativo di gestione amministrativa e contabile per le Università Statali
- SAP Contabilità Regione Autonoma della Sardegna

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati ai sensi del comma 1 quinquies, art.14, D.Lgs. 33/2013 e saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla D Lgs 196/2003.

Cagliari, 13/07/2026

Oscar Marco Mulleri
(sottoscritto con firma digitale)