

Informazioni personali

E-mail lucarusillo@regione.sardegna.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07 maggio 1967

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 22 luglio 2024 ad oggi

Lavoro e posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Direttore del Servizio Strumenti finanziari e Governance delle Entrate – Assessorato regionale Programmazione e Bilancio (Dirigente di ruolo)
Gestione mutui regionali (referente RAS per Cassa Depositi e Prestiti) – Iscrizione a ruolo e recupero crediti patrimoniali regionali – gestione Fondo unico di garanzia Consorzi fidi regionali – determinazione Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e Fondo Svalutazione Crediti del Bilancio Regionale – Coordinamento, monitoraggio e controllo della gestione e rendicontazione contabile di tutti i fondi di rotazione e assimilati della RAS e della loro contabilizzazione nel bilancio regionale - Rating della Regione Sardegna – Gestione entrate regionali (tributarie ed extratributarie) – partecipazione al Coordinamento tecnico AAF delle Regioni e tavoli ministeriali– partecipazione al tavolo tecnico Stato-Regione per l'insularità e vertenza Capitolo 1200 del Bilancio dello Stato – Componente Comitato di investimento del Fondo “Social Impact Investing (SII)” – Componente Comitato di investimento del Fondo di fondi “Emergenza imprese Sardegna” (Fondo BEI) – Predisposizione, sottoscrizione e controllo dei contratti con gli intermediari finanziari per la gestione degli strumenti finanziari gestiti dall'Amministrazione regionale - Responsabile finanziario recupero aiuti di Stato illegittimi a imprese alberghiere e compagnie aeree (rapporti con componenti tecnici della DG Competitività della Commissione Europea) – Referente della Regione Sardegna con il MEF e struttura di gestione Agenzia delle Entrate in materia di entrate tributarie – Referente della Corte dei Conti regionale in materia di entrate e recupero somme a seguito di condanna erariale (Procura regionale CdC) – Componente della Commissione Paritetica per il coordinamento delle attività per la Gestione dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive e dell'addizionale Regionale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (Annualità 24-26) – Componente dell'Osservatorio regionale Confidi - Componente effettivo settore affari finanziari della Struttura Tecnica di Monitoraggio Paritetica (STEM) Struttura tecnica di supporto della Conferenza Stato-regioni in materia di spesa sanitaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Regione Autonoma della Sardegna

***CURRICULUM VITAE* LUIGI CARUSILLO**

Esperienza professionale

Date	06/11/2023 al 30/06/2024
Lavoro e posizione ricoperti	Direttore generale della DG Personale e riforma della Regione - Assessorato regionale degli Affari generali, personale e riforma della Regione
Principali attività e responsabilità	Atti di programmazione di competenza della Direzione a carattere generale di indirizzo e coordinamento; rapporti con gli organi istituzionali; programmazione finanziaria e bilancio; controlli interni e valutazione dei dirigenti e del personale della Direzione; attività inerenti al riordino, alla revisione e alla semplificazione legislativa; riforma della Regione, delle Agenzie/Enti regionali del sistema delle autonomie locali; attività connesse alla trasparenza e all'anticorruzione; adempimenti in materia di privacy; relazioni con Agenzie/Enti del sistema Regione, altre amministrazioni e soggetti esterni; coordinamento della contrattazione collettiva e integrativa e quantificazione delle risorse; Presidente Ufficio procedimenti disciplinari; coordinatore del supporto e segreteria al Coran, comitato riesame, comitato unico garanzia, comitato garanti; rapporti con l'Organismo Interno di Valutazione; Presidente del Comitato FITQ; componente gruppo di lavoro interassessoriale per la redazione del PIAO RAS 2024-2026; presidente gruppo di coordinamento gestione stress lavoro correlato; delegato del Presidente RAS quale Datore di lavoro per l'Amministrazione regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna
Tipo di attività o settore	
Date	21/07/2020 al 05/11/2023
Lavoro e posizione ricoperti	Direttore del Servizio Strumenti finanziari e Governance delle Entrate – Assessorato regionale Programmazione e Bilancio (Dirigente di ruolo)
Principali attività e responsabilità	Gestione mutui regionali (referente RAS per Cassa Depositi e Prestiti) –Iscrizione a ruolo e recupero crediti patrimoniali regionali – gestione Fondo unico di garanzia Consorzi fidi regionali – determinazione Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e Fondo Svalutazione Crediti del Bilancio Regionale – Coordinamento, monitoraggio e controllo della gestione e rendicontazione contabile di tutti i fondi di rotazione e assimilati della RAS e della loro contabilizzazione nel bilancio regionale - Rating della Regione Sardegna – Gestione entrate regionali (tributarie ed extratributarie) – partecipazione al Coordinamento tecnico AAFF delle Regioni e tavoli ministeriali– partecipazione al tavolo tecnico Stato-Regione per l'insularità – Componente delegato del Comitato FITQ – Componente Comitato di investimento del Fondo “Social Impact Investing (SII)” – Componente Comitato di investimento del Fondo di fondi “Emergenza imprese Sardegna” (Fondo BEI) – Predisposizione, sottoscrizione e controllo dei contratti con gli intermediari finanziari per la gestione degli strumenti finanziari gestiti da qualsiasi struttura dell'Amministrazione regionale (Assessorato – DG) - Responsabile finanziario recupero aiuti di Stato illegittimi a imprese alberghiere e compagnie aeree (rapporti con componenti tecnici della DG Competitività della Commissione Europea) – Referente della Regione Sardegna con il MEF in materia di entrate di tributarie – Referente Corte dei Conti regionale in materia di entrate e recupero somme a seguito di condanna erariale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direttore di Servizio ad interim dei Servizi della DG Servizi finanziari: Servizio Bilancio – Servizio primo di controllo – Servizio secondo di controllo – Servizio supporti direzionali (periodi vari)
Tipo di attività o settore	Presidente e componente di diverse commissioni di concorso, di selezione di consulenti e di gare d'appalto
	Regione Autonoma della Sardegna

***CURRICULUM VITAE* LUIGI CARUSILLO**

Date	01/06/2016 al 20/07/2020
Lavoro e posizione ricoperti	Direttore del Servizio Strumenti finanziari – Assessorato regionale Programmazione e Bilancio (Dirigente di ruolo)
Principali attività e responsabilità	Gestione mutui regionali (referente RAS per Cassa Depositi e Prestiti) –Iscrizione a ruolo e recupero crediti patrimoniali regionali –gestione Fondo unico di garanzia Consorzi fidi regionali – Borsa di Giunta Regionale Digitale – determinazione Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e Fondo Svalutazione Crediti del Bilancio Regionale – Rating della Regione Sardegna - Coordinamento, monitoraggio, controllo e rendicontazione della gestione contabile di tutti i fondi di rotazione e assimilati della RAS e della loro contabilizzazione nel bilancio regionale - Componente delegato del Comitato FITQ – Componente Comitato di investimento del Fondo Social Impact Investing (SII) - Componente Comitato di investimento del Fondo di fondi “Emergenza imprese Sardegna” (Fondo BEI) - Predisposizione, sottoscrizione e controllo dei contratti con gli intermediari finanziari per la gestione degli strumenti finanziari gestiti da qualsiasi struttura dell'Amministrazione regionale (Assessorato – DG) – Predisposizione, sottoscrizione e gestione contratto della Tesoreria regionale – Responsabile finanziario recupero aiuti di Stato illegittimi a imprese alberghiere e compagnie aeree (rapporti con componenti tecnici della DG Competitività della Commissione Europea) - Referente Corte dei Conti regionale in materia di entrate e recupero somme a seguito di condanna erariale Presidente e componente di diverse commissioni di concorso, di selezione di consulenti e di gare d'appalto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna
Tipo di attività o settore	
Date	02/02/2009 -30/05/2016
Lavoro e posizione ricoperti	Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio (Dirigente di ruolo)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio per tutti gli aspetti amministrativi, contabili e fiscali dell'Azienda a livello regionale – Supporto e consulenza a DG e CdA/Presidente/Commissario straordinario per pianificazione e programmazione annuale e pluriennale - Rapporti con Corte dei Conti, Ministero LLP/Infrastrutture, e Cassa Depositi e Prestiti Presidente e componente di diverse commissioni di concorso, di selezione di consulenti e di gare d'appalto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa della Regione Sardegna
Tipo di attività o settore	Edilizia residenziale pubblica, sovvenzionata e agevolata
Date	15/10/2007 – 01/02/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio (Funzionario con incarico dirigenziale)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio per tutti gli aspetti amministrativi, contabili e fiscali dell'Azienda a livello regionale - Supporto e consulenza a DG e CdA/Presidente/Commissario straordinario per pianificazione e programmazione annuale e pluriennale - Rapporti con Corte dei Conti, Ministero LLP/Infrastrutture, e Cassa Depositi e Prestiti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa della Regione Sardegna
Tipo di attività o settore	Edilizia residenziale pubblica, sovvenzionata e agevolata
Date	01 luglio 2006 - 14 ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Settore organizzazione gestione e sviluppo risorse umane (Art. 110, c.1, T.U.E.L)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Settore per tutti gli aspetti relativi alla assunzione, organizzazione e gestione del personale, inclusi predisposizione del fabbisogno di personale, contrattazione decentrata, contabilità del personale, politiche giovanili, URP e tirocini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto Torres (SS)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	01/12/2004 - 30/06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di Ragioneria con contratto a tempo indeterminato (Pos. Ec. D1), <u>Posizione Organizzativa</u> con funzioni di coordinamento del Servizio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del Settore Ragioneria per quanto riguarda tutti gli adempimenti amministrativi e contabili

***CURRICULUM VITAE* LUIGI CARUSILLO**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Sassari
Tipo di attività o settore	Edilizia residenziale pubblica, sovvenzionata e agevolata
Date	maggio 2004 - novembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente della Direzione Generale per la gestione e il coordinamento del Servizio Ragioneria con contratto co.co.co. (Pos. Ec. D1 e <u>Posizione Organizzativa</u>)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Sassari
Tipo di attività o settore	Edilizia residenziale pubblica, sovvenzionata e agevolata
Date	maggio 2003 - maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di Ragioneria con contratto a tempo determinato (Pos. Ec. D1 e <u>Posizione Organizzativa</u>)
Principali attività e responsabilità	Gestione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Sassari
Tipo di attività o settore	Edilizia residenziale pubblica, sovvenzionata e agevolata
Date	luglio 2001 - maggio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Settore Finanze e Bilancio con contratto co.co.co. (Pos. Ec. D3)
Principali attività e responsabilità	Consulente in qualità di <u>esperto di organizzazione e controllo di gestione</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto Torres (SS)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	giugno 2001 - giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Settore Finanze, Bilancio e Contabilità con contratto co.co.co. (Pos. Ec. D3)
Principali attività e responsabilità	Consulente in qualità di <u>esperto di pianificazione, programmazione e controllo di gestione</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	08 ottobre 1993 - 07 gennaio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale E.I. -
Principali attività e responsabilità	Ruoli ricoperti: Comandante di plotone, Aiutante Maggiore di battaglione, Comandante di compagnia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
Tipo di attività o settore	Forze Armate Italiane
Istruzione e formazione	
Date	febbraio 2000 - gennaio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	“Master in Management Pubblico” (M.M.P.) Corso di perfezionamento post-universitario
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approccio manageriale alle tematiche di organizzazione e gestione delle Amministrazioni Pubbliche (Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche; Contabilità e bilancio; Organizzazione del lavoro e gestione del personale; Sistemi di programmazione e controllo di gestione; Valutazione di programmi pubblici; Economia delle imprese pubbliche; Marketing delle pubbliche amministrazioni; Diritto pubblico; Programmazione e sviluppo economico del territorio; Economia pubblica; Metodi matematici per le decisioni)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<u>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi"- Milano</u>
Date	ottobre 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Marketing (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Votazione 110/110

***CURRICULUM VITAE* LUIGI CARUSILLO**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<u>Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.) di Roma</u>																																								
Date	luglio 1986 →																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica																																								
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Votazione 60/60																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<u>Liceo Ginnasio Canopoleno di Sassari</u>																																								
Date	giugno 1985 →																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Scuola Superiore (americano)																																								
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ranking 26/263 Media Voti 3,47/4,00																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<u>Cudahy Senior High School - Wisconsin - U.S.A.</u>																																								
Capacità e competenze																																									
Madrelingua(e)	Italiano																																								
Altra(e) lingua(e)	Inglese - Francese																																								
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><td colspan="2">Ascolto</td><td colspan="2">Lettura</td><td colspan="2">Interazione orale</td><td colspan="2">Produzione orale</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>C2</td><td>Utente avanzato</td><td>C2</td><td>Utente avanzato</td><td>C2</td><td>Utente avanzato</td><td>C2</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td></tr><tr><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato																																
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo; Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio all'estero; Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie all'esperienza nei diversi contesti lavorativi.																																								
Capacità e competenze organizzative	Competenze per gestione gruppi di lavoro; Orientamento al lavoro per progetti e obiettivi; Organizzazione e gestione risorse umane																																								
Capacità e competenze tecniche	Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane; Contabilità e bilanci; Pianificazione, programmazione e controllo; Gestione strumenti finanziari																																								
Capacità e competenze informatiche	Microsoft Office; Internet																																								
Docenze																																									
Date	Febbraio 2002																																								
Argomento	“Comunicazione e qualità nella Pubblica Amministrazione”																																								
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero della Giustizia																																								
Date	Novembre - dicembre 2001																																								
Argomento	“Gli effetti dell’Euro nella gestione amministrativa della giustizia”																																								
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero della Giustizia																																								

CURRICULUM VITAE LUIGI CARUSILLO

Stage di formazione

Date	1° aprile – 30 settembre 2001
Argomento	Implementazione del sistema SAP R/3 per la gestione integrata delle attività economico-finanziarie del Comune di Porto Torres
Nome e tipo d'organizzazione	Comune di Porto Torres – Università degli Studi di Sassari (Facoltà di Economia)

*il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità.
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE 2016/679 ed al Dlgs 196/2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018.*

Cagliari, 15 luglio 2026

Luigi Carusillo