

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritto Giorgio Onorato Cicalò, dirigente dell'Amministrazione Regionale ,
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di
formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

dichiara

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Giorgio Onorato Cicalò
via Efisio Loni 40 Selargius
3281979410

giorgiocicalo@gmail.com
giorgioonorato.cicalo@ingpec.eu

Italiana
13.11.1971

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO	Dal 28 giugno 2024 ad Oggi Regione Autonoma della Sardegna Viale Trento, 69 09123 Cagliari Assessorato Agricoltura e riforma agro-pastorale
• PRINCIPALI MANSIONI	Direttore Generale Autorità di Gestione PSR 2014-2022- Feasr Autorità di Gestione CSR 2023-2027 Collaborazione con gli organi di direzione politica, esprimendo pareri, formulando proposte e fornendo le informazioni utili per la decisione; Attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica, affidandone di norma la gestione ai direttori dei servizi, in conformità alle rispettive competenze, e ripartendo fra di essi le risorse strumentali assegnate alla direzione generale; Direzione, controllo e coordinamento dell'attività dei direttori dei servizi e degli altri dirigenti facenti capo alla direzione generale cui è preposto, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia; Proposta promozione e resistenza alle liti e le relative conciliazioni, rinunce e transazioni ; Richiesta pareri agli organi consultivi dell'Amministrazione e risposta ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza ; Decisione sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti; Assegnazione e trasferimento ai servizi o direttamente alla direzione generale il personale a questa attribuito Adozione degli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale Attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza Valutazione del personale Affari generali, attività di segreteria e rapporto con gli utenti; Programmazione strategica e controllo dei programmi e delle attività della Direzione, incluso il dimensionamento scolastico e piano dell'offerta formativa; Organizzazione, trattamento giuridico ed accessorio del personale dirigente e dipendente; Anticorruzione e trasparenza; Diritto d'accesso per le attività di competenza dell'Ufficio del Direttore Generale; Attività del Consegretario; Supporti informatici, di sistema e digitalizzazione dei processi; Comunicazione istituzionale; Trattamento dei dati personali e privacy; Gestione dei flussi documentali e archivi; PDPO, PIAO, POA, Controllo, valutazione e verifica dei programmi della Direzione; Conferenza Stato Regioni, incluse le attività di coordinamento con la Presidenza; Programmazione economica e gestione del bilancio e finanziaria Contenzioso e supporto Giuridico al Direttore Generale; Nell'ambito delle materie di competenza dell'Assessorato rientrano la riforma dell'assetto agro-pastorale, la produzione agricola ed allevamento del bestiame, l'assistenza tecnica, la valorizzazione e la tutela dei prodotti agricoli, la ricomposizione fondiaria, le bonifiche, trasformazioni e miglioramenti fondiari ed agrari, la programmazione della viabilità rurale, le incentivazioni creditizie, le funzioni amministrative sull'applicazione del regime delle quote latte (in particolare attività di indirizzo e monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni normative e rapporti di natura non gestionale con l'Unione europea, Ministero per le politiche agricole alimentari e forestali, Agenzia per le erogazioni in agricoltura ed altre regioni), l'arboricoltura e forestazione produttiva e gli usi civici.
• • DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO	Dal 3 luglio 2019 al 28 giugno 2024 Regione Autonoma della Sardegna Viale Trento, 69 09123 Cagliari Assessorato Pubblica Istruzione , Beni Culturali, informazione, spettacolo e sport. Direttore Generale

•PRINCIPALI MANSIONI

Collaborazione con gli organi di direzione politica, esprimendo pareri, formulando proposte e fornendo le informazioni utili per la decisione;

Attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica, affidandone di norma la gestione ai direttori dei servizi, in conformità alle rispettive competenze, e ripartendo fra di essi le risorse strumentali assegnate alla direzione generale;

Direzione, controllo e coordinamento dell'attività dei direttori dei servizi e degli altri dirigenti facenti capo alla direzione generale cui è preposto, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;

Proposta promozione e resistenza alle liti e le relative conciliazioni, rinunce e transazioni ;

Richiesta pareri agli organi consultivi dell'Amministrazione e risposta ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza ;

Decisione sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;

Assegnazione e trasferimento ai servizi o direttamente alla direzione generale il personale a questa attribuito

Adozione degli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale

Attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza

Valutazione del personale

• RESPONSABILITÀ +	Predisposizione di programmi annuali e pluriennali Predisposizione proposte di bilancio Predisposizione proposte normative di settore Affari generali, attività di segreteria e rapporto con gli utenti; Programmazione strategica e controllo dei programmi e delle attività della Direzione, incluso il dimensionamento scolastico e piano dell'offerta formativa; Organizzazione, trattamento giuridico ed accessorio del personale dirigente e dipendente; Anticorruzione e trasparenza; Diritto d'accesso per le attività di competenza dell'Ufficio del Direttore Generale; Attività del Consegretario; Supporti informatici, di sistema e digitalizzazione dei processi; Comunicazione istituzionale; Trattamento dei dati personali e privacy; Gestione dei flussi documentali e archivi; PDPO, PIAO, POA, Controllo, valutazione e verifica dei programmi della Direzione; Conferenza Stato Regioni, incluse le attività di coordinamento con la Presidenza; Programmazione economica e gestione del bilancio e finanziaria Contenzioso e supporto Giuridico al Direttore Generale; Programmazione operativa dei fondi assegnati al Servizio Politiche scolastiche; Programmazione scolastica e politiche per l'istruzione dell'obbligo e superiore; Scuole dell'infanzia paritarie; Diritto allo studio ordinario e calendario scolastico; Lotta alla dispersione scolastica e innovazione didattica; Formazione integrata nella scuola secondaria; Orientamento; Attività di prevenzione e contrasto ai fenomeni del bullismo e del cyber bullismo nell'ambito per dell'istruzione dell'obbligo e superiore; Programmazione operativa dei fondi assegnati al Servizio Politiche per la formazione terziaria e la gioventù; Servizi universitari e spese di funzionamento ERSU; Diritto allo studio universitario; Assegni di merito e borse di studio; Sostegno all'Università Pubblica e Privata; Formazione universitaria permanente; Politiche giovanili e Consulta regionale giovani; Azioni di internazionalizzazione; Istruzione Tecnica Superiore (ITS); Controllo Enti sottoposti a vigilanza; Sostegno alla ricerca scientifica; Attività di prevenzione e contrasto ai fenomeni del bullismo e del cyber bullismo nell'ambito delle politiche giovanili". Responsabile per la Direzione Generale nel PO FSE 2014-2020 Regione Sardegna. Responsabile per la Direzione Generale nel PO FSE 2021-2027 Regione Sardegna Avvisi : • tutti a Iscol@ 2021-2027 • Anch'io 2021-2027 • Pro.di.gi 2014-2020 • Atri Pro.Di.Gi2014-2020 • Progressi 2021-2027 • Progetto formativo per adulti FSE 2014-2020 , FSE+2021-2027 • Borse Dottorato e progetti ricerca POR FSE 2014-2020 • ITS 2014-2020 • Orienta ITS 2021-2027 Responsabile unico attuazione accordi FSC: • Acquisto scuolabus • Laboratori extracurricolari - Avviso Well • Diversi Interventi di edilizia universitaria
----------------------------------	---

• DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO •PRINCIPALI MANSIONI •RESPONSABILITÀ	Dal 13 settembre 2017 al 3 luglio 2019 Regione Autonoma della Sardegna Viale Trento, 69 09123 Cagliari Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale Direttore del servizio della vigilanza e coordinamento tecnico Collaborazione con il Comandante del CFVA, formulando proposte e fornendo informazioni utili alla definizione dei programmi da realizzare e alla determinazione dei criteri generali di organizzazione degli uffici; Gestione delle attività di competenza del servizio e degli altri compiti ad esso delegati dal direttore generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da esso dipendono; Attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza; Identificazione, dei responsabili dei procedimenti che, fanno capo al servizio e vigilanza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, sul rispetto dei termini e degli altri adempimenti di loro competenza e sull'attuazione delle norme in materia di regolarità, pubblicità, trasparenza e partecipazione nei procedimenti amministrativi. Richiesta dei pareri alle strutture interne al ramo di amministrazione di appartenenza Nelle materie di competenza del servizio svolgimento delle funzioni attribuite dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, all'autorità competente a ricevere i rapporti sulla violazione delle disposizioni per le quali è prevista una sanzione amministrativa e direzione delle attività di accertamento, contestazione e notifica Coordinamento supporto e indirizzo degli interventi tecnici e di vigilanza terrestre in capo a STIR Coordinamento supporto e indirizzo degli interventi tecnici e di vigilanza a mare Gestione della sala operativa regionale del CFVA, del 1515 coordinamento e supporto alle sale operative ripartimentali degli STIR, Supporto e collegamento SOUP-SORI e strutture territoriali CFVA nel periodo antincendi boschivo e nei giorni di emergenza e/o allerta di protezione civile; Adempimenti in attuazione della CITES Coordinamento dell'attività tecnica in materia idrogeologica e biodiversità (parchi, riserve, biotopi) della tutela tecnica ed economica dei boschi (LR 26/85 e LR8/2016 e smi); della gestione del vincolo idrogeologico in stretto raccordo con i Stir e revisione delle P.M.P.F.; Gestione del Contenzioso nelle materie attribuite e supporto agli STIR nelle materie di competenza; Pianificazione e gestione dotazioni dei sistemi di indagine tecnologicamente avanzati; Supporto investigativo in caso di attentati a strutture e personale del CFVA; Programmazione e gestione risorse finanziarie assegnate al servizio e Predisposizione capitoli tecnici per l'acquisizione di beni e servizi; Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza. .
• DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO •PRINCIPALI MANSIONI •RESPONSABILITÀ	Anno 2019 Regione Autonoma della Sardegna Viale Trento, 69 09123 Cagliari Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale Sostituto del Comandante del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale Svolgimento delle funzioni del Comandante del Corpo Forestale in sua Assenza Responsabilità del Comandante del corpo Forestale
• DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Dal 18 giugno 2014 al 13 settembre 2017 Regione Autonoma della Sardegna Viale Trento, 69 09123 Cagliari

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO	Agenzia della conservatoria delle coste Commissario Straordinario
• PRINCIPALI MANSIONI	Rappresentante legale dell'Agenzia Responsabile della gestione complessiva della stessa nel rispetto degli atti di indirizzo e di programmazione della Regione. Direzione, coordinamento e controllo delle attività dell'Agenzia al fine di assicurare la continuità delle funzioni della stessa Responsabile dei risultati complessivamente raggiunti in attuazione degli indirizzi definiti dall'Assessore della difesa dell'Ambiente e dalla Giunta regionale. Attuazione degli obiettivi dell'Agenzia quali definiti dal Piano Annuale delle Attività Definizione degli indirizzi e i programmi generali necessari per raggiungere gli stessi obiettivi Definizione dell'articolazione delle strutture operative dell'Agenzia Conferimento incarichi ai dirigenti, assegna loro le risorse umane, strumentali e finanziarie, ne definisce la responsabilità in relazione alle competenze e agli obiettivi affidati e verifica il raggiungimento degli obiettivi Adozione dei regolamenti, degli atti generali di organizzazione, dei piani aziendali, del budget aziendale, del bilancio Adozione degli atti di gestione ed esercizio dei relativi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate rientranti tra le competenze dei direttori di servizio (che al momento non erano presenti in Agenzia). Determinazione delle forme e degli strumenti di collaborazione diretta con altri enti e organi che comunque esercitano funzioni in materia di gestione del territorio e tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché con il sistema delle autonomie locali Svolgimento delle altre funzioni attribuite ai dirigenti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31 in quanto applicabili
• RESPONSABILITÀ	Coordinamento delle iniziative regionali in materia di gestione integrata delle zone costiere nei rapporti con le altre regioni italiane e con le autorità locali dei paesi rivieraschi del Mediterraneo; Coordinamento delle iniziative in materia di gestione integrata delle zone costiere poste in essere dall'Amministrazione regionale, dagli enti locali e dagli organismi di gestione di aree protette o di altre aree e siti di interesse comunitario; Promozione e diffusione delle tematiche relative alla tutela ambientale e paesaggistica ed allo sviluppo sostenibile delle aree costiere; Elaborazione degli indirizzi e criteri di cui all'articolo 43, comma 1, lettera a) della legge regionale n. 9 del 2006; Esercizio del diritto di prelazione sugli atti di vendita di terreni ed immobili previsto dall'art. 4 della legge 29 maggio 1967, n. 379 e l'acquisizione a titolo gratuito degli immobili di cui all'articolo 11 della legge 30 aprile 1976, n. 386 relativamente ai beni che ricadono nella fascia costiera dei due chilometri dal mare; Esproprio e/o l'acquisto di aree e beni immobili la cui qualità ambientale, paesaggistica e culturale è tale da ritenere necessaria la loro conservazione e salvaguardia; Esercizio delle competenze regionali in materia di demanio marittimo e costiero nelle aree demaniali immediatamente prospicienti le aree di conservazione costiera e sui singoli beni ad esso affidati; Esercizio delle competenze demandate alla Regione ai sensi degli articoli 60, 61, 62, 106 e 115 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, per i beni del patrimonio culturale immobiliare ricadenti nelle aree di conservazione costiera ad essa affidate. Attivazione del forme di collaborazione con i Comuni singoli o associati al fine di: a) garantire la predisposizione dei piani di valorizzazione delle terre civiche di cui all'art. 8 della legge regionale 14 marzo 1994, n. 12, aventi ad oggetto gli ambiti di cui all'art. 2, in coerenza con le finalità dell' Agenzia; b) privilegiare l'adozione degli atti di disposizione dei terreni civici di cui agli artt. 15 e 18 della legge regionale 14 marzo 1994, n. 12, ove ricompresi negli ambiti di cui all'art. 2, a favore dell' Agenzia. Determinazione delle forme e degli strumenti di collaborazione e reciproca informazione con il sistema delle autonomie e con le altre istituzioni ed enti preposti alla gestione del territorio Responsabile e coordinatore del progetto MED-PHARES (ENPI CBC-MED) dal 2014 sino alla

DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO	Interventi per l'organizzazione e l'utilizzo del volontariato. Coordinamento delle attività di protezione civile delle strutture della Regione, delle Province, dei Comuni e delle Associazioni di volontariato. . Dal 20 novembre 2013 al 17 giugno 2014 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Protezione Civile Commissario delegato per l'emergenza alluvione Sardegna 2013 ex OCDPC 122/2013
• PRINCIPALI MANSIONI • RESPONSABILITÀ	Attuazione degli interventi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione colpita dall'evento nonche' il rientro tempestivo della stessa nelle proprie abitazioni; Esecuzione degli interventi provvisori urgenti la cui mancata attuazione possa compromettere la pubblica incolumità ovvero pregiudicare le operazioni di soccorso ed assistenza alla popolazione. Acquisizione dei beni e servizi necessari, all'occupazione e requisizione di beni mobili ed immobili, alla movimentazione di mezzi e materiali, alla stipula di convenzioni per la sistemazione alloggiativa presso strutture pubbliche e private, anche di tipo alberghiero. Predisposizione Piano degli interventi da sottoporre all'approvazione del Capo del Dipartimento della protezione civile. Responsabile del coordinamento dell'attività di ricognizione dei fabbisogni relativi al patrimonio pubblico e privato, nonche', fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102, alle attività economiche e produttive, da effettuarsi sulla base delle segnalazioni pervenute dalle Amministrazioni competenti e inviate alla Regione. Attività di controllo, omogeneizzazione e rappresentazione dei dati e delle informazioni relative ai beni di cui agli articoli 6, 7 e 8, nonche' al coordinamento delle relative procedure di acquisizione e al rispetto dei tempi di cui all'art. 9 dell'ordinanza. Predisposizione e trasmissione con cadenza trimestrale, al Dipartimento della protezione civile della relazione inerente le attività espletate ai sensi della presente ordinanza, nonche', allo scadere del termine di vigenza dello stato di emergenza, della relazione conclusiva sullo stato di attuazione delle stesse. Tecnica e amministrativa di tutti gli interventi . Contabilità speciale
DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO • PRINCIPALI MANSIONI • RESPONSABILITÀ	04 maggio 2011 sino al termine della emergenza Presidenza del Consiglio dei Ministri Soggetto Attuatore Emergenza Nord Africa ex O.P.C.M. del 13 aprile 2011, n. 3933 Individuare , adeguare, allestire o realizzare, con procedure d'urgenza, le strutture per il ricovero e l'accoglienza dei migranti , avviandole alla gestione. Tecniche e Amministrative su tutti gli interventi. Contabilità speciale

DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO	Dal 28 gennaio 2008 al 03 gennaio 2012 Regione Autonoma della Sardegna Viale Trento, 69 09123 Cagliari Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale Direttore del servizio protezione civile e antincendio
• PRINCIPALI MANSIONI	Collaborazione con il Comandante del CFVA, formulando proposte e fornendo informazioni utili alla definizione dei programmi da realizzare e alla determinazione dei criteri generali di organizzazione degli uffici; Gestione delle attività di competenza del servizio e degli altri compiti ad esso delegati dal direttore generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da esso dipendono; Attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza; Identificazione, dei responsabili dei procedimenti che, fanno capo al servizio e vigilanza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, sul rispetto dei termini e degli altri adempimenti di loro competenza e sull'attuazione delle norme in materia di regolarità, pubblicità, trasparenza e partecipazione nei procedimenti amministrativi. Richiesta dei pareri alle strutture interne al ramo di amministrazione di appartenenza Nelle materie di competenza del servizio svolgimento delle funzioni attribuite dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, all'autorità competente a ricevere i rapporti sulla violazione delle disposizioni per le quali è prevista una sanzione amministrativa e direzione delle attività di accertamento, contestazione e notifica Pianificazione regionale antincendio e pianificazione regionale di protezione civile; Coordinamento e supporto delle attività di rilievo delle superfici percorse da incendi Predisposizione di accordi e intese in materia di prevenzione degli incendi boschivi e protezione civile
• RESPONSABILITÀ	Gestione di attività e coordinamento dei tavoli tecnici nelle materie di competenza e/o attribuite con atti formali e in stretto raccordo con le altre unità organizzative del Servizio. Supporto ai Servizi del Corpo forestale e di vigilanza ambientale per le attività di rilievo delle superfici percorse da incendi. Predisposizione istruttoria per proposta di bilancio annuale e pluriennale Programmazione risorse finanziarie assegnate al Servizio Predisposizione degli atti necessari per l'acquisizione di beni e servizi Predisposizione dei capitolati tecnici e disciplinari Predisposizione dei programmi di previsione e prevenzione dei rischi, sulla base degli indirizzi nazionali; Attuazione di interventi urgenti in caso di crisi determinata dal verificarsi o dall'imminenza di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che per loro natura ed estensione comportano l'intervento coordinato di più enti o amministrazioni competenti in via ordinaria, avvalendosi anche del Corpo nazionale dei vigili del fuoco; Indirizzi per la predisposizione dei piani provinciali di emergenza in caso di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che per loro natura ed estensione comportano l'intervento coordinato più enti o amministrazioni competenti in via ordinaria; Attuazione degli interventi necessari per favorire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite da eventi calamitosi; Dichiarazione dell'esistenza di eccezionale calamità o avversità atmosferica, ivi compresa l'individuazione dei territori danneggiati e delle provvidenze previste dal fondo di solidarietà nazionale; Interventi per l'organizzazione e l'utilizzo del volontariato. Coordinamento delle attività di protezione civile delle strutture della Regione, delle Province, dei Comuni e delle Associazioni di volontariato.

DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO • PRINCIPALI MANSIONI • RESPONSABILITÀ	Responsabile della Misura 1.9 del POR Sardegna 2000-2006, prevenzione e sorveglianza degli Incendi Responsabile del Progetto Internazionale Proteina C quale Partner 3: Regione Sardegna - Assessorato della Difesa dell'Ambiente Direzione Generale del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale Componente del progetto Fire Paradox nell'ambito del quale ha partecipato a numerose iniziative internazionali con stage di formazione sul campo . Si cita lo stage svolto in Spagna (Terragona) in affiancamento al Graf della Catalogna (durata 10 giorni) Componente del team internazionale inviato in Grecia come osservatore dell'emergenza incendi nel 2007 . Dal gennaio 2002 al 28.01.2008 Regione Autonoma della Sardegna Viale Trento, 69 09123 Cagliari Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale Responsabile di Settore Responsabile del Progetto Internazionale Proteina C quale Partner 3: Regione Sardegna - Referente per la Regione Sardegna al tavolo tecnico interregionale della protezione civile (Conferenza Stato- Regioni) Componente del progetto Fire Paradox nell'ambito del quale ha partecipato a numerose iniziative internazionali con stage di formazione sul campo . Si cita lo stage svolto in Spagna (Terragona) in affiancamento al Graf della Catalogna (durata 10 giorni) . Componente del team internazionale inviato in Grecia come osservatore dell'emergenza incendi nel 2007 . Dal 01.01.2002 responsabile del settore gestione risorse strutturali e cartografia antincendio presso il Servizio Pianificazione, Coordinamento, Protezione civile , Antincendi del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale della Sardegna . Dal 02.12.2002 al 1.03.2005 responsabile del settore risorse strutturali e logistiche presso il Servizio controllo e programmazione degli interventi e dell'antincendio del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale della Sardegna . Dal 04.13.2005 al 31.04.2007 responsabile del settore antincendio , risorse strutturali e logistiche presso il Servizio programmazione e controllo degli interventi e antincendio del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale della Sardegna . Dal 01.05.2007 al 28.01.2008 responsabile del settore antincendio , risorse strutturali e logistiche presso il Servizio coordinamento e controllo degli interventi e dell' antincendio del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale della Sardegna . Dal gennaio 2002 al 28 febbraio 2004 ha coordinato il settore "gestione risorse strutturali e logistiche" presso il Servizio Coordinamento Controllo degli Interventi e dell' Antincendio della direzione Generale del CFVA. Nell'ambito di tale incarico ha coordinato la redazione del Piano regionale di Previsione Prevenzione e Lotta attiva contro gli incendi boschivi 2005-2007; 2007/2010; Responsabile del procedimento di espropriazione per P.U. per il lavori di Costruzione delle Basi Operative Antincendio del Corpo Forestale Predisposizione del capitolato tecnico inerente le seguenti gare d'appalto: • Servizio aereo antincendio con velivoli ad ala rotante anni 2006-2008, • Servizio aereo antincendio con velivoli ad ala rotante anni 2009-2011, • Servizio aereo antincendio con velivoli ad ala fissa anno 2006, Progettazione e Direzione dei lavori di Ristrutturazione della Base Operativa Antincendio ed annessa elisuperficie nel Comune di Villasalto Importo Lavori : €. 360.000,00 Progettazione e Direzione dei Lavori di Costruzione della Base Operativa Antincendio in località Villa Cristina nel Comune di Sorgono II° Lotto - Importo Lavori : €. 1.440.000,00 Progettazione e Direzione dei Lavori di Costruzione della Base Operativa antincendio ed annessa elisuperficie nel Comune di Pula Importo Lavori : €. 1250.000,00 Progettazione e Direzione dei Lavori di Manutenzione straordinaria della Base Operativa Antincendio in località Limbara nel Comune di Tempio. - Importo Lavori : €. 80.000,00 Progettazione e Direzione dei Lavori Completamento della Base Operativa Antincendio in località S.Maria nel Comune di Bosa Importo Lavori : €. 460.000,00 Progettazione e Direzione dei Lavori di Manutenzione straordinaria della Base Operativa ed annessa Elisuperficie in località Marganai Comune di Iglesias Importo Lavori : €.66.000,00 Lavori di Ristrutturazione della Base Operativa ed annessa Elisuperficie in località Fenosu Comune
--	--

•RESPONSABILITÀ	degli Studi di Cagliari.(1996). Docenza nel corso di informatica rivolto agli insegnanti elementari, tenuto presso la Scuola Elementare di Gergei. Anno 1996 . Docenza di “salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” nel corso professionale per “Addetti al controllo numerico” presso l’ANAP di ISILI. Anno 1997 Convenzione di Collaborazione professionale nei laboratori sperimentali per il recupero dei centri storici della Sardegna (Bosa e Galtelli) su incarico dalla Regione Sardegna e dell’ Università degli Studi di Cagliari.(1997). Progettazione Direzione dei Lavori Collaudi
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	21/07/1995 Laurea Ingegneria Civile - votazione 110/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari in data: 21 / 7/ 1995 Gennaio 1996 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE conseguita nella seconda sessione dell'anno accademico 94-95 Iscrizione all'ordine degli ingegneri di Cagliari con il n. 4780 dal gennaio 1996 a tutt'oggi. 1998 Corso concorso per Istruttore Direttivo CFVA Corso FORMEZ, con moduli formativi di Project Management e Comunicazione, Diritto Ambientale, Pubblico, Privato, Legislazione della Pubblica Amministrazione, Contrattualistica Nazionale ed Europea, Organizzazione dei Processi, con diversi stages applicativi. Formez. Durata: circa 400 ore (più stage). Anni 2002-2003 Disaster Manager Nazionale Master in “Disaster Management” per operatori di Protezione Civile per il coordinamento delle attività in caso di calamità e la predisposizione di programmi e piani di protezione civile. Organizzazione Formez per conto del Ministero degli Interni. Master 400 ore. dal 09/10/07 al 31/10/07 Partecipazione al corso di “Project Management” Dal 24 ottobre 2019 al 26 giugno 2020 Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria - ex D. Lgs. n. 171/2016"- 200 ore tenutosi dal 24 ottobre 2019 al 26 giugno 2020 superando l'esame di valutazione finale nella giornata del 6 luglio 2020

• Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • •	Anno accademico 2024-2025 Corso di perfezionamento della durata di 200 ore presso SDA BOCCONI “Management per i dirigenti della Regione Sardegna
---	--

CAPACITÀ LINGUISTICHE E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ITALIANA INGLESE Buona Buona Buona Spagnolo Elementare Elementare Elementare Possiede capacità relazionali e di negoziazione, acquisite prima come libero professionista e poi come funzionario e dirigente dell'amministrazione regionale . Capacità di lavoro in team , Capacità di conduzione tavoli tecnici e risoluzione dei conflitti Possiede capacità di organizzazione, coordinamento e gestione di progetti e strutture complesse, acquisite prima come libero professionista e poi come funzionario e dirigente dell'amministrazione regionale . Ha frequentato diversi corsi di formazione acquisendo competenze specifiche di Project Management Ha maturato esperienze nei processi di riorganizzazione di strutture complesse. Capacità di gestione delle risorse umane con particolare attenzione alla motivazione e alla crescita professionale dei collaboratori . Particolare attitudine al problem solving Linguaggi di programmazione : Pascal ; Ambienti di lavoro : DOS e WINDOWS ; Disegno CAD : Autocad 13-14- 2000-2004- 2008 ; Calcolo strutturale : 3DS , CDS, SAP 90 ; Videoscrittura : WORD ;
--	---

Fogli elettronici : LOTUS, EXCEL
; DATA- BASE : ACCESS;

	GIS : Arc-View -Arc Pad ; Progettazione assistita : LEONARDO (Strade e movimenti terra) ; Contabilità lavori : PRIMUS, CONCANT ; Sicurezza cantieri : CERTUS; Power Point; Programma per la gestione dei sistemi informativi di base utilizzati nella regione Sardegna (SIBAR) Portale del CFVA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	NUMEROSE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Numerose
PATENTE O PATENTI	Patente B Patente nautica vela motore senza limiti dalla costa
ULTERIORI INFORMAZIONI	Pubblica benemerenzza rilasciata il 15 febbraio 2013 (Protezione Civile) Vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 3 posti di Dirigente- Regione Sardegna (1° Classificato) . Anno 2008 Componente del team internazionale inviato in Grecia come osservatore dell'emergenza incendi nel 2007 Riconoscimento Ambasciata greca per l'intervento durante gli incendi in Grecia nel 2007 Vincitore del Concorso Pubblico per esami per la copertura di 3 posti di "Ispettore Forestale e di Vigilanza ambientale" 7^q.f. con Laurea in Ingegneria presso il Corpo Forestale della Regione Sardegna (1° classificato) . Anno 1999 Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di "Ingegnere Funzionario" 8^ q.f. - Area tecnica presso il Comune di Senorbì. Anno 1997. Vincitore selezione per personale tecnico a tempo determinato, per mesi dodici , relativamente ai 14 posti di ingegnere edile presso il Ministero della giustizia, Dipartimento della polizia penitenziaria .

Cagliari

Firmato digitalmente