

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Rosaria Manconi



Cagliari



0706062563



mrmanconi@regione.sardegna.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

INCARICHI RICOPERTI

da marzo 2021 a oggi

Coordinatrice Unità Organizzativa Affari regionali e nazionali,

dal 1° luglio 2015 a febbraio 2021

Coordinatrice del Settore Regionali e nazionali – Servizio rapporti internazionali e con l'Unione europea, nazionali e regionali - Direzione generale della Presidenza

dal 1° ottobre 2010 al 30 giugno 2015

Coordinatrice del Settore Regionali e nazionali – Servizio Affari regionali e nazionali - Direzione generale della Presidenza

dal 1° gennaio 2010 al 30 settembre 2010

Incarico alta professionalità per la gestione delle attività connesse all'organizzazione e al funzionamento del sistema istituzionale delle Conferenze Funzionario amministrativo presso il Servizio Affari regionali e nazionali – Direzione generale della Presidenza, connesse alle Conferenze delle Regioni e Province autonome, Unificata e Stato-Regioni, alla predisposizione di contratti per collaborazioni coordinata e continuativa, alle Servitù militari

dal ottobre 2005 – a dicembre 2009

Funzionario amministrativo presso il Servizio Affari regionali e nazionali – Direzione generale della Presidenza, connesse alle Conferenze delle Regioni e Province autonome, Unificata e Stato-Regioni, alla predisposizione di contratti per collaborazioni coordinata e continuativa

dal 6 giugno 2005 a ottobre 2005

Funzionario amministrativo presso la Presidenza - Ufficio di controllo di secondo livello della spesa comunitaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario amministrativo presso la Regione autonoma della Sardegna Categoria D (Concorso per titoli ed esami D.A. 26 ottobre 2001 n° 1418/P, modificato da D.A. 21 ottobre 2002 n° 1160/P – Concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 36 unità di personale della Categoria D - Area professionale "Funzionari amministrativi")

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola del Notariato "Anselmo Anselmi" del Consiglio notarile di Roma I e II Corso 2000-2001

Iscrizione nel registro dei praticanti notai e svolgimento della pratica notarile 1998-2000

Idoneità all'impiego conseguita nel concorso pubblico per titoli ed esami di funzionario amministrativo VIII Q.F. indetto dal Comune di Cagliari nell'anno 1997 e conclusosi nell'anno 1999

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) - A.A. 1994/1995, Università degli Studi di Cagliari

▪

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Francese	B2	B2	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona conoscenza dei programmi Word, Excel e Access del pacchetto Microsoft Office e OpenOffice, dei browser di navigazione internet Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox e dei browser di posta elettronica Microsoft Outlook Express e Thunderbird, Zimbra

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari e corsi

Partecipazione a corsi di formazione sulle seguenti tematiche: attività e procedimento amministrativo tecnica legislativa, valutazione d'impatto della regolamentazione, diritto amministrativo, appalti, sicurezza sul lavoro, normativa comunitaria, aiuti di stato, project management, "Progetto Aretè Etica, Integrità, cultura della legalità e trasparenza", E-Leadershi; Soft skill; Nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
 Partecipazione al Seminario "Evoluzione recente della Governance economica europea. Raccomandazioni specifiche per l'Italia per il 2019" in vista della predisposizione del contributo delle Regioni al Programma nazionale di riforma (PNR) 2020;
 Partecipazione a numerosi seminari organizzati annualmente dal CINSEDO- Segreteria

della Conferenza delle Regioni e Province autonome su PNR Raccomandazioni specifiche per l'Italia tenutosi negli anni 2017- 2018- 2019; Legge 234 del 2012 – Partecipazione delle Regioni e delle Province autonome alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE; La politica di coesione dopo il 2020; "Better regulation": valutare l'impatto delle politiche e della legislazione dell'Ue; "L'esame del Programma di lavoro annuale della Commissione europea: scambio di best practices"; 2021: Corso "Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato"; Attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella PA; La prevenzione della corruzione e il whistleblowing nella PA; Prevenzione e contrasto della corruzione e altri fenomeni devianti; Nuovo codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione autonoma della Sardegna. DGR n. 43/7 del 19/10/2021; 2022: Seminari CINSEDO (La nuova governance europea: Next Generation EU; - L'Unione Europea e l'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile; Dal Green Deal al Next Generation EU La nuova Governance economica europea); Corso Cybersecurity - Base

Dati personali

Pubblicazione ai sensi del comma 1 quinquies, art.14, D.lgs. 33/2013

Regolamento generale sulla protezione di dati personali (GDPR UE/2016/679) Art.6 "Liceità del trattamento", c.1, lettera c)
"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"

Maria
Rosaria
Manconi
29.09.2026
18:11:53
GMT+02:00

