

Informazioni personali

Nome e Cognome

Elsa Girolama Ranno

Mail istituzionale

eranno@regione.sardegna.it

Telefono

070.606.7696

Esperienza professionale
in amministrazione regionale

13.7.1999-2.9.2001 Istruttore direttivo contabilità e finanza Servizio del Personale - Ragioneria generale
3.9.2001-31.12.2004 Responsabile Sezione Previdenza – Servizio personale – Ragioneria generale
1.11.2005-31.1.2006 Incarico di alta professionalità, studio e ricerca a supporto del Direttore Generale della Ragioneria generale – Referente della Ragioneria per l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione
1.2.2006-30.06.2015 Responsabile Settore affari generali, archivio e protocollo – Servizio Supporti direzionali Ragioneria generale (sostituto del dirigente)
Dal 1.7.2015 al 31.03.2021 Responsabile del Settore affari generali, archivio e protocollo, comunicazione e controllo di gestione - Servizio analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e supporti direzionali - Direzione generale dei servizi finanziari
Dal 1.4.2021 al 30.11.2021 presso il Servizio secondo di controllo e del trattamento economico del personale della Direzione generale dei servizi finanziari Incarico di alta professionalità per lo svolgimento del controllo successivo di legalità ex art. 58 L.R. n. 11/2006 (dal 1.6.2021, assegnata al Settore presidenza, programmazione, ambiente e CFVA del Servizio secondo con compiti di controllo di regolarità contabile)
Dal 1.12.2021 Responsabile del Settore affari generali, lavoro del Servizio secondo di controllo e del trattamento economico del personale della Direzione generale dei servizi finanziari. Il Settore, con decorrenza 1.3.2022, ha acquisito anche la competenza del controllo contabile degli atti delle Direzioni generali della Protezione Civile e della Centrale Regionale di Committenza e, con decorrenza ottobre 2023, ha acquisito anche la competenza del controllo contabile degli atti relativi agli esperti PNRR.

Incarichi in amministrazione
regionale

Dal/al	Descrizione incarico
Dal 5.2020 al 31.03.2021	Gruppo di Lavoro interassessoriale di supporto per la redazione del Piano della Prestazione Organizzativa
Dal 2014 al 2018	Gruppo di Lavoro interassessoriale di supporto al Responsabile per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione
2016	Gruppo di Lavoro interassessoriale per la contabilità economico-patrimoniale dell'Amministrazione regionale ed Enti
2015	Gruppo di Lavoro interassessoriale per la predisposizione di un disegno di legge di riforma in



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Curriculum vitae di

	tema di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare regionale
Dal 2012 al 2018	Gruppo di Lavoro interassessoriale trasparenza – DGR 48/42 2012
Dal 2009 al 2016	Gruppo di Lavoro interassessoriale SIBAR-SB – dal 10.2011 anche come formatore
1994-95	Gruppo di Lavoro Interregionale per l'elaborazione del metodo normalizzato per la definizione della tariffa idrica di riferimento ex art. 13 L. 36/1994 Disposizioni in materia di risorse idriche - ('Legge Galli')

Altre esperienze lavorative

<i>Dal/al</i>	
16.5.2005-30.9.2005	Coordinatore del Settore Amministrativo - sostituto del dirigente - in posizione di comando - ENTE PROVINCIALE DEL TURISMO DI CAGLIARI
1.1.1986-12.7.1999	Istruttore amministrativo in contabilità e finanza - Ragioniere - Servizio economico-finanziario/Ragioneria - Ente Sardo Acquedotti e Fognature

Istruzione / formazione

Titoli di studio

Data conseguimento	Titolo
23/11/1994	Laurea (V.O.) - Tesi su "Le aziende di gestione del ciclo dell'Acqua" - Relatore Prof. Armando Buccellato - votazione 110/110
A.S. 1981-82	Diploma di Perito commerciale Ragioniere ITCS P. Martini Cagliari - Votazione 58/60
A.A. 2007-2008	Master di 2° livello - conseguito con merito - Esperto della Pubblica Amministrazione in Sardegna Facoltà Scienze politiche Università di Cagliari – Tirocinio presso l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Sardegna - Tesi finale "Capacità informativa delle schede di progetto allegate al Programma Regionale di Sviluppo -Relatore Prof. Armando Buccellato
A.A. 2010-11	Esame singolo "Diritto privato della pubblica amministrazione - corso avanzato" - Prof. C. Cicero – Facoltà Giurisprudenza Cagliari – Votazione 29/30
A.A. 2010-11	Esame singolo "Informatica Giuridica" – Prof. G. Gometz – Facoltà Giurisprudenza Cagliari – Votazione 30/30
Giugno 2010	First Certificate in English

Formazione

Anno	Ente erogatore	Tipologia di formazione
2023-2025	Vari enti erogatori	Formazione in materia di appalti, contributi agli ETS, controllo di regolarità contabile, rapporti di lavoro autonomo, debiti fuori bilancio, cyber security, corsi obbligatori circolare Zangrillo 2025
5.2023-9.2023	FORMEZ	Partecipazione PROGETTO LAROS - Lavoro Agile, Riforma e Organizzazione della Regione – percorso di formazione per i coordinatori di settore
2.2018-5.2018	INPS - SISSA	Nuova contabilità economico-patrimoniale, patrimonio e inventari, contabilizzazione e pagamento delle fatture, simulazioni operative fattura elettronica, IVA, imposta di bollo, rimborsi spese, lavoro autonomo, professionale, occasionale e parasubordinato
2011-2016	Scuola d'Inglese / <i>speak English</i> - Elmas	Inglese generale livello C1, C1b, C2
giu–nov 2008	RAS (per conto di)	Modelli e metodi di articolazione dei programmi e individuazione di chiari obiettivi assegnabili e indicatori misurabili - POR Sardegna 2000-06 Asse III Misura 3.9 C Sviluppo delle competenze della pubblica amministrazione Cagliari
12.2005-3.2006	Running/RAS	La qualità della normazione regionale: strumenti, metodi e tecniche di progettazione e valutazione dell'efficacia degli atti normativi

9.1999-7.2000	Formez/RAS	Nuovi attori dell'organizzazione – percorsi di apprendimento per i neoassunti
12.1994–6.1995	ASPES/Ordine Commercialisti Cagliari	Corso per la preparazione agli esami di Stato per Dottore Commercialista
Dal 2012		Formazione obbligatoria annuale per Referenti di Direzione in materia di trasparenza e anticorruzione
Dal 2015		Formazione per Rete degli URP (accesso, comunicazione, negoziazione, ...)
Dal 2018		Formazione obbligatoria annuale per Referenti di Direzione in materia di trattamento dati personali

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

lingua	lettura	scrittura	espressione orale
Inglese	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1

Altre Competenze

Buona conoscenza di Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel e Power Point. Applicazione quotidiana, anche in termini di innovazione organizzativa e di gestione del lavoro di gruppo, di PEC, firma digitale e degli strumenti di gestione digitale dei flussi documentali

Ulteriori informazioni

- Referente della Direzione per il controllo interno di gestione
- Referente della Direzione per il contributo delle Regioni al PNR – Piano Nazionale per le Riforme
- Supporto al Referente della Direzione per la trasparenza e l'anticorruzione Referente per l'applicazione del GDPR
- Responsabile del protocollo
- Responsabile URP
- Segretaria dell'Osservatorio CONFIDI (2017-2018)
- Idonea al colloquio, sostenuto in data 23.9.2022, per la creazione di soggetti idonei al conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Selezione per l'incarico dirigenziale presso il Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane – Comune di Cagliari
- Idonea al colloquio, sostenuto in data 2.8.2013, per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo presso INIZIATIVE SARDEGNA SpA – Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Curriculum vitae di