

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Aldo Derudas** Cagliari [aderudas@regione.sardegna.it](mailto:aderudas@regione.sardegna.it)

Data di nascita 03/04/1967 | Nazionalità Italiana

## QUALIFICA

**Dirigente Regione Autonoma della Sardegna**POSIZIONE RICOPERTA  
(da febbraio '26)**Direttore del servizio produzioni agricole e alimentari e fitosanitario  
Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale**

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea vecchio ordinamento

Abilitazione professionale

Professional Master in *Remote Sensing and Natural Resources Evaluation*

Certificazione Project Manager

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da agosto '24 a dicembre '25

**Direttore del servizio volontariato, logistica e telecomunicazioni**

Direzione generale della protezione civile Regionale – Regione Autonoma della Sardegna

**Attività** Gestione operativa del volontariato di protezione civile in ambito regionale e nazionale e relativi rimborsi. Gestione centro servizi e logistica Gestione mezzi terrestri, marini e aerei Gestione operativa, in raccordo con i servizi territoriali, della colonna mobile regionale. Gestione rete radio regionale, sistema integrato per le comunicazioni in emergenza. Gestione sistemi informativi e infrastrutture tecnologiche e reti di monitoraggio a servizio del CFD e delle sale di protezione civile. Gestione dell'Information and Communication Technology e attività tecnico-informatica.

da novembre '23 a giugno '24

**Direttore generale**

Direzione generale della protezione civile Regionale – Regione Autonoma della Sardegna

**Attività** Predisposizione dei programmi di previsione e prevenzione dei rischi, sulla base degli indirizzi nazionali. Attuazione di interventi urgenti in caso di crisi determinata dal verificarsi o dall'imminenza di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che per loro natura ed estensione comportano l'intervento coordinato di più enti o amministrazioni competenti in via ordinaria, avvalendosi anche del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. Indirizzi per la predisposizione dei piani provinciali di emergenza in caso di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che per loro natura ed estensione comportano l'intervento coordinato più enti o amministrazioni competenti in via ordinaria. Attuazione degli interventi necessari per favorire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite da eventi calamitosi. Dichiarazione dell'esistenza di eccezionale calamità o avversità atmosferica, ivi compresa l'individuazione dei territori danneggiati e delle provvidenze previste dal fondo di solidarietà nazionale. Interventi per l'organizzazione e l'utilizzo del volontariato.

da agosto '22 a novembre '23

**Direttore del servizio volontariato, logistica e telecomunicazioni**

Direzione generale della protezione civile Regionale – Regione Autonoma della Sardegna

**Attività** Gestione operativa del volontariato di protezione civile in ambito regionale e nazionale e relativi rimborsi. Gestione centro servizi e logistica Gestione mezzi terrestri, marini e aerei Gestione operativa, in raccordo con i servizi territoriali, della colonna mobile regionale. Gestione rete radio regionale, sistema integrato per le comunicazioni in emergenza. Gestione sistemi informativi e infrastrutture tecnologiche e reti di monitoraggio a servizio del CFD e delle sale di protezione civile. Gestione dell'Information and Communication Technology e attività tecnico-informatica

dicembre '19 - luglio '22

**Direttore del Servizio spesa ICT ed e-procurement**

Centrale Regionale di Committenza – Regione Autonoma della Sardegna

**Attività** Supporto Direzione Generale nell'elaborazione del programma degli acquisti di beni e servizi nel settore della spesa ICT, in raccordo con il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione. Coordinamento delle relative procedure di acquisizione effettuate quale centrale di committenza/soggetto aggregatore, previa effettuazione dell'analisi del mercato di riferimento e della definizione della strategia di gara. Coordinamento con la Direzione regionale competente in materia di sistemi informativi nella rilevazione dei fabbisogni informativi ed infrastrutturali di rete delle strutture interne alla Regione, ai fini dell'attuazione del Sistema Informativo Regionale; Definizione modello e modalità operative di raccolta, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto su merceologie ICT delle strutture ed Enti regionali, delle Aziende Sanitarie e Enti locali, al fine di conseguire la massima centralizzazione degli acquisti.

Coordinamento attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di beni e servizi di spesa ICT, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti beni e servizi ICT.

Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi ICT per richieste specifiche delle strutture regionali, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara. Svolgimento controlli relativi alla capacità tecnica ed economico finanziaria delle Imprese aggiudicatrici e sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del DLgs 50/2016.

Sviluppo e gestione della piattaforma di intermediazione telematica SardegnaCat, cura dell'erogazione di formazione, consulenza ed assistenza tecnica agli utenti della piattaforma SardegnaCat.

luglio '21 - febbraio '22

### Direttore generale ex art.30 c.1 L.R. 31/98

Centrale Regionale di Committenza – Regione Autonoma della Sardegna

**Attività** collaborazione con gli organi di direzione politica, esprimendo pareri, formulando proposte e fornendo le informazioni utili per la decisione. Attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica, affidandone di norma la gestione ai direttori dei servizi, in conformità alle rispettive competenze, e ripartendo fra di essi le risorse strumentali assegnate alla direzione generale.

Direzione, controllo e coordinamento attività dei direttori dei servizi e degli altri dirigenti facenti capo alla direzione generale.

Proposta promozione e resistenza alle liti e relative conciliazioni, rinunce e transazioni. Richiesta pareri agli organi consultivi dell'Amministrazione. Decisione sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti. Assegnazione e trasferimento ai servizi o direttamente alla direzione generale del personale attribuito. Adozione atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza.

agosto '18 - dicembre '19

### Direttore del servizio interventi inerenti il patrimonio edilizio

Centrale Regionale di Committenza – Regione Autonoma della Sardegna

[www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

**Attività** definizione strategie di gara relativamente ai lavori inerenti al patrimonio edilizio (costruzione di edifici, adeguamento di edifici e relative manutenzioni, etc.) del sistema regione e individuazione procedure di acquisizione più idonee in raccordo con le strutture regionali/enti richiedenti. Predisposizione e adozione atti dall'indizione all'aggiudicazione delle procedure di gara. Espletamento di tutte le attività per la corretta ed efficace gestione delle procedure di gara. Raccordo con l'ufficio staff che espleta i controlli previsti dalla normativa vigente. Nomina del RUP per la gestione della gara e raccordo e scambio informativo con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) delle strutture/enti richiedenti. Gestione degli appalti di servizi e/o forniture accessori rispetto ai lavori di competenza, compreso la relativa progettazione ingegneristica e architettonica. Gestione degli appalti misti in cui prevalga la componente inerente i lavori sugli immobili.

novembre '16 - luglio '18

### Direttore del servizio verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura

Agenzia LAORE – Regione Autonoma della Sardegna

[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

**Attività** realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della disciplina delle produzioni tradizionali e tipiche regionali, predisposizione e aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di certificazione volontaria e regolamentata, predisposizione e realizzazione di progetti di promozione dei marchi collettivi e dei marchi comunitari di qualità, gestione delle relazioni con gli organismi esterni di certificazione, controllo o tutela.

Attività di competenza dell'Agenzia nell'ambito del Servizio fitosanitario regionale, attraverso il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi. Espletamento gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali di competenza.

maggio '18 - febbraio '19

### Responsabile della Protezione dei Dati personali

Agenzia LAORE – Regione Autonoma della Sardegna

[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

**Attività** figura prevista dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. Soggetto designato dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo.

settembre '17 - novembre '17

### Direttore ad interim servizio infrastrutture logistiche ed informatiche

Agenzia LAORE – Regione Autonoma della Sardegna

[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

**Attività** Gestione delle infrastrutture logistiche e del sistema informativo dell'Agenzia e adempimenti derivanti dal Codice della privacy. Attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell'Agenzia. Gestione tecnico-amministrativa e progettazione interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, prevenzione e protezione. Gestione parco automezzi. Gestione documentale, protocollo e archivi generali. Sicurezza del sistema informativo. Gestione delle reti telematiche dell'Agenzia e l'integrazione con la rete regionale degli Sportelli Unici Territoriali. Progettazione e sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici. Impianto e manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia. Espletamento gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali di competenza.

dicembre '15 - ottobre '16

### Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità.

Ente Foreste della Sardegna e Agenzia FoReSTAS – Regione Autonoma della Sardegna –

[www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** adempimenti Legge 190/2012.

aprile '16 - ottobre '16

### Direttore del servizio contabilità e bilancio

Agenzia FoReSTAS – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** tenuta della contabilità finanziaria, adempimenti amministrativi relativi alla stesura dei documenti contabili previsti dalla normativa in materia di armonizzazione (D.Lgs. 118/2011). Predisposizione documenti contabili di previsione e di rendicontazione, sulla base degli atti di programmazione redatti dalle strutture competenti. Gestione delle variazioni di bilancio, i prelievi dai fondi di riserva, le riassegnazioni di *residui perenti*, rilascio pareri su variazioni compensative e loro attuazione. Verifica e controllo dei provvedimenti di entrata, di spesa e registrazione degli accertamenti e degli impegni. Emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento. Esecuzione minori accertamenti e disimpegni di spesa. Gestione anagrafica clienti e fornitori nel sistema contabile (SIBEAR). Tenuta della contabilità economico-patrimoniale ed economico-analitica dell'Ente/Agenzia. Registrazione degli impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento. Adempimenti fiscali.

gennaio '14 - marzo '16

### Direttore del servizio contabilità, bilancio e appalti

Ente Foreste della Sardegna e Agenzia FoReSTAS – Regione Autonoma della Sardegna –

[www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** tenuta della contabilità finanziaria, adempimenti amministrativi relativi alla stesura dei documenti contabili previsti dalla normativa in materia di armonizzazione (D.Lgs. 118/2011). Predisposizione documenti contabili di previsione e di rendicontazione, sulla base degli atti di programmazione redatti dalle strutture competenti. Gestione delle variazioni di bilancio, i prelievi dai fondi di riserva, le riassegnazioni di *residui perenti*, rilascio pareri su variazioni compensative e loro attuazione. Verifica e controllo dei provvedimenti di entrata, di spesa e registrazione degli accertamenti e degli impegni. Emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento. Esecuzione minori accertamenti e disimpegni di spesa. Gestione anagrafica clienti e fornitori nel sistema contabile (SIBEAR). Tenuta della contabilità economico-patrimoniale ed economico-analitica dell'Ente/Agenzia. Registrazione degli impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento. Adempimenti fiscali. Espletamento gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali.

aprile '13 - dicembre '13

### Direttore del servizio programmazione, contabilità, bilancio e appalti

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** tenuta della contabilità finanziaria, adempimenti amministrativi relativi alla stesura dei documenti contabili previsti dalla normativa. Predisposizione documenti contabili di previsione e di rendicontazione, sulla base degli atti di programmazione redatti dalle strutture competenti. Gestione delle variazioni di bilancio, i prelievi dai fondi di riserva, le riassegnazioni di *residui perenti*, rilascio pareri su variazioni compensative e loro attuazione. Verifica e controllo dei provvedimenti di entrata, di spesa e registrazione degli accertamenti e degli impegni. Emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento. Esecuzione minori accertamenti e disimpegni di spesa. Gestione anagrafica clienti e fornitori nel sistema contabile (SIBEAR). Registrazione degli impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento. Adempimenti fiscali. Espletamento gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali.

marzo '13 **Direttore del servizio tecnico**

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** Coordinamento, verifica e controllo, in coerenza con gli strumenti di Politica Ambientale Regionale, delle attività tecnico-forestali dei Servizi Territoriali. Supporto al Direttore Generale nella definizione degli indirizzi di gestione forestale, nella verifica di coerenza dei programmi triennali e progetti esecutivi proposti dai Servizi Territoriali con gli indirizzi impartiti. Istruttorie di verificare grado di rispondenza fra gli obiettivi conseguiti e quelli prefissati. Espletamento gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali di competenza.

giugno '14 - aprile '16 **Direttore ad interim del servizio pianificazione e studi**

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** Supporto al Direttore Generale nell'attività di pianificazione e controllo ivi compreso il Piano della Performance. Elaborazione di concerto con i Servizi Centrali delle attività di studio e ricerca sulle materie di interesse dell'Ente.

ottobre '07 - febbraio '13 **Datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08**

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** in qualità di "Datore di lavoro" - individuato con apposito atto dagli organi di vertice - responsabile dell'applicazione del D.Lgs. 81/08 e delle altre disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro per il personale assegnato ed i perimetri forestali e gli uffici di competenza dei servizi territoriali di Nuoro e Cagliari nei periodi di seguito indicati e per un numero di circa 1300 unità di personale gestito per ogni servizio.

ottobre '08 - febbraio '13 **Direttore del servizio territoriale di Cagliari**

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** Coordinamento e controllo attività amministrativa e gestionale dei compendi forestali afferenti. Antincendio Boschivo e Protezione civile. Sicurezza sul lavoro. Espletamento gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali di competenza. Gestione di circa 1.200 dipendenti.

novembre '07 - dicembre '09 **Direttore ad interim del servizio innovazioni tecnologica**

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** Adozione ed utilizzo delle tecnologie informatiche per l'accrescimento dell'efficacia ed efficienza del processo amministrativo. Gestione delle infrastrutture logistiche e del sistema informativo dell'Ente e adempimenti derivanti dal Codice della privacy. Attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell'Ente. Gestione documentale, protocollo e archivi generali. Sicurezza del sistema informativo. Gestione delle reti telematiche dell'Ente. Progettazione e sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici. Gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali. Progettazione, sviluppo e gestione delle base dati e dei sistemi informativi geografici dell'Ente e più in generale di quanto afferente alla geomatica. Espletamento gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali di competenza.

ottobre '07 - ottobre '08 **Direttore del servizio territoriale di Nuoro**

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** Coordinamento e controllo attività amministrativa e gestionale dei compendi forestali afferenti. Antincendio Boschivo e Protezione civile. Sicurezza sul lavoro. Espletamento gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali di competenza. Gestione di circa 1.200 dipendenti.

aprile '08 - giugno '08 **Commissario esperto informatico – Dirigente**

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** Concorso pubblico per assunzione di 5 dirigenti amministrativi e tecnici

luglio '03 - maggio '07

### Funzionario quadro II - responsabile ufficio pedologico, cartografico e GIS

Servizio tecnico, prevenzione e protezione – Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** Avvio iniziale dell'articolazione gestionale di secondo livello dell'Ente Coordinamento attività commissioni inventario e stima Beni Immobili. Referente per dataset S.I.T.R. Impianto, avvio, gestione e cura contenuti portale istituzionale [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it) come da linee guida RAS. Coordinatore gruppo informatico. Formazione personale e tutoraggio tirocini universitari. Strutturazione informazioni geografiche, creazione base dati di riferimento per attività tecniche, codifiche per interscambio dati, progettazione e impianto Database, gestione e manutenzione sistema informativo geografico.

settembre '06 - dicembre '06

### Commissario esperto informatico – Funzionario quadro II

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** Consorzio pubblico per 41 funzionari quadri tecnici e amministrativi.

febbraio '99 - giugno '03

### Impiegato forestale

Ispettorato Ripartimentale di Tempio Pausania - Regione Autonoma della Sardegna

Ente Foreste della Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – [www.sardegnaforeste.it](http://www.sardegnaforeste.it)

**Attività** Assistenza alla direzione dei lavori, direzione dei lavori nelle attività di sistemazioni idraulico-forestali e pianificazione interventi su compendi privati in occupazione temporanea. Cartografia, GIS, DB ed elaborazione dati.

maggio '97 - dicembre '98

### Ricercatore

Consorzio Ricerche Associate – Torino

**Attività** Ricerca applicata in collaborazione con personale di nazionalità americana e svizzera della Battelle Memorial Institute presso i laboratori CRA di Alghero (Sassari). Progetti di acquacoltura per prove di allevamento di nuove specie marine, monitoraggio costiero con BOSS (Battelle Ocean Sample System), telerilevamento fondale marino con SSS (Side Scan Sonar) per analisi inquinanti e mappatura fondale marino. Analisi, interpretazione, elaborazione GIS e produzione carte tematiche.

giugno '96 - marzo '97

### Esercizio libera professione - Insegnamento

Studio tecnico Agronomico (Sassari)- Istituto Tecnico per Geometri "E. Costa" di (Sassari)

**Attività** Collaborazione in qualità di Dottore Agronomo – Insegnante. Progetti di miglioramento fondiario, forestazione, strutture agrituristiche, recupero zone impattate, pianificazione del territorio, acquacoltura. Rilievi topografici, pratiche catastali redazione elaborati cartografici, progettazione e gestione database, installazione, configurazione e manutenzione software e consulenza informatica. Insegnamento "Estimo civile e catastale" e "Topografia".

luglio '94 - ottobre '95

### Ufficiale Esercito Italiano.

Ministero della difesa - Corpo Automobilistico

**Attività** Comandante sezione autovetture – Comandante sezione allievi conduttori. Dottrina tattica e logistica - Addestramento formale e Scuola Comando - Addestramento individuale al combattimento – Nozioni di topografia - Addestramento individuale NBC – Materiale delle trasmissioni – Azione di Comando e Governo del Personale – Tecniche didattiche – Regolamenti e normative di servizio – Regolamentazione Tecnico Amministrativa dei Servizi Trasporti e Materiali – Normativa d'impiego dei Servizi Trasporti e Materiali – Mine, esplosivi e lavori sul campo di Battaglie – Attività di campagna

agosto '85

### Attività di apprendimento libera professione

Studio tecnico di Geometra Libero Professionista - Sassari

**Attività** Collaborazione in qualità di Geometra Assistenza in attività di progettazione, rilievi stradali, pratiche catastali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

sett/ nov/ dic'19

### Formazione

ISI Project Manager Base - numero certificazione **11874**

ISI Project Manager Avanzato - numero certificazione **640**

AICQ SICEV Project Manager UNI 11648 settore ICT - numero certificazione **291**

Certificazioni

- febbraio '19 - aprile '21 **Formazione** Attestati  
Cloud computing nella pubblica amministrazione - Commissioni di gara nelle procedure d'appalto - Gli acquisti di beni e servizi informatici e il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione - La trasmissione dei documenti informatici - Sicurezza informatica: quali obblighi con il GDPR? - Le società e gli affidamenti "in house" - Il CAD dopo il decreto legislativo 217/2017 - Contratti informatici e acquisto dei servizi ICT dopo il piano triennale per l'informatica 2019-2021. - Master appalti pubblici. - Corso in materia di anticorruzione - Tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi - Il nuovo procedimento amministrativo - Aggiornamento I. 120/2020 e approfondimenti specifici - La gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa - Gli aspetti critici relativi alla fase di esecuzione del contratto e analisi giurisprudenziale - Il funzionamento delle banche dati e gli adempimenti obbligatori connessi all'aggiudicazione di un appalto: a.n.a.c, m.e.f e m.i.t - La trasparenza e la gestione delle varie forme di accesso negli appalti pubblici - Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" e l'aggiornamento del Piano Triennale ICT -
- novembre '18 **Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza** Attestato  
ITACA – SNA – Osservatorio Regionale Assessorato LLPP RAS
- ottobre '07 - febbraio '13 **Corsi di formazione in materia di sicurezza luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs 81/08**
- novembre '00 - giugno '01 **Professional Master "Remote Sensing and Natural Resources Evaluation"**  
Istituto Agronomico per l'Oltremare – Firenze - Ben Slimane - Marocco per attività in campo del caso studio  
Attività di fotointerpretazione, processazione immagini, georeferenziazione, cartografia tematica e GIS, valutazione delle risorse per lo sviluppo rurale. Produzione di mappe e reports finali. Mansioni svolte in campo: uso di GPS, rilevamento dati su geologia, geomorfologia, suolo, vegetazione e attività rurali.
- ottobre '00 - novembre '00 **Attestato corso applicativo teorico GIS** Attestato  
Pianificazione e gestione ambientale e forestale  
Nozioni di fotointerpretazione e processazione immagini. Utilizzo dei GIS per la pianificazione e gestione ambientale forestale. Georeferenziazione, cartografia tematica, analisi spaziali, produzione di mappe tematiche e reports finali.
- marzo '97 - maggio '97 **Formazione nell'ambito del Progetto di Ricerca Ambiente** Training di formazione  
Battelle Memorial Institute di Ginevra  
Attività tecniche di laboratorio per la gestione dei progetti di monitoraggio e recupero ambientale (es analisi persistenza sostanze chimiche da trattamenti su prodotti agricoli, inquinamento da idrocarburi e loro tipizzazione, modellizzazione del rumore per lo studio dell'inquinamento acustico).
- giugno '96 **Dottore Agronomo** Abilitazione professionale  
Università degli studi di Sassari- Facoltà di Scienze Agrarie  
Abilitazione per lo svolgimento della Professione di Agronomo.
- marzo '96 **Dottore in Scienze Agrarie** Diploma Laurea  
Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Scienze Agrarie  
Diploma di Laurea (DL) in Scienze Agrarie – Indirizzo Tecnico-Economico.
- luglio '86 **Geometra** Diploma  
Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. M. Devilla" di Sassari  
Diploma scuola media superiore - Topografia, Costruzioni, Estimo, Progettazione civile, rilievi stradali, pratiche catastali.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

**Competenze comunicative** Ottime capacità lavorative e sociali sviluppate in ambiente multiculturale in occasione delle attività di formazione e professionali svolte.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità di coordinamento sviluppate in occasione delle attività di formazione e professionali svolte.

**Competenze professionali** Multidisciplinari.

**Competenze informatiche** Conosceze avanzata dei più diffusi sistemi operativi ed applicativi, gestionali d'ufficio e web e loro ottimale impiego in funzione degli obiettivi da perseguire. Particolare conoscenza degli applicativi afferenti alla Geomatica.

**Patente di guida** A B C D BE CE DE

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Conferenze** - Nov'99: 3a C.Naz. ASITA (Federazione Associazioni Scientifiche Informazioni Territoriali e Ambientali) "Informazioni territoriali e rischi ambientali".
- Seminari** - Ott '00: 4° C.Naz. ASITA "Informazioni geografica: innovazione e formazione".
- Appartenenza a gruppi / associazioni** - Ott/Nov'00: Corso applicativo teorico sui GIS: Pianificazione e gestione ambientale e forestale.
- Referenze** - Nov'00/Giu'01: Frequentato 21st Course Professional Master: "Remote Sensing and Natural Resources Evaluation" all'I.A.O. di Firenze e Ben Slimane, Marocco (attività di campo per caso studio). Mansioni svolte: uso di GPS, rilevamento dati su geologia, geomorfologia, suolo, vegetazione e attività rurali, fotointerpretazione, processazione immagini, georeferenziazione, cartografia tematica e GIS. Produzione di mappe e reports finali.
- Ott'01: 5a C.Naz. ASITA "La qualità nell'informazione geografica".
- Ott'02: 6a C.Naz. ASITA "Geomatica per l'ambiente, il territorio e il patrimonio culturale".
- Giu/Lug'05: 11th EC-GI&GIS Workshop, ESDI: Setting the Framework.
- Mag'06: 10a Conf. MondoGIS – RAS "Le tecnologie per il governo del territorio"
- Nov'07: CIO SUMMIT 2007
- Mag'10: FORUM PA "Forum dell'innovazione Sardegna"

*Il presente Curriculum Vitae è redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ed il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni ivi riportate rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.*