

Informazioni personali

Nome e Cognome	ROBERTA CATERINA RIVANO
Anno di nascita	14/09/1972

Ruolo ricoperto in amministrazione regionale

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Posizioni organizzative ricoperte in amministrazione regionale

<i>Dal</i>	<i>al</i>	<i>Descrizione incarico</i>
15/11/2005	31/05/2009	<ul style="list-style-type: none"> -supporto redazione testi normativi -predisposizione atti e supporto per le gare d'appalto sia sopra soglia comunitaria che infra (gara broker -assicurazioni -agenzia viaggi - buoni pasto tesoriere regionale FITQ- digitalizzazione archivi personale) -segretaria commissioni di concorsi pubblici per: funzionari -prime nomine dg ad evidenza pubblica Argea, Laore, Agris – dirigenti -supporto giuridico e redazione bozze testi normativi per la direzione Générale -controllo bilancio enti per fondi accessori del personale dipendente (rendimento /posizione / progressioni) -contrattazione integrativa(supporto e segreteria alla delegazione trattante) -contrattazione collettiva(supporto parte normativa al direttore generale per la redazione delle bozze di delibera di Giunta - rapporti con il Coran) -partecipazione alla redazione del "regolamento" per gli acquisti in economia e al primo "regolamento" per gli incentivi per incarichi di pianificazione progettazione
01/06/2009	31/07/2015	<ul style="list-style-type: none"> -incarico di alta professionalità per contrattazione integrativa(supporto e segreteria alla delegazione trattante) controllo bilancio enti per fondi accessori del personale dipendente (rendimento /posizione / progressioni) <p>Ulteriori attività:</p>



		<ul style="list-style-type: none">-ripartizione fondi accessori per l'amministrazione regionale e definizione del procedimento di riparto, liquidazione, gestione della spesa e delle relative incompatibilità-supporto giuridico e redazione bozze testi normativi per la direzione generale-contrattazione collettiva(supporto parte normativa al direttore generale per la redazione delle bozze di delibera di Giunta (rapporti con il Coran),- compatibilità giuridica contrattazione integrativa enti e agenzie regionali dei fondi accessori del personale.
01/08/2015	31/01/2016	<p>incarico di coordinamento di settore contrattazione concorsi, incarichi e servizi al personale:</p> <ul style="list-style-type: none">-contrattazione integrativa(supporto e segreteria alla delegazione trattante)-contrattazione collettiva(supporto parte normativa al direttore generale per la redazione delle bozze di delibera di Giunta - rapporti con il Coran),-approfondimenti norme sui concorsi-autorizzazione incarichi extra impiego, anagrafe incarichi e perla pa,-buoni pasto: gestione gare sopra soglia comunitaria(affidamento ed esecuzione contratto) e gestione dell'ordine e approvvigionamenti e rapporti con la società Accenture, gestione fasi della spesa-trasparenza - anticorruzione- convenzione Caf/730
01/02/2016	31/12/2018	<p>incarico di coordinamento di settore contrattazione incarichi archivio e servizi al personale:</p> <ul style="list-style-type: none">-contrattazione integrativa(supporto e segreteria alla delegazione trattante)-contrattazione collettiva(supporto parte normativa al direttore generale per la redazione delle bozze di delibera di Giunta - rapporti con il Coran),-autorizzazione incarichi extra impiego, anagrafe incarichi e perla pa,-redazione del nuovo "regolamento incarichi full e part time"-buoni pasto: gestione gare sopra soglia comunitaria(affidamento ed esecuzione contratto) e gestione dell'ordine e approvvigionamenti e rapporti con la società Accenture, gestione fasi della spesa-archivio e protocollo-convenzione Caf/730



01/01/2019	30/04/2019	incarico di coordinamento di settore contrattazione incarichi e archivio: -contrattazione integrativa(supporto e segreteria alla delegazione trattante) -contrattazione collettiva(supporto parte normativa al direttore generale per la redazione delle bozze di delibera di Giunta - rapporti con il Coran), -autorizzazione incarichi extra impiego, anagrafe incarichi e perla pa -archivio e protocollo - avvio del protocollo digitale nella dg personale
01/05/2019	In corso	incarico di coordinamento di settore contenzioso disciplina accesso: -procedimenti disciplinari: istruttorie procedimenti -costituzione e regolamentazione Ufficio procedimenti disciplinari -supporto e segreteria Ufficio procedimenti disciplinari -contenzioso giudiziale e stragiudiziale della direzione generale -ricorsi amministrativi -accesso documentale e civico -recupero crediti da sentenze corte dei conti e relativo accertamento entrate -supporto problematiche giuridiche per i servizi e la direzione generale - redazione bozze testi normativi per la direzione generale



Istruzione / formazione

Titoli di studio e professionali

<i>Data conseguimento</i>	<i>Titolo</i>
Giugno 1999	Laurea Giurisprudenza

Formazione

<i>Anno</i>	<i>Ente erogatore</i>	<i>Tipologia di formazione</i>

Esperienze di carattere professionale

Periodo	Esperienza
2003/2005	Mutui on line
2002/2003	Stage formativo Fiat Gesco di Torino
2000/2002	Pratica legale

Pubblicazioni / partecipazione a seminari in qualità di relatore

Data	Pubblicazione/Oggetto dell'intervento

Competenze linguistiche

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze informatiche

Sistemi operativi	Medio
Programmi comuni	Buono
Gestione della posta	Buono
Software professionali e specifici	
Applicativi e programmi di grafica	
Programmazione e linguaggi	