

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cinzia Laconi
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03 novembre 1961

sportelli unici, affari generali.

Date dal 02/09/2024 ad oggi Regione autonoma della Sardegna- Assessorato dell'Industria
Direttore del Servizio Energia ed Economia Verde

Date dal 7/09/2024 al 17/07/2025 Regione autonoma della Sardegna- Assessorato dell'Industria
Direttore (art.30 L.R. 31/98 e ss del Servizio Semplificazione amministrativa delle imprese,
coordinamento

Date dal 02/09/2019 al 01/09/2024 Regione autonoma della Sardegna - Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e
Assetto del Territorio
Direttore del Servizio Primo di Controllo della Direzione generale dei Servizi Finanziari

Date dal 23/02/2017 al 28/06/2019 Regione autonoma della Sardegna - Presidenza
Direttore generale della Direzione generale della Centrale regionale di committenza

Date dal 23/02/2017 ad 25/07/2017 Regione autonoma della Sardegna - Assessorato Igiene e sanità ed Assistenza sociale
Direttore del Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali della Direzione generale
della Sanità.

Date dal 18/11/2014 al 14/03/2018 Regione autonoma Sardegna - Presidenza
Direttore del Servizio elettorale e supporti informatici della Direzione generale della
Presidenza (in parte ex Servizio elettorale, volontariato e pari opportunità).

Date dal 19/08/2014 al 15/01/2015 Regione Autonoma Sardegna-Presidenza
Commissario straordinario dell'Agenzia Governativa Regionale "Sardegna Promozione".

Date dal 23/04/2013 al 19/06/2014 Regione Autonoma Sardegna- Assessorato Igiene e sanità ed Assistenza sociale.
Direttore generale della Direzione generale delle Politiche Sociali-

Date: dal 28 gennaio 2013 al 16/03/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma della Sardegna
Tipo di azienda o settore Assessorato dell'Igiene e della Sanità e dell'Assistenza sociale
Tipo di impiego Componente Organo di Indirizzo dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari
Principali mansioni e responsabilità Iniziative e misure per assicurare la coerenza della programmazione generale dell'attività'
assistenziale dell'azienda con la programmazione didattica e scientifica dell'Università.'
Verifiche sulla corretta attuazione della programmazione

Date dal 28/12/2011 al 22/04/2013 Regione Autonoma Sardegna - Assessorato Igiene e sanità ed Assistenza sociale

controllo	Direttore ad interim del Servizio Programmazione sanitaria ed economico-finanziaria, di gestione, formazione ECM ed investimenti della Direzione generale della Sanità.
Date dal 23/11/2011 al 22/04/2013	Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Igiene e sanità ed Assistenza sociale Direttore del Servizio Affari generali e istituzionali della Direzione Generale della Sanità Dirigente di Servizio
Date dal 19/10/2011 al 22/11/2011	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio Dirigente in Staff – Ragioneria Generale
Date dal 2/08/2010 al –2011	Regione Autonoma della Sardegna Servizio Gestione Bilancio della Ragioneria Generale Funzionario D4 Analisi e sviluppo sistema di contabilità economica patrimoniale
Date dal 01/08/2007 – 31/07/2010 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente Agenzia pubblica Incarico triennale di Dirigente del Servizio Risorse Umane di cui tre mesi a scavalco Incarico del Servizio Organizzazione e Sviluppo e ultimi sei mesi del Servizio Pianificazione e Controllo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle politiche delle risorse umane in tutti gli aspetti di riferimento(reclutamento, istituti giuridico amministrativi ed economici, relazioni sindacali, etc; attuazione principali Regolamenti e Norme istitutive; attività di controllo di gestione esercizio 2009; impostazione attività del Servizio Pianificazione analisi e studio e definizione della bozza del Piano triennale e annuale delle attività gestione della relativa implementazione
Date dal 02/09/2002 al 31/07/2007 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Regione autonoma della Sardegna Ragioneria generale-Servizio Bilancio Funzionario esperto in materia di finanza e contabilità (dal 01/11/2005 al 30/04/2006 Incarico alta professionalità) (01/05/2006 al 31/07/2007 Incarico di Settore Gestione Bilancio Area interventi sociali e programmazione)
Date dal 16/02/1993 al 31/08/2002 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Comune di Cagliari Servizio Organizzazione e Personale / Servizio Appalti/ Servizio acquedotto Funzionario Amministrativo D5 Capo Ufficio con posizione organizzativa elevata; Incarico Dirigenziale Organizzazione e Personale (sei mesi); Incarico Dirigenziale Servizio CED
Date dal 18/03/1985 al 15/02/1993 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Azienda Autonoma dello Stato Poste e Telegrafi Dipartimento Sardegna –Lazio/ contingente Uffici Locali ed Agenzie Operatore Specializzato ULA - Incarico di Dirigente d'esercizio Struttura Media per tre anni

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Date: dal 15/05/2018 al giugno 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma della Sardegna

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego *Incarichi di Responsabile della Conservazione e di Coordinatore regionale della gestione documentale*

Date: dal 28 gennaio 2013 al 16/03/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma della Sardegna

Tipo di azienda o settore Assessorato dell'Igiene e della Sanità e dell'Assistenza sociale

Tipo di impiego Componente Organo di Indirizzo dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari

Principali mansioni e responsabilità Iniziative e misure per assicurare la coerenza della programmazione generale dell'attività assistenziale dell'azienda con la programmazione didattica e scientifica dell'Università.
Verifiche sulla corretta attuazione della programmazione

Date: dal 15/02/2013 al 22/04/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma della Sardegna
Assessorato dell'Igiene e della Sanità e dell'Assistenza sociale
Tipo di azienda o settore Commissario ad acta art. 21 comma 6 della L.R.31/1998

Tipo di impiego Porre in essere i provvedimenti connessi e conseguenti alla determinazione 1067/7 del 01/02/2013 del Direttore del Servizio "Attuazione politiche sociali comunitarie, nazionali e regionali" delle Politiche Sociali della Direzione Generale. Riprogrammazione delle risorse comunitarie destinate all'Avviso "Lav..ora" ed agli adempimenti successivi

Date dal novembre 2006 al marzo 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAS
Tipo di azienda o settore Agenzia regionale
Tipo di impiego Incarico di studio ed elaborazione del Regolamento Generale e di Organizzazione dell'ARPAS e del modello organizzativo e dotazione iniziale

Date dal 27/07/2005 al 31/12/2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAS
Tipo di azienda o settore Agenzia regionale
Tipo di impiego Incarico per l'espletamento delle attività di ricognizione di cui all'art. 26 dell'ordinanza del Commissario Governativo per l'Emergenza Idrica in Sardegna n.323/2002 come modificata dall'ordinanza n.410/2004

Date dal 24/05/2005 al 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro RAS
Tipo di azienda o settore Direzione Generale Assessorato Programmazione e Bilancio
Tipo di impiego Incarico di componente gruppo di lavoro per la predisposizione del DDL modifiche alla legge di contabilità
Principali mansioni e responsabilità attività propositiva e di consulenza

Data: gennaio 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro B.T.E
Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione
Tipo di Impiego Incarico di docenza di 30 ore in Tecniche di organizzazione applicata ai processi "e-business" e "e-commerce" nell'ambito di un master di specializzazione.

Data:giugno 2001 – giugno 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina di Porto Corallo S.p.A
Tipo di azienda o settore. Società mista
Tipo di Impiego Incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione

Data:gennaio- febbraio 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro European Export Institute- SquareVergote 39B-1030Brussels
Tipo di azienda o settore. Società di consulenza
Tipo di Impiego Incarico di docenza sull'evoluzione organizzativa delle P.A. nel contesto europeo - sviluppo della progettualità.

Data: maggio 2000- aprile 2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Europea – Programma di recupero comuni commissariati per associazione mafiosa ed attivazione controllo di gestione (gruppo di azione SogesS.p.A – Regione Sicilia - municipalità di Partinico, Alcamo, etc.)
Tipo di azienda o settore Tipo di Impiego	Pubbliche Amministrazioni Incarico di consulente per la definizione ed avvio dei progetti di introduzione del controllo di gestione in alcuni comuni commissariati della Sicilia.
Data: settembre2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Luiss Management S.p.A Gruppo societario nazionale ed internazionale Incarico di consulenza e docenza su aspetti organizzativi per lo sviluppo delle relazioni interne ed esterne negli Enti Pubblici, controllo di gestione e sua implementazione attraverso sistemi informativi, ipotesi di sviluppo: programmazione territoriale accordi di programma, patti territoriali, convenzioni, processi di attuazione.
Data: 1999-2000 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Georg-August UniversitätGöttingen – Europa BüroSüdniedrsachsen Università pubblica Incarico di componente del gruppo progettuale per l'Italia, consulente e docente nell'ambito del progetto pilota: OPAL "Optmizing promotion and development of Europeanadvancedvocational training for local and regional public administrations in the EU-Countries" in relazione ai seguenti primari obiettivi da raggiungere:Development of specific educational modules for administrationpersonnel;Construction of a European "Pilot centre for the Training of AdministrativePersonnel (CETAP).
Data:1994-1999 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Consorzio per l'informatica Formazione e Ricerca avanzata (CIFRA) Consorzio partecipato dall'Università di Cagliari (R.U.N.) Incarico di docenza nell'ambito di due anni accademici nel master di specializzazione post- laurea per "Esperti in valutazione dei processi informativi nelle imprese" tenendo il corso di specializzazione nell'ambito del suddetto master in "Project Management".
Data: 1998 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Università degli studi di Cagliari Dipartimento di Economia Incarico di collaborazione per la predisposizione del Progetto Pass-Publique- "Assistenza al miglioramento organizzativo: stesura proposta progettuale per il finanziamento.
Data:1998 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	FORMEZ consulenza e formazione nella P.A. Incarico di docenza nell'ambito del Corso Ripam nelle seguenti materie:politiche delle risorse umane e relazioni sindacali; aspetti amministrativo-contabile della gestione del personale.
Data: 1996-1997 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	BIC-Toscana consulenza e formazione nella P.A. Incarico di docenza nell'ambito del Corso di specializzazione per laureati "Operatore dell'organizzazione turistica pubblica locale".
Data: dal 11/05/1992 al 31/12/1994 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di Impiego	R.Commer Service S.r.L. Società di revisione Sindaco revisore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data: 29/03/2019 ad oggi
Organismo accreditato: AICQ SICEV S.r.L.
Principali materie/abilità

Certificazione Professionale n°212: Project Manager
Norme: UNI 11648:2016 in accordo a: Regolamento AICQ SICEV RPM 01 01: requisiti specifici per la certificazione delle competenze del project manager
Settori: SERVIZI DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Data: 29/03/2019 ad oggi
Istituto di Istruzione e Formazione
Principali materie/abilità

Istituto Italiano di Project Management
Qualificazione Project Management – ISIPM-Avanzato-attestato n.521

Data: 07/02/2019
Istituto di Istruzione e Formazione
Principali materie/abilità

Istituto Italiano di Project Management
Certificazione base di Project Management – ISIPM-Base-certificato n.10571

Data: Agosto 2018
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità..

Maggioli S.p.A
Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali con superamento del test di valutazione finale

Data: dal settembre 2016 a ottobre 2016
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità..

Formez
Corso OPEN DATA

Date (dal 6/12/2004 – al 02/02/2005)
Istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità

Dipartimento Funzione Pubblica-Ufficio Innovazione Pubbliche Amministrazioni
Campus-Cantieri MASTER di formazione manageriale (80 ore)-Tecniche di gestione, programmazione, controllo di gestione, etc.

Data: dal 02/02/2004 al 10/05/2004
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità..

Università degli studi di Cagliari
Master di formazione manageriale 120 ore:
40 ore cambiamenti istituzionali
40 ore qualità totale e certificazione project management- reporting
40 ore comportamenti organizzativi e orientamento manageriale (qualità e cultura del servizio pubblico – leadership comunicazione e lavoro di gruppo, motivazione e sviluppo dei collaboratori) – valutazione ottimo

Data: dal 09/09/1999 al 13/09/2000
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità..

Scuola Superiore della P.A. e degli EE.LL.
Master di specializzazione sui Fondi strutturali comunitari, formazione manageriale 180 ore con tesi finale "Analisi della coerenza interna del POR Sardegna" discussa con Dr. Franco Mantino riportando la votazione finale di 60/60.
(Politica comunitaria – fondi strutturali e relativa regolamentazione-Agenda 2000-programmi comunitari-valutazione e tecniche di programmazione nell'ambito delle politiche comunitarie-progetti e tipologie di interventi-rendicontazione.

Data: dal 01/09/1999- al 30/06/2000

Istituto di istruzione o formazione	Galgano & Associati (PASS Publique – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.F.P.- Ministero del lavoro)
Principali materie/abilità..	30 giornate; formazione e affiancamento consulenziale per l'innovazione amministrativa: metodi e tecniche organizzative, miglioramento continuo, qualità totale, tecniche di progettazione e valutazione, quadro istituzionale di riferimento e prospettive, orientamento al risultato, problemsolving.
Data: dal 13/03/1995 al 07/04/1995	
Istituto di istruzione o formazione	ELEA S.pA
Principali materie/abilità..	Corso formativo analisi generale e propedeutica alla progettazione informatica, progettazione organizzativa Dimensioni organizzative e criticità tipiche; dinamica organizzativa e strumenti dell'analisi organizzativa e sue applicazioni; definizione delle soluzioni organizzative secondo le principali tecniche e metodi; rappresentazione organizzativa in relazione agli oggetti di riferimento; classi, aggregazioni, disgregazioni, analisi procedurale e soluzioni informatiche, itc..
Data: dal 01/10/1993 al 30/11/1993	
Istituto di istruzione o formazione	SD Scuola superiore per Dirigenti in Amministrazione Pubblica- Centro studi e servizi per le Autonomie locali
Principali materie/abilità..	Master di aggiornamento in diritto dell'ordinamento degli EE.LL. concluso con tesi "Approccio metodologico per uno studio di standard di produttività, valutazione "ottimo". (Scienza dell'Amministrazione, Contabilità degli Enti Pubblici e relativi controlli; diritto ed economia della Comunità europea; responsabilità amministrativa e contabile; analisi delle principali procedure; diritto del lavoro, gestione del personale.
Data: 1992/1993	
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Centro studi di relazioni industriali
Principali materie/abilità	Perfezionamento Universitario in relazioni industriali (Diritto sindacale, organizzazione del lavoro, relazioni sindacali, sicurezza del lavoro, legislazione del lavoro, economia del lavoro, etc)
Data: anno accademico 86-87	
Rilasciato il 20/10/1988	
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari -Facoltà di Economia e Commercio
Principali materie/abilità..	laurea in economia e commercio con 110/110 - Tesi in diritto del Lavoro "La novazione dell'art.2095 del Codice Civile".
Data: seconda sessione del 1989	
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari
Principali materie/abilità..	Abilitazione di Stato di Dottore Commercialista
Data: 12 aprile 1995	
Istituto di istruzione o formazione	Ministero di Grazia e Giustizia
Principali materie/abilità..	Revisore Contabile

PRIMA LINGUA
SECONDA LINGUA

Francese
Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il carattere estroverso ha facilitato le relazioni sia professionali che personali, consentendo col tempo l'acquisizione di vari registri comunicativi che favoriscono il clima ideale nelle situazioni relazionali più svariate ed alle finalità per le quali le stesse si instaurano (svago, obiettivi di lavoro, scambi culturali, etc.). Le circostanze sia lavorative che personali sono fortemente caratterizzate da attività di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.)

Le competenze e capacità organizzative sono state sviluppate in diversi contesti e con buoni risultati con particolare riferimento alla gestione di strutture complesse e in periodi di particolare criticità: Direzione del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Cagliari nel periodo di attuazione della riforma del pubblico impiego nel quale oltre alla ridefinizione organizzativa (Regolamenti fondamentali, carichi di lavoro, struttura e dotazione organica) ha proceduto ad avviarla, coordinando le varie applicazioni con rapporti interstrutturali continui oltre al coordinamento dei sette Uffici della propria struttura (40 dipendenti - competenze gestionali relativi a 2200 unità a tempo indeterminato più altre tipologie di rapporti di lavoro); la predisposizione del programma qualità degli asili nido comunale comprensivo dell'indagine conoscitiva e valutazione anche con la tecnica di focus group; la gestione della posizione degli appalti del Comune di Cagliari con un rilevante recupero dell'arretrato nella fase di revisione normativa in applicazione delle allora nuove direttive europee in materia di forniture e servizi nonché dell'avvio dell'attuazione dell'allora vigente regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 3 della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successivamente l'assegnazione dell'Ufficio acquedotto in cui si richiedeva un rapido recupero della situazione gestionale anche in ordine alla fatturazione pregressa per facilitare il passaggio della struttura alla costituenda S.p.A. (120 dipendenti con differenti competenze - Ced, contratti, recupero crediti, controllo fatturazione e relativi appalti, squadre interventi per slacci, sostituzioni e letture- demotivati per l'incertezza del proprio futuro lavorativo, gestione del fatturato corrispondente alla domanda più elevata del servizio idrico integrato regionale soprattutto in termini di utenze, problemi di organizzazione dei processi, urgente necessità di ridefinizione degli spazi lavoro; la gestione di vari progetti con gruppi di lavoro diversificati tra i quali quello in Sicilia per l'inserimento del controllo di gestione nei comuni commissariati per mafia in cui le condizioni operative del progetto e di coordinamento dovevano tener presente dello specifico contesto con notevole pressione psicologica e stress di tutti i componenti; l'avviamento dell' Arpas che ha comportato la definizione di tutto l'assetto organizzativo e regolamentare e l'assorbimento in un anno di trecento unità provenienti da nove Enti diversi consentendo la regolare funzionalità dell'Agenzia da subito; ha rappresentato la delegazione di parte pubblica per il Comune di Cagliari per sei anni e per l'Arpas per quasi tre anni gestendo tutte le relazioni sindacali che richiedono una notevole capacità di coordinamento ed organizzativa in situazioni stressanti.

La gestione della Direzione generale delle Politiche sociali sia nel ruolo di Commissario che successivamente di titolare dell'incarico è stata caratterizzata da rilevanti interventi organizzativi gestionali in presenza di criticità di rilievo (carenza di personale, revisione degli assetti esistenti al fine di garantire in tempi brevi il riallineamento della gestione agli obiettivi raggiunti al 100%). In detta gestione è stata rivista la procedura di definizione delle quote sociali della riabilitazione, è stato predisposto un disegno di legge sulla famiglia regolarmente approvato in Giunta e chiuse importanti vertenze.

L'incarico di Direttore generale della CRC ha comportato l'attivazione e organizzazione della stessa attraverso: la definizione delle linee guida concernenti la centralizzazione degli appalti nell'ambito del territorio della Regione (DGR 49/1 del 27/10/201); la definizione delle relative problematiche di logistica; l'individuazione del contingente organico della CRC in collaborazione con la DG del personale (DGR 5/39 del 22/11/2017); l'elaborazione e definizione della pianificazione operativa della CRC di cui l'ultima per 2019/2021, approvata con DGR 61/5 del 18/12/2018; l'attivazione di varie collaborazioni con altri Enti tra cui l'Archivio di Stato (DGR 52/1 del 2018); L'attivazione delle funzioni di responsabile dell'anagrafe per le stazioni appaltanti (RASA) e la definizione di tutti i procedimenti relativi all'iscrizione delle Società in House della Regione; redazione e definizione con le OOSS della disciplina degli incentivi tecnici del Sistema regione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 in collaborazione con la DG del personale per gli aspetti di relativa competenza, approvata con DGR 9/51 del 22/02/2019.

Le competenze possedute sono sia di tipo programmatico e progettuale nonché di utilizzo concreto delle più note metodologie di gestione tra le quali il PDCA e metodi e tecniche progettuali di project management avanzato come da relativa qualifica ed iscrizione elenco nazionale/europeo (AICQ SICEV RPM)

Capacità e competenze tecniche metodiche di analisi (con computer, attrezzature spec. macchinari, etc)

Buone conoscenze principali Package applicativi: microsoft word, excel, project.e sistemi di base in uso nell'Amministrazione regionale (sibar , sap,...ecc.)

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018";

Cinzia Laconi
F.to digitalmente