

+

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CRISTINA CONCAS**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1971

### OCCUPAZIONE ATTUALE SETTORE PROFESSIONALE

Funzionario Amministrativo Cat. D2 in servizio presso Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale -Via San Simone, 60 - Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro.  
Incarichi attuali: Dal 01.02.2025 Coordinatore del Settore Repertorio e Autofinanziati.

### INCARICHI IN AMMINISTRAZIONE REGIONALE

01.07.2020 assunzione in ASPAL a seguito di concorso per titoli ed esami per n. 89 funzionari amministrativi Cat. D1 – livello retributivo D1.

Dal 01.07.2020 al 31.12.2024 Funzionario Amministrativo ASPAL in assegnazione temporanea presso Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

-Dal 22 Settembre 2020 al 31.01.2023 - Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini - Referente contenzioso e Privacy del Gruppo di lavoro "Problematiche Giuridiche" per il Servizio;

-Da novembre a dicembre 2020 - Incarico di monitoraggio Avviso pubblico "Green & Blue Economy" e istruttoria Garanzie fidejussorie;

-Dal 26.04.2021 - attività di supporto al Direttore di Servizio;

-Ottobre 2021 - Incarico di alta professionalità per supporto alle attività contenziose del Servizio e adempimenti in materia di procedura fallimentare e privacy;

-Settembre 2021 e da novembre a dicembre 2021 - incarico di supporto alle attività contenziose del Servizio e adempimenti in materia di procedura fallimentare e privacy;

-Da Aprile a giugno 2022 incarico di Supporto al Servizio per le procedure di recupero credito e rateizzazione;

- Novembre - Dicembre 2022 - Incarico di alta professionalità per Supporto giuridico adempimenti del Servizio: procedure di rateizzazione dei crediti regionali, istruttoria garanzie fidejussorie e contenzioso.

-Settembre 2022 - Gennaio 2023: Funzioni di Presidente delle Commissioni d'esame di qualificazione e/o certificazione delle competenze in esito a percorsi formativi autorizzati dalla Regione Sardegna.

-Dal 01.02.2023 al 30.09.2024: Servizio Banche Dati, Controlli e Valutazioni - Coordinatore del Settore Banche Dati, Valutazioni e Certificazioni.

-Dal 01.10.2024 al 31.01.2025 Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro - Coordinatore del Settore Accreditamento e Repertorio.

### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Data
- Nome e indirizzo del luogo di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DAL 12 DICEMBRE 2005 AL 30 GIUGNO 2020**

**Studio Legale Avv. Maria Cristina Concas**

Studio Legale operante in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Diritto Civile e Tributario.

- Tipo di impiego Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Avvocato
- 
- Data **DA GENNAIO 2003 A DICEMBRE 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo e collaboratore dello Studio Legale Avv. Paolo Mauri – Avv. Gioia Mudu, Via Cugia, 14, Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Patrocinatore legale
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e redazione di atti giudiziari e stragiudiziali; partecipazione alle udienze civili e di lavoro e previdenza
- 
- Date (dal 2005 al 2020) **DA MAGGIO 2001 A MAGGIO 2003**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Paolo Mauri – Avv. Gioia Mudu, Via Cugia, 14, Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Praticante
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione di atti e alle udienze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Ottobre 2005**
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato, con superamento dell'esame di stato e successiva iscrizione all'Albo degli Avvocati di Cagliari in data 12.12.2005
- 
- Data **Dal 1990 al 31 Marzo 2001**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea quadriennale (vecchio ordinamento presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cagliari)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Tesi in diritto del Lavoro dal titolo "Il comando o distacco del lavoratore"
  - Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Giurisprudenza (voto 94/110)**
- 
- Data **1985 -1990**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di studi presso il Liceo Classico Statale "G.M. Dettori"
  - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica**

## ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Data Da Settembre 2018 a Gennaio 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Cagliari in collaborazione con Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Cagliari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento professionale abilitante per avvocati per la formazione di Gestori della crisi
  - Qualifica conseguita d'impresa e sovraindebitamento del consumatore e delle imprese non fallibili  
Attestato di frequenza e Certificazione - Abilitazione con iscrizione nel Registro dei Gestori della Crisi da sovraindebitamento ex lege n° 3/2012 presso il Tribunale di Cagliari
- 
- Data Da Febbraio 2007 a Giugno 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Cagliari in collaborazione con Magistratura Minorile del Tribunale per i Minorenni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Corso di formazione professionale abilitante di “diritto Minorile e problematiche dell’età evolutiva”

Attestato di partecipazione - Abilitazione per iscrizione alle liste dei difensori d’Ufficio presso Tribunale dei minorenni di Cagliari

Da Ottobre 2004 a Giugno 2005  
Camera Penale della Sardegna “A. Marongiu”

Corso di deontologia e tecnica del penalista

Attestato di partecipazione - Abilitazione per iscrizione alle liste dei Difensori D’Ufficio della difesa Penale

Da Gennaio 2003 a Ottobre 2003  
Scuola di formazione A.N.F. sede di Cagliari

Corso di preparazione all’esame scritto di Avvocato

Attestato di partecipazione

Da Gennaio 2003 a Ottobre 2003  
Scuola di formazione A.N.F. sede di Cagliari

Corso di preparazione all’esame scritto di Avvocato

Attestato di partecipazione

Da Febbraio 2002 a Giugno 2002  
Ordine degli Avvocati di Cagliari in collaborazione con la magistratura Militare

Corso di Diritto e Procedura Penale Militare

Attestato di partecipazione

Da Novembre 2001 a Giugno 2002  
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Cagliari in collaborazione con A.N.F. sede di Cagliari

Corso di diritto Comunitario per Giuristi

Attestato di Partecipazione

Da settembre 2001 a dicembre 2001  
Istituto d’Istruzione Superiore Domenico Alberto Azuni - Cagliari

Progetto “La scuola per lo sviluppo” – Percorso formativo “verso l’imprenditorialità”

Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Ottima capacità comunicativa ed espressiva sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale, che consentono di relazionarmi positivamente con gli altri e di partecipare in maniera efficace e produttiva a gruppi di lavoro.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Nel corso degli anni, durante la mia esperienza lavorativa in qualità di avvocato, ho raggiunto una totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.</p> <p>Grazie alle esperienze professionali sopra indicate ho acquisito ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, compiti, con assunzione diretta delle relative responsabilità. Ho lavorato costantemente in situazioni di stress dovute alle scadenze lavorative e/o all'importanza degli obiettivi da raggiungere.</p> <p>Mediante l'esperienza di Coordinatore di Settore, ho sviluppato capacità di pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi, attraverso l'organizzazione del lavoro mediante Gruppi di lavoro sinergici e, grazie alla mia formazione giuridica, ho affinato le mie capacità di problem solver.</p> <p>In ambiente extra lavorativo, ho assunto compiti di direzione e gestione di gare sportive in qualità di Arbitro di Pallanuoto a livello regionale e nazionale (serie C maschile) dal 1991 al 2003 e di giudice di gara di Nuoto, che hanno contribuito a sviluppare le mie capacità decisionali e ad agire con tempestività qualora richiesto dalla situazione.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Buona conoscenza e competenza nell'uso del computer, dei principali software e delle principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook, ecc.).</p> <p>Uso quotidiano dei comuni programmi di videoscrittura.</p> <p>Competenza nell'utilizzo dei programmi in uso nel Processo Civile Telematico.</p>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<p>Esperienze di aggiornamento professionale più rilevanti:</p> <p><b>2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso "Le procedure Fallimentari" organizzato da Promo P.A. Fondazione con rilascio di attestato di frequenza con profitto;</li> <li>- Corso "Il controllo di regolarità amministrativo contabile – corso base" organizzato da Promo P.A. Fondazione con rilascio di attestato di frequenza con profitto;</li> <li>- Corso "Procedure negoziate e FVOE" organizzato dalla Direzione Regionale della Centrale Regionale di Committenza con rilascio di attestato di frequenza con profitto;</li> </ul> <p><b>2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Progetto Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, IFEL, ITACA e SNA - partecipazione a giornata formativa di base sulla riforma degli Appalti Pubblici e a giornata di formazione specialistica di aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato con rilascio di attestati di partecipazione;</li> <li>- Partecipazione al Ciclo di n. 4 seminari formativi in materia di Privacy dell'Ufficio speciale responsabile della protezione dati del sistema Regione con rilascio di attestato;</li> </ul> <p><b>2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso "Project Management"</li> <li>- Percorso di rafforzamento delle competenze linguistiche per la lingua Inglese- Modulo di "Inglese intermedio" - Ed. 1 - della durata di 60 ore dal 23.01.2023 al 02.10.2023 con rilascio di attestato di partecipazione;</li> </ul>

- Corso Progetto LAROS - Linea 1 – Percorso di sviluppo delle competenze trasversali e specialistiche sul Lavoro Agile in Regione Sardegna organizzato da Formez PA;
- Corso "La regolarità fiscale e contributiva negli appalti";
- Corso "Politiche Attive del Lavoro";
- Percorsi di potenziamento delle competenze digitali MS Word base, Excel Base e PowerPoint base;
- Corso "La corretta redazione di determine e delibere alla luce dei principi di trasparenza, pubblicità e tutela della privacy";
- Webinar "GLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE APPALTI".

#### **2022**

- Webinar in videoconferenza avente ad oggetto "Attuazione della DGR n. 5/30 del 16 febbraio 2022 - Implementazione sul sistema pagoPA Sardegna del pagamento del rimborso costi accesso agli atti";
- Partecipazione a Webinar in videoconferenza avente ad oggetto "Presentazione online del software di mappatura e risk management della piattaforma Amministrazione Aperta"

#### **2021**

- Corso di formazione per "GESTIONE PRIVACY E DATA PROTECTION" organizzato da S.O.So.R.;
- Corso e-learning 'Interventi territoriali per il lavoro e fondi strutturali europei 'su piattaforma sardegnalavoro.it;
- Corso e-learning ANTICORRUZIONE su piattaforma sardegnalavoro.it;
- Webinar Sessione base sulla contabilità finanziaria con un focus sulla contabilizzazione delle entrate;
- Seminario Webinar 'Valutazione dei rischi frode, misure necessarie a prevenire, individuare e sanzionare frodi e irregolarità in modo efficace e di rimborsare gli importi irregolari al bilancio dell'UE' .

#### **2020**

Webinar organizzati dal CENTRO STUDI LOCALI S.P.A. in materia di privacy:

- "LA PRIVACY NELLA "RETE" E NELLE COMUNICAZIONI ELETTRONICHE"
- "GLI STRUMENTI DEL REGOLAMENTO UE: IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI, LA VALUTAZIONE DI IMPATTO, LA VIOLAZIONE DEI DATI";
- LE MISURE DI SICUREZZA: INFORMATICHE E ORGANIZZATIVE"
- Corso di Formazione in modalità FAD "MANAGEMENT DELLE POLITICHE ATTIVE DEI SERVIZI PER IL LAVORO "organizzato da S.O.So.R. con rilascio di attestato:

#### **2019**

Corsi di formazione professionale organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari:

- "LAVORO E SALUTE, QUANDO DI LAVORO CI SI AMMALA. RIFLESSIONI METAGIURIDICHE" in materia di diritto del lavoro;
- "MOBBING: PROFILI GIURIDICI E MEDICO-LEGALI" in materia di diritto del lavoro;
- "LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE Ambito applicativo, aspetti procedurali e profili processuali " in materia di diritto tributario;

#### **2018**

Corsi di formazione professionale organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari:

- "Responsabilità del professionista nella gestione della crisi di impresa" in materia di diritto civile;
- " TUTELA DELLE POSIZIONI SOGGETTIVE LE AZIONI DAVANTI AL GIUDICE AMMINISTRATIVO TRA LEGGE N. 241 DEL 1990 E CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO - IL GIUDIZIO DI OTTEMPERANZA" in materia di diritto amministrativo;
- Il processo civile per i danni da circolazione stradale (1° e 2° Modulo) in materia di diritto civile;
- "IL REGOLAMENTO DI CONDOMINIO Aspetti contrattuali e assembleari" in materia di diritto civile;
- "Giudizio di opposizione alle violazioni amministrative previste dal codice della strada" in materia di diritto civile;

#### **2017**

Corsi di formazione professionale organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari:

- " Problematiche relative alla fatturazione elettronica" in materia di diritto civile;

- ” La fatturazione elettronica anche alla luce del nuovo Vademecum: trasmissione e conservazione” in materia di diritto civile;
- ” Strumenti base del PAT: il formato dell'atto introduttivo, il modulo di deposito e la firma digitale” in materia di diritto civile;
- ” PAT: attestazioni di conformità e notifiche PEC - casi pratici e rassegna giurisprudenziale “in materia di diritto civile;

#### **2016**

Corsi di formazione professionale organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari:

- SEMINARIO A CURA DELLA COMMISSIONE INFORMATICA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CAGLIARI;

-” *I fondi europei per i professionisti e le pari opportunità*” in materia di Ordinamento Forense e Deontologia;

-” *La disciplina degli appalti pubblici tra i diritti dei privati e i poteri dell'amministrazione*”, in materia di Diritto Privato;

-” *L'evoluzione legislativa e giurisprudenziale del contraddittorio nei rapporti con l'amministrazione finanziaria*” in materia di Diritto Tributario;

-” *La revisione del sistema sanzionatorio tributario*” in materia di Diritto Tributario, tenutosi in data 04/11/2016, per la cui partecipazione sono stati riconosciuti n° 3 crediti formativi;

-SEMINARIO PRATICO SUL PROCESSO CIVILE TELEMATICO”, in materia di procedura civile, organizzato da Interlaw.it;

Seminario sul diritto d'autore: “*Non spegnere la musica, rispetta il diritto d'autore- educazione alla legalità*” organizzato dalla Federazione Autori;

#### **2015**

Corsi di formazione professionale organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari:

-” *PROCESSO CIVILE TELEMATICO. Il punto della situazione ad un anno dalla entrata in vigore. statistiche e criticità*”, in materia di procedura Civile;

-” *I nuovi mezzi deflativi del contenzioso civile: una nuova deontologia?*” in materia Deontologia;

-” *L'estinzione delle società di capitali (riflessi fiscali alla luce del d.lgs. 15/2014) & l'accertamento ai soci delle soc. di capitale a ristretta base (strategie difensive e aggiornamenti giurisprudenziali)*”, in materia di Diritto Tributario;

-” *La rivalsa INAIL nei confronti del responsabile - indennizzo e risarcimento*”, in materia di Previdenza;

-” *Le occupazioni illegittime della P.A.: dell'accessione invertita all'usucapione pubblica a sorpresa?*” in materia di Diritto Amministrativo e Privato.

### **PATENTE O PATENTI**

Patente B conseguita nell'anno 1990

Ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, che le informazioni rispondono a verità.

Maria Cristina Concas  
(firmato digitalmente)

*La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018”*

Maria Cristina Concas  
(firmato digitalmente)