

Informazioni personali

Nome e Cognome	ALESSANDRA SANNA
-----------------------	-------------------------

Ruolo ricoperto in amministrazione regionale

Funzionario amministrativo

Posizioni organizzative ricoperte in amministrazione regionale

Dal	al	Descrizione incarico
01/01/2025	Fino ad oggi	Alta Professionalità - Referente dell'area operativa "Supporto giuridico e programmazione della rete scolastica regionale"
01/11/2024	31/12/2024	Alta Professionalità - Referente per l'Area "Supporto giuridico e programmazione della rete scolastica regionale"
01/05/2024	30/10/2024	Alta professionalità - Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico e referente per la gestione dei ricorsi gerarchici e raccordo con l'Area Legale per la gestione del contenzioso
01/01/2024	30/04/2024	Alta professionalità - Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico e referente per la gestione dei ricorsi gerarchici e raccordo con l'Area Legale per la gestione del contenzioso
01/07/2023	31/12/2023	Alta Professionalità - Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico e referente per la gestione dei ricorsi gerarchici e raccordo con l'Area Legale per la gestione del contenzioso
01/01/2023	30/06/2023	Alta professionalità - Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico e referente per la gestione dei ricorsi gerarchici e raccordo con l'Area Legale per la gestione del contenzioso
01/07/2022	31/12/2022	Alta professionalità - Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico e referente per la gestione dei ricorsi gerarchici e raccordo con l'Area Legale per la gestione del contenzioso
01/01/2022	30/06/2022	Alta professionalità - Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico e programmazione della rete formativa sarda e per la Conferenza Stato Regioni, supporto giuridico e amministrativo e di studio e ricerca in materia di programmazione scolastica, inclusa la gestione dei rapporti con il MIUR e l'USR e referente per la rete interassessorile "Fase discendente dell'Unione Europea.
01/07/2021	31/12/2021	Alta professionalità - Referente area operativa E_DG Supporto Giuridico.
01/01/2021	30/06/2021	Alta professionalità Referente per il dimensionamento scolastico, l'offerta formativa
01/07/2020	31/12/2020	Alta professionalità -Referente per il dimensionamento scolastico, l'offerta formativa e i ricorsi gerarchici
01/04/2020	30/06/2020	Alta professionalità -Referente Dimensionamento scolastico e Offerta Formativa.
01/01/2020	31/03/2020	Alta professionalità -Referente Dimensionamento scolastico e Offerta Formativa.
01/02/2019	31/07/2019	Alta professionalità- Referente Dimensionamento scolastico e Offerta formativa.
01/10/2019	31/12/2019	Alta professionalità- Referente Dimensionamento scolastico e Offerta formativa
01/11/2017	30/11/2017	Alta professionalità- Dimensionamento scolastico
01/04/2017	31/05/2017	Alta professionalità: Predisposizione offerta formativa scuole superiori di II grado
01/06/2017	30/06/2017	Alta professionalità- Programmazione ITS
01/02/2017	31/03/2017	Alta professionalità: Analisi offerta formativa

Istruzione / formazione

Titoli di studio e professionali

Data conseguimento	Titolo
29/05/2025	Università degli Studi di Roma - Unitelma Sapienza Master di secondo livello "Organizzazione e Innovazione nelle pubbliche amministrazioni"
21/07/2004 (durata biennale dal 2002 al 2004)	Università degli Studi di Cagliari- Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione per le professioni legali Specializzazione post-universitaria biennale per le professioni legali avvocatura – magistratura - professione notarile.
03/07/2002	Laurea magistrale vecchio ordinamento in Giurisprudenza con indirizzo Pubblicistico.

Formazione

Anno	Ente erogatore	Tipologia di formazione
2026	Regione Sardegna	G_V_2026_12 - 16/04/2026 - La normativa di riferimento, ruoli del trattamento e adempimenti interni e verso l'Autorità
2026	Regione Sardegna	G_V_2026_03 Corso di aggiornamento in materia di conflitti di interesse
2026	Mef Ragioneria Generale dello Stato- Segreteria Tecnica	Il Quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico patrimoniale
2025	Promo -PA - Fondazione	S166 - Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale nel pubblico impiego 8 luglio 2025
2025	CEFI Istituto Europeo Informatica	Corso word 365 avanzato
2025	CEFI Istituto Europeo Informatica	Corso excel 2025 avanzato
2025	Regione Sardegna	Il diritto di accesso – la Direttiva RAS e del sistema Regione
2025	Regione Sardegna	Presentazione del PIAO 2025/2027 Sottosezione prevenzione della corruzione e trasparenza
2025	Regione Sardegna	La Nuova disciplina del whistleblowing (D.lgs 24/2023) e le Linee Guida regionali (DGR 52/10 del 23 dicembre 2024)
2025	Syllabus	Competenze digitali per la PA Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato
2025	Syllabus	Competenze digitali per la PA Proteggere i dispositivi Livello Avanzato
2025	Syllabus	Competenze digitali per la PA Conoscere l'identità digitale Livello Avanzato
2025	Syllabus	Competenze digitali per la PA Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA Livello Avanzato
2025	Syllabus	Competenze digitali per la PA Proteggere i dati personali e la privacy Livello:Avanzato
2025	Syllabus	Competenze digitali per la PA Erogare servizi on-line - Livello:Avanzato
2025	Syllabus	Competenze digitali per la PA Conoscere gli Open Data Livello: Avanzato
2025	Syllabus	Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole - Livello: Avanzato
2023	Media Consult	Il Codice dei contratti pubblici
2023	Formel Formazione Enti Pubblici	La corretta redazione di determinine e delibere alla alla luce dei principi di trasparenza pubblicità e tutela della privacy - Corso riservato ai dipendenti della Regione Sardegna.
2023	Regione Sardegna	Etica, Trasparenza e legalità: tra adempimenti e sensibilizzazioni.

2022	Regione Sardegna	Nuovo codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna. DGR n. 43/7 del 29/10/2021
2022	Regione Sardegna	Prevenire la corruzione: concetti, riferimenti normativi e elementi caratterizzanti il sistema di prevenzione della corruzione.
2021	Regione Sardegna – Iannas -srl	Corso formazione Generale e formazione specifica – rischio basso. Ai sensi dell'art.37 comma 2 D.Lgs. 81/08 (e successive modificazioni e integrazioni) e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011
01/05/18	Trinity College - Londra	Grade 5 CEFR Level B1.1
2018	Formazione Maggioli	Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali
2018	Regione Sardegna in collaborazione con Rödl & Partner	La nuova Privacy secondo il Regolamento Privacy Europeo n. 679/2016 (GDPR): Workplan e interventi immediati
da luglio 2001 agosto 2001	Evendine College - Londra	Course in general English level pre-intermediate

Esperienze di carattere professionale

Periodo	Esperienza
01/01/2025 fino ad oggi	Direzione Generale Pubblica Istruzione RAS – Ufficio di supporto al DG: Referente dell'area operativa "Supporto giuridico e programmazione della rete scolastica regionale". Attività di supporto giuridico al DG, Referente per la Conferenza Regioni, Stato Regioni in materia di istruzione, supporto al DG nella funzione di raccordo con i Servizi per la gestione interrogazioni, mozioni interpellanze trasmesse dal Consiglio regionale.
01/11/2024 al 31/12/2024	Direzione Generale Pubblica Istruzione RAS – Ufficio di supporto al DG: Referente per l'Area "Supporto giuridico e programmazione della rete scolastica regionale". Attività di supporto giuridico al DG, Referente per la Conferenza Regioni, Stato Regioni, supporto al DG nella funzione di raccordo con i Servizi per la gestione interrogazioni, mozioni interpellanze trasmesse dal Consiglio regionale.
01/01/2024 al 30/10/2024	Direzione Generale Pubblica Istruzione RAS – Ufficio di supporto al DG: Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico, referente per la gestione del contenzioso. Attività di studio e ricerca, supporto giuridico al DG nella funzione di raccordo con i Servizi per la gestione interrogazioni, mozioni interpellanze trasmesse dal Consiglio regionale.
01/01/2023 al 31/12/2023	Direzione Generale Pubblica Istruzione RAS – Ufficio di supporto al DG: Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico e referente per la gestione del contenzioso.
01/07/2022 al 31/12/2022	Direzione Generale Pubblica Istruzione RAS - Ufficio di supporto al DG: Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico e referente per la gestione del contenzioso.
01/01/2022 al 30/06/2022	Direzione Generale Pubblica Istruzione RAS - Ufficio di supporto al DG: Referente per l'Area "Supporto giuridico", referente per il processo di dimensionamento scolastico e programmazione della rete formativa sarda e per la Conferenza Stato Regioni, supporto giuridico e amministrativo e di studio e ricerca in materia di programmazione scolastica, inclusa la gestione dei rapporti con il MIUR e l'USR e referente per la rete inter-assessoriale "Fase discendente dell'Unione Europea.
01/01/2021 al 31/12/2021	Direzione Generale Pubblica Istruzione RAS - Ufficio di supporto al DG: Referente area operativa E_DG Supporto Giuridico alla Direzione. Attività di supporto giuridico al DG, Referente Conferenza Stato regioni per la materia istruzione.
01/05/2016 al 31/12/2020	Direzione Generale Pubblica Istruzione RAS - Ufficio di supporto al DG: Referente per il dimensionamento scolastico, l'offerta formativa. Attività inerente alla Conferenza Regioni – Stato Regioni per la materia istruzione.
28/04/2015 al 31/04/2016	Servizio Istruzione – Direzione Generale Pubblica Istruzione: Attività giuridico amministrativa connessa alla gestione e progettazione di interventi per la qualità dell'istruzione in particolare sulla predisposizione dell'avviso "Tutti a Iscol@" e adempimenti amministrativi connessi

03/10/2012 al 27/04/2015	Agenzia Governativa Regionale Sardegna Promozione Direzione Centrale Supporto giuridico amministrativo alle attività facenti capo alla Direzione Centrale – Affari generali. Attività di supporto amministrativo questioni giuridiche in materia di personale.
03/10/2011 al 02/10/2012 (in comando)	Regione Autonoma della Sardegna Assessorato Agricoltura e Riforma Agropastorale Direzione Generale dell'Agricoltura: Supporto giuridico amministrativo all'attività della Direzione generale e dei servizi dell'Assessorato.
09/08/ 2011 al 02/10/2011	Regione Autonoma della Sardegna Agenzia Governativa Regionale Sardegna Promozione Direzione Centrale: Supporto giuridico amministrativo all'attività della Direzione della Direzione Centrale – Affari generali
09/10/2010 al 8/10/2011 (in comando)	Regione Autonoma della Sardegna Assessorato Agricoltura e Riforma Agropastorale Servizio Politiche di Mercato e qualità Attività amministrativa connessa alla promozione Agroalimentare di competenza del servizio. Attività di supporto giuridico al Servizio.
01/04/2009 al 08/08/2010	Regione Autonoma della Sardegna Agenzia Governativa Regionale Sardegna Promozione Direzione Centrale Supporto giuridico amministrativo all'attività della Direzione della Direzione Centrale – Affari generali: predisposizione atti relativi all'organizzazione della struttura: - regolamenti interni gestione della programmazione del reclutamento e predisposizione del piano triennale del fabbisogno del personale; aspetti giuridici e contrattuali del rapporto di lavoro, redazione del CCIL dell'Agenzia.
dicembre 2008 a marzo 2009 (contratto a tempo indeterminato)	Provincia del Medio Campidano Funzionario Amministrativo Cat. D3 Attività amministrativo giuridica relativa all'Ufficio Segreteria.
giugno 2007 a dicembre 2008 (contratto a tempo indeterminato)	Comune di Samassi Istruttore Amministrativo Attività amministrativa inerente alle attività dell'Ufficio tecnico- Ufficio Contratti.
marzo 2006 al maggio 2007 (contratto a tempo determinato)	Comune di Samassi Istruttore Amministrativo Attività amministrativa inerente alle attività dell'Ufficio tecnico e Ufficio Contratti.

Competenze linguistiche

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
Inglese	Buono	Buono	Buono
Francese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente