

<p><b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b></p>	
<p><b>INFORMAZIONI PERSONALI E CONTATTI</b></p>	<p><b>SIMONA DEIANA</b>  <b>Telefono ufficio 070.606.5794</b>  <b>Email: <a href="mailto:sideiana@regione.sardegna.it">sideiana@regione.sardegna.it</a></b>  <b>Data di nascita 04//04/1977</b></p>
<p><b>Attività lavorativa attuale</b>  <b>Date (da – a)</b>  <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p><b>Settembre 2020</b></p> <p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Dal 17 maggio 2020, attualmente in corso</p> <p><b>Funzionario amministrativo cat. D</b> presso il Servizio supporti direzionali e finanziari della Presidenza della Regione</p> <p>Incarico di alta professionalità “supporto alla direzione del Servizio per il presidio e lo sviluppo dei servizi per l'amministrazione aperta”</p> <p>Da giugno 2020 referente trasparenza e anti corruzione per la Direzione generale della Presidenza.</p> <p>Attuazione degli adempimenti derivanti dal Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, sviluppo e gestione dell'applicativo amministrazione aperta, supporto ai Servizi della DG nell'attuazione degli adempimenti derivanti dal PTPCT nazionale e regionale, assistenza e supporto alle strutture regionali sugli adempimenti derivanti dal D. Lgs 33/2013 e sull'implementazione dell'applicativo amministrazione aperta. Attività di verifica e rendicontazione sugli organismi partecipati regionali</p>
<p><b>ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE RILEVANTI RISPETTO ALL'INCARICO PER CUI SI PROPONE LA CANDIDATURA</b></p> <p><b>Date (da – a)</b>  <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p><b>principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Marzo 2017 - gennaio 2020</p> <p>Componente dello staff dell'ufficio di supporto della Direzione generale della Presidenza</p> <p>Componente del gruppo di lavoro responsabile della prima attuazione del GDPR - <i>General Data Protection Regulation</i>), regolamento (UE) n. 2016/679 presso l'amministrazione regionale e referente in materia di adempimenti trasparenza e di prevenzione della corruzione</p> <p>In questo contesto mi sono occupata: della prima attuazione del GDPR contribuendo alla stesura dei principali regolamenti regionali; progettazione, test, sviluppo e implementazione del Registro regionale dei trattamenti; nomine in materia di privacy; completamento della prima mappatura dei trattamenti, della formazione e del supporto alle strutture regionali durante la fase di prima applicazione; della predisposizione del dossier di gara, gestione delle fasi di affidamento e gestione del contratto della consulenza in materie di privacy affidata a studio legale specializzato; attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza assicurando il necessario supporto ai Servizi della D.G. Presidenza.</p> <p>Aprile 2017 - febbraio 2018</p> <p>Regione autonoma della Sardegna – Direzione generale per la Comunicazione</p> <p>A seguito di specifico accordo tra la Direzione generale della Comunicazione e la Direzione generale dei Lavori pubblici, ho prestato, per circa un anno, supporto specifico alle attività di comunicazione istituzionale dell'Assessorato (realizzazione</p>

campagna di comunicazione sul dissesto idrogeologico e gli interventi di messa in sicurezza del Rio San Girolamo) e alle attività in materia di integrità, trasparenza, informatizzazione dei procedimenti (contributi ai privati per abbattimento barriere architettoniche e mutui casa); ho, inoltre, predisposto il piano di sviluppo dell'applicativo informativo funzionale all'Osservatorio regionale sulle politiche abitative con la predisposizione dei dossier di gara ivi previsti.

Dicembre 2003 - marzo 2017

Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna, Servizio comunicazione della Direzione generale della Presidenza e Direzione generale per la comunicazione

Viale Trento, 69 – Cagliari Pubblica Amministrazione

Questa lunga esperienza lavorativa è iniziata presso l'ufficio relazioni con il pubblico della Presidenza della Regione nel periodo dell'istituzione e della loro prima apertura al pubblico della Rete degli uffici relazioni con il pubblico regionale coordinata dal Servizio relazioni con il pubblico della Presidenza della Regione. Ho contribuito alla ideazione e strutturazione del back office dell'Urp della Presidenza e alla progettazione e sviluppo dell'applicativo per la mappatura dei procedimenti, recentemente confluito sul Sus. Nel 2004 ho contribuito alla realizzazione del nuovo portale della Regione e alla nascita del sistema dei portali e ho fatto parte dello staff di coordinamento delle pubblicazioni relativi la comunicazione istituzionale. Ho partecipato alla gestione delle campagne di comunicazione radio televisive, alle regolamentazione del diritto di accesso agli atti, tra il 2010 e il 2014 ho condotto lo spazio Urp nel programma "Novas la Regione a casa tua" andato in onda su tutte le emittenti televisive private della Regione Sardegna" per 100 puntate.

Nel febbraio 2015, all'interno dell'Urp della Presidenza ho proposto l'apertura del Centro Eurodesk della Regione Sardegna – rete europea per l'informazione e l'orientamento sui programmi europei a favore della gioventù, del quale sono stata referente e coordinatrice fino ad aprile 2017 realizzando numerosi eventi formativi per gli operatori giovanili impegnati nella mobilità transnazionale giovanile, nella progettazione comunitaria sui fondi comunitari a gestione diretta, ho coordinato la realizzazione della mostra "l'Europa in Italia, l'Italia in Europa" presso il parco di Monte Claro accompagnata da numerosi incontri con le scuole secondarie per la sensibilizzazione e la promozione della partecipazione alle iniziative di mobilità transnazionale giovanile (Erasmus plus, servizio volontario europeo, scambi interculturali ecc..). Ho inoltre partecipato attivamente a tutte le iniziative di comunicazione pubblica istituzionale del Servizio comunicazione sia a livello regionale che nazionale (eventi, iniziative, mostre e fiere) ho contribuito ai processi relativi la semplificazione, la trasparenza e l'integrità. Ho, inoltre, preso parte alle attività inerenti la gestione delle gare per la fornitura dei Servizi inerenti le attività dell'Ufficio relazioni con il pubblico (benchmark analysis, predisposizione dossier di gara, stesura e gestione contratto)

	<p>Ottobre 2003 - aprile 2004</p> <p>Attività di docenza per l'ente di formazione professionale CNOS Fap Salesiani Sardegna</p> <p>Elementi di diritto amministrativo e diritto dell'ambiente nell'ambito del corso di aggiornamento professionale "Gestione ambientale con tecniche informatiche GIS", rientrante nel programma degli interventi di formazione professionale inerenti la misura 1.8 POR 2000/2006 programmi di formazione professionale e potenziamento dell'istruzione sui sistemi di gestione delle acque e della tutela ambientale</p> <p>Giugno 2003 – Dicembre 2004</p> <p>Direzione generale della Presidenza della Regione, Servizio relazioni con il pubblico, valorizzazione della comunicazione interna, accesso agli atti e archivi Pubblica amministrazione</p> <p>Stage</p> <p>Progettazione della banca dati della Rete degli uffici relazioni con il pubblico della Ras (rete URP) relativo alla gestione dell'organigramma regionale e delle schede informative sui procedimenti gestiti dall'amministrazione;</p> <p>Prima rilevazione dei dati relativi all'organigramma e ai procedimenti amministrativi regionali e caricamento sul database urp;</p> <p>Progettazione e realizzazione di opuscoli informativi sull'attività degli URP; Componente del gruppo di lavoro che ha curato la stesura della Direttiva in materia di accesso agli atti amministrativi e funzionamento degli uffici relazioni con il pubblico.</p> <p>Maggio 2003 – maggio 2005</p> <p>Collaborazione con la cattedra di diritto amministrativo nell'ambito di un progetto di ricerca ex legge r. 19/96 su "accesso, trasparenza e comunicazione nell'attività della PA – responsabile scientifico del progetto Prof.ssa Paola Piras</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	<p>Ottobre 2015 – giugno 2017</p> <p><b>Master universitario di I livello in Management degli Approvvigionamenti e Appalti Pubblici</b></p> <p>Università degli Studi di Roma Tor Vergata Dipartimento di Studi di Impresa Governo Filosofia Management degli approvvigionamenti e appalti pubblici - Public procurement and contracts management</p> <p>Progetto finale "Il ruolo della comunicazione e degli strumenti di e-government nelle performance della spesa pubblica" - relatore Prof. Riccardo Colangelo</p> <p>Novembre 2004 – Aprile 2005</p> <p>Università degli studi di Cagliari e COINFO - Consorzio interuniversitario sulla formazione</p> <p><b>Diploma di Master professionale in comunicazione pubblica per</b></p>

	<p><b>responsabili e operatori degli uffici di comunicazione e di relazione con il pubblico</b> - titolo abilitante alla professione di Comunicatore pubblico ex legge 150/2000 DPR 422/2001</p>
<p><b>Corsi di formazione correlati alle competenze richieste</b></p>	<p>Corso di formazione per referenti anti corruzione “Il sistema di prevenzione della corruzione - Focus sul rischio corruttivo”. Tot 8 ore. Giugno/luglio 2020</p> <p>Corso e-learning “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance” Attestato di frequenza e profitto – giugno 2020 Formazione PA360.</p> <p>Gli appalti dopo il decreto cura Italia: focus sugli affidamenti diretti – 24 aprile 2020 – Sportello appalti e imprese – Sardegna Ricerche.</p> <p>Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali – Formazione Maggioli - attestato di superamento test di valutazione finale - novembre 2018</p> <p>Giornata formativa per referenti privacy in materia di protezione dei dati personali e adeguamento al Reg. UE 2016/679 - organizzata dal RPD curata dagli specialisti in materia dello Studio Legale Rodl &amp; Partner - 19 novembre 2018</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso integrato “Regolamento europeo 2016/679 per la protezione dei dati” svoltosi a Cagliari dal 5 al 24 marzo nell’ambito del progetto E-leadership – competenze digitali per la PA regionale, rilasciato da Formez PA – tot. 35 ore</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario “Organizzazione, competenza, trasparenza; come creare valore economico e sociale con gli appalti pubblici. – Rilasciato da Sardegna Ricerche, Sportello appalti e imprese – 8 giugno 2017</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario “Il nuovo codice degli Appalti: tra aggregazione degli acquisti e qualificazione delle stazioni appaltanti – Rilasciato da Sardegna Ricerche, Sportello appalti e imprese – 06.04.2017</p> <p>Attestato di partecipazione all’evento “Trasparenza, accesso generalizzato e privacy, Cagliari 31/03/2017</p>

Attestato di iscrizione al Webinar “Il riuso dei dati aperti in Italia”  
svoltosi il 27/06/2017, rilasciato da Formez PA

Attestato di partecipazione al seminario “Il nuovo codice degli Appalti:  
istruzioni operative – Rilasciato da Sardegna Ricerche, Sportello  
appalti e imprese – svoltosi a Cagliari in data 06.04.2017

Attestato di frequenza rilasciato dal Formez PA del corso on line  
“Partecipazione Regione Sardegna” svolto a Cagliari dal 04.05.2017 al  
09.06.2017 -

Attestato di frequenza corso on line - E-leadership Regione Sardegna  
(ed.2)- Competenze digitali per la PA regionale: comprendere l'insieme  
di capacità, competenze e conoscenze che caratterizzano un manager  
pubblico orientato all'innovazione- Rilasciato da Formez PA – Svoltosi  
dal 06.03.2017 al 12.04.2017 per un totale di 20 ore

Attestato di frequenza corso on line - Open Data -  
conoscenze e competenze di base utili ad aumentare la diffusione  
della cultura e della pratica dell'open data nella pubblica  
amministrazione italiana - Rilasciato da Formez PA –  
10.01.2017/13.02.2017 per complessive 20 ore

Attestato di frequenza corso on line - Qualità dei servizi Web -  
conoscenza consapevolezza sul tema della qualità dei servizi web  
nelle pubbliche amministrazioni - Rilasciato da Formez PA –  
06.02.2017/13.03.2017 per complessive 20 ore

Attestato di iscrizione al Webinar “ il codice di comportamento e il  
danno all'immagine della PA”, erogato dal Formez PA in data  
28.11.2016

Attestato di partecipazione all'evento “i civil servants del XXI secolo –  
Comunicare con la PA”svoltosi a Cagliari il 30.09.2016 – Trasparenza  
e comunicazione, il ruolo della comunicazione pubblica nella PA.

Attestato di partecipazione al TrainingDay sul programma Erasmus+  
Asse gioventù svoltosi in data 03.10.2016 - Giornata formativa sulle  
opportunità del programma Erasmus+ per i giovani e  
sull'europrogettazione nei programmi di mobilità transnazionale

Attestato di partecipazione “School Makers percorsi di apprendimento  
digitale per le competenze del XXI secolo

Attestato di partecipazione al seminario internazionale “Eurodesk European Multipliers Seminar” svoltosi a Mollina, Spagna dal 19 al 21 ottobre 2015. Rilasciato da Eurodesk – formazione sui programmi europei a favore della gioventù e sulla progettazione nell’ambito di suddetti programmi, studio delle best practice relative all’informazione ai giovani

Attestato di partecipazione al Seminario di formazione dei referenti dei punti locali della Rete nazionale italiana Eurodesk sulla Europrogettazione svoltosi a Riccione dal’ 11 al 15 maggio 2015 – Europrogettazione.

Attestato di partecipazione alla riunione annuale di aggiornamento, formazione e informazione tenutosi a Riccione dal 27 al 30 ottobre 2015. Come ampliare l’informazione e potenziare la partecipazione di giovani alle opportunità offerte ai giovani dall’Europa – sviluppo della rete Eurodesk (di cui fa parte l’ufficio relazioni con il pubblico della Presidenza della Regione)–Rete Europea sui programmi europei in favore della gioventù

Attestato di partecipazione al seminario in materia di appalti pubblici. “Negoziazione pubblico privato”; Rilasciato da PROMO PA fondazione, Svoltosi a Cagliari 06.10.2015

Attestato di frequenza e completamento con successo del Percorso di formazione - “Coaching per i risultati. Formazione alle competenze del coaching con acquisizione di 37.5 ACSTH ( approved coach specific training hours); rilasciato da Menslab coaching & training Cagliari 10/15 luglio 2015 - Acquisizione delle tecniche del coaching, metodologia che mira a riconoscere, sviluppare e valorizzare le strategie, le procedure e le azioni utili al raggiungimento di obiettivi operativi.

Attestato di partecipazione alla formazione per Odr – operatore di Registrazione ed emissione TS-CNS - rilasciato da SardegnaIT previo superamento esame – attivazione tessere sanitarie – carta nazionale dei servizi e rilascio firma digitale

Attestato di partecipazione al seminario “La comunicazione istituzionale tra cittadinanza e innovazione” Rilasciato da Sardegna Ricerche, svoltosi a Pula in data 11/04/2013 relativo alla

riorganizzazione normativa della comunicazione pubblica e istituzionale, blogging e social media.

Attestato di partecipazione al seminario "Gestione della comunità attraverso blog e reti sociali" -Strumenti interattivi per l'elaborazione dei contenuti" – Rilasciato da Sardegna Ricerche, Pula 29.03.2013 – analisi dei principali strumenti interattivi per l'elaborazione di contenuti, buone pratiche per il dialogo con gli utenti del web.

Attestato di partecipazione al seminario "La cura dei contenuti (content curation)" svoltosi a Pula in data 12 aprile 2013 presso Sardegna Ricerche, Pula. Strumenti per la gestione e la pubblicazione dei contenuti sul web

Attestato di partecipazione al percorso di formazione "comunicazione istituzionale e comunicazione d'emergenza" della durata di 24 ore svoltosi nel periodo dicembre 2010 – gennaio 2011, rilasciato dalla RAS. Comunicazione istituzionale, tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione delle "emergenze"

Attestato di partecipazione al percorso formativo integrato "Front Office chiavi in mano" promosso dal Progetto Linea Amica della durata complessiva di 60 ore svoltosi a Cagliari dal 29/04/2010 al 24/06/2010 , rilasciato dal Formez PA – Utilizzo dei canali social per la partecipazione e l'ascolto attivo dei cittadini; piano di comunicazione sui social media e policy d'uso; principali piattaforme social; P.A. e social media; progettare campagne pubblicitarie sui social media.

Percorso seminariale sul sistema di contabilità pubblica, attestato di partecipazione "Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica. – I sistemi di pianificazione e controllo a supporto della governante regionale" – Maggioli formazione - Cagliari 22.12.2008

Attestato di partecipazione al convegno "La Regione che cambia: il diritto ad una buona amministrazione" Trasparenza, semplificazione e partecipazione: principi fondanti di un nuovo rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione – rilasciato da Regione Autonoma della Sardegna – Cagliari 15.01.2007

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il bilancio sociale nelle pubbliche amministrazioni: l'applicazione delle linee guida" rilasciato da Formez

	<p>Attestato del Corso di specializzazione “L’uso dell’ICT e la qualità della comunicazione pubblica su Internet rilasciato da Atenea e COINFO (consorzio universitario per la formazione) svoltosi a Cagliari, per la durata di 3 mesi Dicembre 2004- febbraio 2005</p> <p>Attestato di partecipazione al Work shop “La semplificazione del linguaggio amministrativo” rilasciato dall’Associazione italiana comunicazione pubblica – Cagliari 10.03.2005</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “ La comunicazione esterna” rilasciato dall’Associazione italiana della comunicazione pubblica e istituzionale – Bologna 4 novembre 2004</p> <p>Attestato di partecipazione al convegno di Studi “L’informatica delle Pubbliche amministrazioni: un problema di globalità – rilasciato dal Dipartimento di Diritto Pubblico e Studi sociali dell’Università di Cagliari – Cagliari 22 e 23.10.2004</p> <p>Attestato di partecipazione al convegno di studi su “Gestione dei procedimenti amministrativi ed informazione nei rapporti tra cittadino e amministrazione pubblica” rilasciato da Università degli studi di Cagliari – Cagliari 16/17.05.2003</p> <p>Attestato di superamento esame del corso di informatica giuridica rilasciato da Università degli studi di Cagliari e l’Associazione Telemministrazione – Cagliari 14.122001-18.07.2002 . logiche e tecniche di ricerca dei dati giuridici nelle banche dati giuridiche e in particolare nella banca dati della Corte di cassazione (sistema Italgire find)</p> <p>Attestato del corso avanzato di alfabetizzazione informatica rilasciato dall’Università degli studi di Cagliari – Cagliari 10.11.2000 – 15.12.2000. Utilizzo avanzato di excel; acces, internet e basi dati locali e remote.</p>
<p><b>Lingue straniere</b></p>	<p>Lingua inglese – livello B1</p> <p>Lingua francese – livello A2</p>